



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30/12/2021 № 437-р

Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», а также на основании постановления Правительства Ленинградской области от 22 сентября 2021 года № 614 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы и о признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2020 года № 860»:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на 2021-2024 годы, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Заместителям главы администрации осуществлять контроль за исполнением мероприятий, указанных в Плане работы по противодействию коррупции администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на 2021-2024 годы (в части касающейся).
3. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации администрации (Бастина Е.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Сосновоборского городского округа.
4. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) довести настоящее распоряжение до сведения всех руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, в том числе с правами юридического лица.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по безопасности, правопорядку и организационным вопросам Колгана А.В.

Глава Сосновоборского городского округа

М.В. Воронков

**План
работы по противодействию коррупции администрации
муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на 2021-2024 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат реализации мероприятия |
|--|---|--|---|---|
| 1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции | | | | |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | заместитель главы администрации по безопасности, правопорядку и организационным вопросам; отдел кадров и спецработы | В течение 2021-2024 годов | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.2 | Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на 2021 – 2024 годы (далее – План по противодействию коррупции), принятие мер при неисполнении мероприятий планов | заместитель главы администрации по безопасности, правопорядку и организационным вопросам | В течение 2021-2024 годов (ежеквартально) | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.3 | Проведение анализа по результатам выполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции | заместитель главы администрации по безопасности, правопорядку и организационным вопросам | В течение 2021-2024 годов | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.4 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Сосновоборского городского округа | юридический отдел | В течение 2021-2024 годов (ежемесячно) | Своевременное выявление необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Сосновоборского городского округа |
| 1.5 | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | юридический отдел; отдел кадров и спецработы (в пределах компетенции) | В течение 2021-2024 годов (по мере изменения законодательства) | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.6 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. | юридический отдел | В течение 2021-2024 годов | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов и их устранение |
| 1.7. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в сети Интернет в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | отдел по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации | В течение 2021-2024 годов | Выявление в проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов и их устранение |
| 1.8 | Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупционных факторах. Представление указанной информации главе Сосновоборского городского округа | юридический отдел | до 20 февраля 2022 года, до 20 февраля 2023 года, до 20 февраля 2024 года, до 20 февраля 2025 года | Снижение вероятности принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 1.9 | Проведение в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы (лиц, назначаемых на указанные должности), планомерной работы направленной на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, выявление коррупционных правонарушений и коррупционных рисков | отдел кадров и спецработы, отраслевые (функциональные) органы администрации с правами юридического лица. | В течение 2021-2024 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 2. Цифровые технологии в противодействии коррупции | | | | |
| 2.1 | Внедрение и использование специальных информационно-аналитических программных продуктов, в том числе развитие и сопровождение автоматизированной информационной системы по выявлению конфликта интересов | отдел информационных технологий и защиты информации комитета по общественной безопасности и информации | В течение 2021-2024 годов | Своевременное реагирование на ситуации возникновения конфликта интересов, выявление причин и условий возникновения конфликта интересов. Повышение качества антикоррупционной работы |
| 2.2 | Обеспечение функционирования телефонной линии «Противодействие коррупции» | отдел информационных технологий и защиты информации комитета по общественной безопасности и информации | В течение 2021-2024 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 2.3 | Обеспечение функционирования каналов получения информации, по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях. | отдел информационных технологий и защиты информации комитета по общественной безопасности и информации | В течение 2021-2024 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 2.4. | Проведение анализа поступивших жалоб, заявлений, | Общий отдел | до 25 декабря 2021 года, | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | сообщений, обращений от граждан, о возможных коррупционных правонарушениях и о принятых мерах. Представление информации по проведенному анализу главе Сосновоборского городского округа (копия - заместителю главы администрации ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | | до 25 декабря 2022 года, до 25 декабря 2023 года, до 25 декабря 2024 года | |
| 3. Антикоррупционный мониторинг | | | | |
| 3.1 | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и служащих администрации Сосновоборского городского округа, содержащейся в открытых источниках. Представление результатов мониторинга главе Сосновоборского городского округа | отдел по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации | В течение 2021-2024 годов (ежеквартально) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Прием по телефонной линии «Противодействие коррупции» сообщениях граждан и юридических лиц о возможных нарушениях или о фактах нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции в деятельности должностных лиц. Рассмотрение сообщений в установленном порядке | заместитель главы администрации по безопасности, правопорядку и организационным вопросам | В течение 2021-2024 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 3.3 | Проведение мониторинга обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных организаций, подведомственных администрации Сосновоборского городского округа, а также сообщений, поступивших на телефонную линию «Противодействие коррупции» в администрацию Сосновоборского городского округа | Общий отдел; отдел по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации | В течение 2021-2024 годов (проведение мониторинга - ежеквартально) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| | Представление результатов мониторинга заместителю главы администрации ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Общий отдел; отдел по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации | До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года | |
| 4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | | |
| 4.1 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта, а также участие в | заместитель главы администрации по безопасности, правопорядку и | В течение 2021-2024 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или |

