



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07/12/2010 № 346-р

с изменениями от 21/04/2014 № 79-р; от 13.01.2017 №3-р; от 20.04.2018 №204-р

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

Во исполнение требований областного закона от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (с внесенными изменениями и дополнениями) и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Сосновоборского городского округа (Приложение № 1).

2. Руководителю отдела кадров и спецработы администрации, а также руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации с правами юридического лица, строго руководствоваться квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденными пунктом 1 настоящего распоряжения:

2.1. При подборе кандидатов на замещение имеющихся вакантных должностей муниципальной службы;

2.2. При переводе служащих, замещающих должности муниципальной службы на более высокие (вышестоящие) должности муниципальной службы, либо при переводе их в другую вышестоящую группу должностей;

2.3. При переводе служащих, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на имеющиеся вакантные должности муниципальной службы.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации, в том числе с правами юридического лица, при разработке должностных инструкций служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующих органах администрации, включать в них дополнительные квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4. Пресс-центру администрации разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

5. Общему отделу администрации довести настоящее распоряжение до всех руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, в том числе с правами юридического лица.

6. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
Сосновоборского городского округа
от 07/12/2010 № 346-р
(с изменениями от 20.04.2018 №204-р)

(Приложение)

**Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы
в администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области**

1. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются в целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих, унификации квалификационных требований к муниципальным служащим муниципальных образований Ленинградской области.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

2.1 Высшая группа должностей муниципальной службы

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.2. Главная группа должностей муниципальной службы

- высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. Ведущая группа должностей муниципальной службы

- высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.4. Старшая группа должностей муниципальной службы категорий «Руководители» и Специалисты»

- высшее образование (без предъявления требований к стажу) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

2.5. Старшая группа должностей муниципальной службы категории «Обеспечивающие специалисты»

- профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности (без предъявления требований к стажу).

2.6. Младшая группа должностей муниципальной службы категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты»

- профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности (без предъявления требований к стажу).

3. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

4. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.