



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02/12/2014 № 2840

*с изменениями от 15.06.2016 №1419; от 29.05.2017 №1125; от 24.11.2017 №2572;
от 30.07.2019 № 1606; от 06.04.2021 №666*

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях приведения нормативных правовых актов администрации Сосновоборского городского округа в соответствие действующему законодательству, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение).

2. Установить, что размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования организуют:

2.1. Отдел кадров и спецработы администрации в отношении:

- должностных лиц и служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи;

- руководителей муниципальных учреждений, в обязанности которых входит представление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи.

2.2. Руководители (председатели) отраслевых (функциональных) органов администрации с правами юридического лица: Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа КУМИ Сосновоборского городского округа, в отношении:

- себя и членов своей семьи;

- служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем органе, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи.

3. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на

официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования обеспечивает пресс-центр администрации.

4. Начальнику отдела кадров и спецработы администрации (Губочкина Т.Н.) довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации с правами юридического лица и руководителей муниципальных учреждений Сосновоборского городского округа, замещающих должности в указанных органах и организациях, осуществление полномочий по которым, влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, под роспись.

5. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации с правами юридического лица: Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа, КУМИ Сосновоборского городского округа довести настоящее постановление до сведения всех служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующих органах, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, под роспись.

6. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

7. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Сосновоборского городского округа от 26.03.2013 № 819 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации, в том числе с правами юридического лица, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- постановление администрации Сосновоборского городского округа от 05.04.2013 № 899 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- подпункт 1.1. пункта 1 постановления администрации Сосновоборского городского округа от 15.06.2016 № 1419 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 02.12.2014 № 2840 – признать утратившим силу *(подпункт внесен на основании постановления от 29.05.2017 №1125)* .

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности и организационным вопросам Калюжного А.В.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 02/12/2014 № 2840

(с изм. от 15.06.2016 №1419 и от 29.05.2017 №1125 от 24.11.2017 №2572,
от 30.07.2019 №1606; от 06.04.2021 №666)

(Приложение)

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном
сайте Сосновоборского городского округа и предоставления этих сведений
средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отраслевых (функциональных) органов администрации (отдел кадров и спецработы администрации, Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа, КУМИ Сосновоборского городского округа) по подготовке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих должности в указанных органах и муниципальных учреждениях, их супругов и несовершеннолетних детей, для их размещения пресс-центром администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставлению этих сведений средствам массовой информации, по их запросам, для опубликования.

2. На официальном сайте Сосновоборского городского округа размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(подпункт «г» пункта 2 исключен постановления от 30.07.2019 №1606)

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

(абзац «г» дополнен постановлением от 06.04.2021 №666)

3. В размещаемых на официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения служащим (работником) должности, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Сосновоборского городского округа и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте Сосновоборского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется пресс-центром администрации Сосновоборского городского округа, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

(п.5 с внесенными изменениями постановлением от 15.06.2016 №1419; подпункт 5.1. исключен постановлением от 30.07.2019 №1606).

6. Отдел кадров и спецработы администрации, Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа, КСЗН Сосновоборского городского округа, КУМИ Сосновоборского городского округа:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают, совместно с пресс-центром администрации, предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие отдела кадров и спецработы администрации, Комитета финансов Сосновоборского городского округа, Комитета образования Сосновоборского городского округа, КСЗН Сосновоборского городского округа, КУМИ Сосновоборского городского округа и пресс-центра администрации, обеспечивающие подготовку и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Сосновоборского городского округа, и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПРИЛОЖЕНИЕ

К Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Сосновоборского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Форма)

Новая форма утверждена постановлением от 29.05.2017 №1125

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставленных служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации (либо отраслевом (функциональном) органе администрации с правами юридического лица) муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области за период с 1 января 201____ года по 31 декабря 201____ года

№ № пп	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются <*>	Замещаемая должность муниципально-го служащего и отраслевой (функциональн-ый) орган <*>	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) (вид приобретенного имущества источники)
			Вид объектов <***>	Вид собственности	Площадь (кв.м)	Страна расположения <****>	Вид объекта <***>	Площадь (кв.м.)	Страна расположения <****>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечание:

<*> Указывается только фамилия, имя, отчество муниципального служащего.

Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<*> Указывается должность муниципального служащего. Например: «Начальник отдела кадров и спецработы администрации»

<***> Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<****> Указывается Россия или иная страна (государство).