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| | пределах своей компетенции в работе указанных комиссий | организационным вопросам; отдел кадров и спецработы; члены комиссии | | урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.2 | <p>Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанностей:</p> <p>уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу;</p> <p>сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;</p> <p>в случаях, установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;</p> <p>обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном законодательством</p> | <p>заместитель главы администрации по безопасности, правопорядку и организационным вопросам;</p> <p>отдел кадров и спецработы;</p> <p>отраслевые (функциональные) органы администрации с правами юридического лица.</p> | В течение 2021-2024 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 4.3 | <p>Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), представляемых в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции:</p> <p>гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей;</p> <p>гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы</p> <p>лицами, замещающими указанные должности</p> | <p>отдел кадров и спецработы</p> <p>отраслевые (функциональные) органы администрации с правами юридического лица.</p> | <p>В течение 2021-2024 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);</p> <p>Для лиц, замещающих муниципальные должности: до 1 апреля 2022 года, до 1 апреля 2023 года, до 1 апреля 2024 года ();</p> | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| | | | Для муниципальных служащих: до 30 апреля 2022 года, до 30 апреля 2023 года, до 30 апреля 2024 года () | |
| 4.4 | Обеспечение размещения сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, а также муниципальными служащими на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа в сети «Интернет» | отдел по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.5 | Осуществление в установленном порядке анализа сведений, представленных: гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей; гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; лицами, замещающими указанные должности | отдел кадров и спецработы руководители отраслевых (функциональных) органов администрации с правами юридического лица.. | В течение 2021-2024 годов в сроки установленные законодательством; По мере представления сведений гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы | Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 4.6 | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок: достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими указанные должности; достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на должности муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством; достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), указанных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р; соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством; соблюдения гражданами, ранее замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при | отдел кадров и спецработы отраслевые (функциональные) органы администрации с правами юридического лица. | В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и(или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | | | |
| 4.7 | В случаях и порядке, установленных законодательством, осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | отдел кадров и спецработы отраслевые (функциональные) органы администрации с правами юридического лица.. | В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, требований законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 4.8 | Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства в сфере противодействия коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований | заместитель главы администрации по безопасности, правопорядку и организационным вопросам; отдел кадров и спецработы; отраслевые (функциональные) органы администрации с правами юридического лица. | В течение 2021-2024 годов | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 4.9 | Анализ сведений об исполнении лицами, замещающими должности муниципальной службы, обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг, акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в доверительное управление в случаях, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции | отдел кадров и спецработы; отраслевые (функциональные) органы администрации с правами юридического лица. | В течение 2021-2024 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля | | | | |
| 5.1 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее - закупки). Представление информации заместителю главы администрации, курирующему данную сферу деятельности и главе Сосновоборского городского округа | отдел муниципального заказа | В течение 2021-2024 годов До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 5.2 | <p>Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> | отдел муниципального заказа | В течение 2021-2024 годов | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 5.3 | <p>Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; об отмене заказчиками закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.</p> <p>представление информации по результатам проведенного анализа заместителю главы администрации, курирующему данную сферу деятельности и главе Сосновоборского городского округа</p> | <p>отдел муниципального заказа</p> <p>юридический отдел</p> <p>отдел муниципального заказа</p> | <p>В течение 2021-2024 годов</p> <p>До 14 февраля 2022 года, до 14 февраля 2023 года, до 14 февраля 2024 года, до 14 февраля 2025 года</p> | Профилактика случаев нарушений требований законодательства |
| 5.4 | <p>Осуществление контроля: соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя); порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; порядка ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд; правомерности осуществления заказчиками закупки у единственного поставщика и заключения заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в рамках согласования решений заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); своевременности представления уведомлений о заключении заказчиками контрактов, гражданско-правовых</p> | Отдел муниципального заказа | В течение 2021-2024 годов | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | <p>договоров с единственным поставщиком.</p> <p>Представление информации заместителю главы администрации, курирующему данную сферу деятельности и главе Сосновоборского городского округа</p> | Отдел муниципального заказа | До 1 марта 2022 года, до 1 марта 2023 года, до 1 марта 2024 года, до 1 марта 2025 года | |
| 5.5 | <p>Осуществление контроля: соблюдения правил нормирования в сфере закупок; определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги; соблюдения предусмотренных законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта; соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.</p> <p>Представление информации о результатах осуществления контроля главе Сосновоборского городского округа</p> | <p>Отдел муниципального заказа</p> <p>Отдел внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита (в соответствии с планом проверки)</p> <p>Отдел внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита (по итогам проверки)</p> | <p>В течение 2021-2024 годов</p> <p>До 1 марта 2022 года, до 1 марта 2023 года, до 1 марта 2024 года, до 1 марта 2025 года</p> | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок |
| 5.6 | <p>Организация добровольного представления муниципальными служащими, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении к методическим рекомендациям, направленным письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> <p>Представление информации заместителю главы администрации, курирующему данную сферу деятельности и заместителю главы администрации, ответственному за</p> | отдел муниципального заказа | <p>В течение 2021-2024 годов (ежегодно)</p> <p>До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года,</p> | Профилактика нарушений требований законодательства |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | профилактику коррупционных правонарушений | | до 30 декабря 2024 года | |
| 6. Реализация мер по противодействию коррупции в частном секторе экономики | | | | |
| 6.1 | Организация совещания с начинающими предпринимателями по вопросам коррупции в сфере предпринимательской деятельности с участием представителей прокуратуры города Сосновый Бор | Отдел экономического развития; | До 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года | Повышение эффективности принимаемых антикоррупционных мер |
| 6.2 | Проведение заседаний круглых столов с участием представителей органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа и бизнес-сообществ в целях выработки мер по снижению административного давления на бизнес | Отдел экономического развития; | До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года | Повышение эффективности принимаемых антикоррупционных мер |
