



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17/04/2020 № 125-р

изменения от 15.10.2021 №337-р

О Кодексе этики и служебного поведения
муниципальных служащих администрации
муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 года №К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 года), федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на основе общепризнанных нравственных принципов и нормах российского общества и государства, также в целях повышения доверия общества к органам местного самоуправления, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных (функциональных) обязанностей и исключения злоупотреблений на муниципальной службе:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что:

2.1. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации, а также муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации с правами юридического лица (Комитет финансов Сосновоборского городского округа; КУМИ Сосновоборского городского округа; Комитет образования Сосновоборского городского округа), обязаны знать и соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих

администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области;

2.2. Нарушение муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области подлежит рассмотрению на заседании комиссии, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также проведение служебных проверок.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, влечет применение к муниципальным служащим мер юридической ответственности.

3. Отделу кадров и спецработы администрации, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации с правами юридического лица (Комитет финансов Сосновоборского городского округа; КУМИ Сосновоборского городского округа; Комитет образования Сосновоборского городского округа) обеспечить ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области под личную подпись:

- служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующих отраслевых (функциональных) органах администрации;

- лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы при заключении с ними трудового договора.

4. Признать утратившими силу:

- Распоряжение администрации Сосновоборского городского округа от 05.03.2011 № 34-р «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области»;

- Распоряжение администрации Сосновоборского городского округа от 21.05.2018 № 266-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Сосновоборского городского округа от 21.05.2018 № 266-р «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области»»;

- Распоряжение администрации Сосновоборского городского округа от 30.09.2010 № 264-р «Об утверждении общих принципов служебного поведения муниципальных служащих».

5. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации (Никитина В.Г.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Сосновоборского городского округа
от 17/04/2020 № 125-р
(с изменениями от 15.10.2021 №337-р)

(Приложение)

**Кодекс
этики и служебного поведения муниципальных служащих
в администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ
Ленинградской области**

1. Общее положение

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту – Кодекс) это свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие.

1.2. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей. Его целью является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих, а также содействие укреплению доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.4. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, а также учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, применении дисциплинарных взысканий.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения
муниципальных служащих**

2.1. Принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе, а также формируют стандарт профессионального взаимодействия муниципальных служащих с гражданами, обществом, организациями и внутри коллектива.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации гражданского служащего или авторитету органа местного самоуправления;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности муниципального служащего.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, областные законы и иные нормативные правовые муниципальные акты Сосновоборского городского округа.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному

служащему каких-либо лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а при назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей уведомлять, в порядке установленном муниципальным актом, о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данная обязанность распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, утвержденный муниципальным актом администрации Сосновоборского городского округа.

(подпункт дополнен настоящим абзацем – распоряжение от 15.10.2021 №337-р)

не получать **в связи с должностным положением или в связи с** исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

(подпункт дополнен словами - – распоряжение от 15.10.2021 №337-р)

исполнять иные обязанности, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции.

2.6. Муниципальный служащий осуществляет обработку и передачу служебной информации с соблюдением действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и(или) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.8. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим (далее - подчиненные):

2.8.1. Должен быть для своих подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию как в отраслевом (функциональном) органе администрации, так и в органе местного самоуправления в целом, благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8.2. Призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения своих подчиненных к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.8.3. Должен принимать меры к тому, чтобы его подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.8.4. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных гражданских служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он знал о нарушениях, но не предпринял мер по недопущению таких действий или бездействия, а также за собственное бездействие при поступлении информации о возможных коррупционных проявлениях со стороны своих подчиненных.

2.9. В неслужебное время муниципальному служащему следует избегать ситуаций, в которых его поведение, с точки зрения общественной морали, может быть расценено как недостойное для лица, находящегося на муниципальной службе у государства и общества.

3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий должен воздерживаться:
от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.1. При взаимодействии с гражданами, обществом и организациями муниципальный служащий обязан действовать в рамках действующего законодательства, при этом ему следует:

проявлять вежливость и доброжелательность к собеседнику, в том числе почтительно относиться к пожилым людям, оказывать при необходимости помощь людям с ограниченными физическими возможностями, проявлять заинтересованность к вопросу гражданина (представителя организации), внимательно выслушивать и не перебивать собеседника в процессе разговора;

излагать свои мысли четко и в убедительной форме;

выстраивать беседу в конструктивном направлении;

не демонстрировать свои властные полномочия (в том числе атрибуты власти) как преимущество перед собеседником или обществом.

3.2.2. Муниципальный служащий призван способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, в связи с чем ему при взаимодействии с коллегами следует:

оказывать коллегам поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

не допускать случаев передачи коллегам своей работы без соответствующего указания (поручения) руководителя и не инициировать перед руководителем соответствующего указания (поручения) без достаточных на то оснований;

вносить свой личный вклад в формирование в коллективе взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности, в том числе проявлять сдержанность и уважительное отношение, соблюдать субординацию.

4. Требования к внешнему виду муниципального служащего

4.1. Внешний вид муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия

должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления.

4.2. Требования к внешнему виду муниципального служащего установлены Правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.