



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30/08/2013 № 218-р

с изменениями от 20/08/2021 № 280-р

Об утверждении Положения о порядке участия муниципального служащего администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в органах управления коммерческой организации

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 8 февраля 1998 года N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»:

1. Утвердить Положение о порядке участия муниципального служащего администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в органах управления коммерческой организации (Приложение).

2. Распространить настоящее распоряжение на всех служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, в том числе и на служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации с правами юридического лица.

3. Отделу кадров и спецработы администрации (Губочкина Т.Н.), руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации с правами юридического лица: заместителю главы администрации - председателю комитета финансов (Козловская О.Г.), председателю комитета образования (Мехоношина М.Г.), председателю комитета социальной защиты населения (Наумова И.Г.), председателю комитета по управлению муниципальным имуществом (Михайлова Н.В.) довести данное распоряжение до всех служащих, замещающих должности муниципальной службы.

4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

Положение
о порядке участия муниципального служащего администрации
муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской
области от имени муниципального образования на безвозмездной основе в органах
управления коммерческой организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке участия муниципального служащего администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от имени муниципального образования на безвозмездной основе в органах управления коммерческой организации (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральными законами от 2.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 26.12. 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 8.02.1998 года №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

1.2. Положение определяет порядок участия муниципального служащего администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту - муниципальные служащие) от имени муниципального образования на безвозмездной основе в органах управления коммерческой организации, (далее по тексту – Порядок) созданных в форме хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности.

2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих
в органах управления коммерческих организаций

2.1. Основания для участия муниципального служащего от имени муниципального образования на безвозмездной основе в органах управления коммерческих организаций предусмотрены федеральным законодательством и настоящим Положением.

2.2. Назначением муниципальных служащих в качестве представителя в органы управления соответствующих коммерческих организаций осуществляется в форме распоряжения администрации Сосновоборского городского округа.

2.3. Полномочия муниципального служащего в органах управления коммерческих организаций прекращаются в случаях:

1) окончания срока полномочий муниципального служащего, со дня окончания срока полномочий;

2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры муниципального служащего или иного уполномоченного лица, со дня принятия соответствующего решения;

3) прекращения права муниципальной собственности на акции или долю со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) наличия объективных обстоятельств, препятствующих муниципальному служащему осуществлять свои полномочия, в том числе длительная командировка, расторжение трудового договора (увольнение) с муниципальным служащим и т. д., с даты возникновения этих обстоятельств;

5) ликвидации или реорганизации хозяйственного общества;

6) передачи акций или доли в доверительное управление;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется на основании распоряжения администрации Сосновоборского городского округа, в случаях:

1) принятия решения главой администрации Сосновоборского городского округа о замене муниципального служащего, представляющего администрацию Сосновоборского городского округа (далее по тексту – представитель) в органах управления коммерческой организации;

2) систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей в качестве представителя в органах управления коммерческой организации, возложенных на него требованиями действующего законодательства.

Под систематическим неисполнением обязанностей в настоящем Положении понимается их неисполнение более одного раза;

3) возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальными служащими своих обязанностей;

4) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае замены муниципального служащего в составе органа управления коммерческой организации, главой Сосновоборского городского округа принимается решение в форме распоряжения администрации Сосновоборского городского округа о назначении нового представителя в орган управления коммерческой организации.

2.6. Глава Сосновоборского городского округа ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации по вопросу переизбрания члена выборного органа управления коммерческой организации, представлявшего интересы администрации Сосновоборского городского округа.

Если муниципальному образованию Сосновоборский городской округ Ленинградской области принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей коммерческой организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

3. Порядок осуществления муниципальным служащим возложенных на него полномочий по участию в органах управления коммерческих организаций

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность от имени муниципального образования на безвозмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением в интересах Сосновоборского городского округа.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления коммерческой организации, муниципальный служащий согласовывает с главой Сосновоборского городского округа для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления коммерческой организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов коммерческой организации, руководствуясь решениями, принятыми в порядке, установленном пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления коммерческой организации, не может получать в данной коммерческой организации вознаграждение в

денежной или иной форме, а так же покрывать за счёт указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципального служащего и контроль за осуществлением им деятельности в органах управления коммерческих организаций

4.1. Муниципальный служащий в органах управления коммерческой организации помимо ответственности за исполнение обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несёт ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами коммерческой организации.

4.2. Голосование муниципальным служащим не в соответствии с позициями, выработанными в порядке, установленном пунктом 3.2. настоящего Порядка, либо выданной доверенностью влечёт дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

4.3. Контроль за деятельностью муниципального служащего – представителя муниципального образования, выполняющего свои функции на безвозмездной основе в органах управления коммерческих организаций, осуществляет глава Сосновоборского городского округа в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и действующим законодательством.