| 7. Организация работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных учреждениях и организациях, подведомственных администрации Сосновоборского городского округа | | | | |
| 7.1 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных администрации Сосновоборского городского округа и лицами, замещающими указанные должности | отдел кадров и спецработы администрации; отраслевые (функциональные) органы администрации, курирующие подведомственные им муниципальные учреждения. | Для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей: в течение 2021-2024 годов при назначении на соответствующие должности; Для лиц, замещающих соответствующие должности: до 30 апреля 2022 года, до 30 апреля 2023 года, до 30 апреля 2024 года . | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 7.2 | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальном сайте Сосновоборского городского округа в сети «Интернет» | отдел кадров и спецработы; отдел по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 7.3 | Осуществление анализа достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности | отдел кадров и спецработы | В течение 2021-2024 годов (на основании поступившей информации) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| 7.4 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей муниципальных учреждений и организаций, подведомственных администрации Сосновоборского городского округа, в том числе при назначении на должность | отдел кадров и спецработы; отраслевые (функциональные) органы администрации, курирующие подведомственные им муниципальные учреждения. | В течение 2021-2024 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 7.5 | Организация работы по рассмотрению на комиссии уведомления представленного руководителем муниципального учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении им трудовых обязанностей | отдел кадров и спецработы | В течение 2021-2024 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 7.6 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников муниципальных учреждений: заместителей руководителя; главных бухгалтеров; работников, связанных с подготовкой проектов организационно-распорядительных документов | отраслевые (функциональные) органы администрации, курирующие подведомственные им муниципальные учреждения | В течение 2021-2024 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 7.7 | Осуществление контроля за проведением муниципальными учреждениями работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | отраслевые (функциональные) органы администрации, курирующие подведомственные им муниципальные учреждения | В течение 2021-2024 годов | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлений закупок товаров, работ, услуг |
| 7.8 | Осуществление контроля деятельности подведомственных муниципальных учреждений по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе посредством проведения в установленном порядке выездных проверок. Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков | отраслевые (функциональные) органы администрации, курирующие подведомственные им муниципальные учреждения | В течение 2021-2024 годов | Профилактика нарушений требований законодательства |
| 7.9 | Представление информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственных организациях | отраслевые (функциональные) органы администрации, курирующие подведомственные им муниципальные учреждения | В течение 2021-2024 годов (незамедлительно при поступлении информации) | Анализ информации в части возможности возникновения конфликта интересов |
| 7.10 | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным муниципальным учреждениям, а также денежных средств, полученных | отраслевые (функциональные) органы администрации, курирующие подведомственные | В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами проверок) | Минимизация коррупционных рисков |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | муниципальными учреждениями от оказания платных услуг. Представление доклада о результатах осуществления контроля главе Сосновоборского городского округа | им муниципальные учреждения Отдел внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита (в соответствии с планом проверки) Отдел внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита (по итогам проверки) | До 1 марта 2022 года, до 1 марта 2023 года, до 1 марта 2024 года, до 1 марта 2025 года | |
| 7.11 | Анализ локальных нормативных актов подведомственных муниципальных учреждений, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству | отраслевые (функциональные) органы администрации, курирующие подведомственные им муниципальные учреждения | До 30 января 2022 года, до 30 января 2023 года, до 30 января 2024 года | Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 7.12 | Контроль соблюдения положений административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг подведомственными муниципальными учреждениями | отраслевые (функциональные) органы администрации, курирующие подведомственные им муниципальные учреждения | В течение 2021-2024 годов (ежеквартально) | Своевременное выявление и профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 8. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества | | | | |
| 8.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа в сети «Интернет» | отдел по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации | В течение 2021-2024 годов (по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях |
| 8.2 | Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественного совета | заместитель главы администрации по безопасности, правопорядку и организационным вопросам | В течение 2021-2024 годов (по мере необходимости) | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции |
| 8.3 | Информирование общественности и средств массовой информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией Сосновоборского городского округа | отдел по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации | В течение 2021-2024 годов (ежеквартально до 5 числа следующего месяца) | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 8.4 | Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 | отдел по связям с общественностью (пресс-центр) | В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами) | Повышение открытости и доступности информации |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | комитета по общественной безопасности и информации | | |
| 9. Взаимодействие с прокуратурой города Сосновый Бор по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 9.1. | Проведение с привлечением представителей прокуратуры города выездных мероприятий (или в формате видео-конференц-связи) по антикоррупционному просвещению среди муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Заместитель главы администрации по безопасности, правопорядку и организационным вопросам; прокуратура города | В течение 2021-2024 годов | Правовое просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности |
| 9.2. | Информационное взаимодействие по вопросам нарушений лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, норм антикоррупционного законодательства, выявленных из различных источников (публикации в средствах массовой информации, информация из баз данных поисково-аналитических систем, обращений граждан, организаций, представленных сведений) | Заместитель главы администрации по безопасности, правопорядку и организационным вопросам; прокуратура города | В течение 2021-2024 годов (по мере поступления информации) | Своевременное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности, а также проведение превентивных мероприятий |
| 10. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов | | | | |
| 10.1 | Проведение мероприятий, направленных на совершенствование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня антикоррупционного сознания, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, в том числе посредством проведения конкурсных и иных мероприятий | Комитет по общественной безопасности и информации | До 20 декабря 2021 года, до 20 декабря 2022 года, до 20 декабря 2023 года, до 20 декабря 2024 года | Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 10.2 | Организация и проведение в администрации информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | юридический отдел | В течение 2021-2024 годов (до 30 декабря ежегодно) | Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 10.3 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | отраслевые (функциональные) органы администрации с правами юридического лица; отдел кадров и спецработы | В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами обучения) | Профессиональное развитие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |

| | | | | |
|--------|--|--|---|--|
| 10.4. | Обеспечение участия муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | отраслевые (функциональные) органы администрации с правами юридического лица; отдел кадров и спецработы | В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) | Профилактика нарушений муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Повышение уровня правосознания |
| 10.5. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | отраслевые (функциональные) органы администрации с правами юридического лица; отдел кадров и спецработы | В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами обучения) | Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 10.6 | Профессиональное развитие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и(или) в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | отраслевые (функциональные) органы администрации с правами юридического лица; отдел кадров и спецработы | В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) | Профессиональное развитие муниципальных служащих |
| 10.7 | Проведение мониторинга формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях | Комитет образования Сосновоборского городского округа | В течение 2021-2024 годов (ежегодно) | Формирование антикоррупционного поведения обучающихся |
| 10.8 | Организация работы по проведению в муниципальных образовательных учреждениях просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение обучающихся. | Комитет образования Сосновоборского городского округа; отдел по развитию культуры и туризма | В течение 2021-2024 годов | Формирование антикоррупционного поведения |
| 10.9 | Участие в областном конкурсе на антикоррупционную тематику «Мы за честную Россию без коррупции» | Комитет образования Сосновоборского городского округа | В течение 2021-2024 годов (в сроки, установленные положением о конкурсе) | Формирование антикоррупционного поведения |
| 10.10 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в администрации Сосновоборского городского округа | Юридический отдел; Заместитель главы администрации по безопасности, правопорядку и организационным вопросам | В течение 2021-2024 годов | Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания |
| 10.11. | Участие в работе комплексного тематического | Отдел по молодежной политике | В течение 2021-2024 годов | Формирование антикоррупционного |

| | | | | |
|--------|---|------------------------------|--|---|
| | мероприятия по противодействию коррупции в рамках молодежного образовательного форума Северо-Западного федерального округа «Ладога» | | (в рамках проведения Форума) | поведения у молодежи |
| 10.12. | Участие в работе «круглого стола» на тему «Противодействие коррупции. Взаимодействие государства и гражданского общества» с участием представителей общественных и молодежных организаций | отдел по молодежной политике | До 30 сентября 2022 года (по приглашению) | Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование отрицательного отношения к коррупции |