



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11/09/2020 № 265-р

с изменениями от 05.04.2023 №62-р

Об утверждении Положения «О порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Сосновоборского городского округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также на основании статьи 7-6 областного закона от 11 марта 2008 года №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (в редакции областного закона от 13 июля 2020 года №79-оз):

1. Утвердить Положение «О порядке получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Сосновоборского городского округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)», согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу кадров и спецработы администрации Сосновоборского городского округа, а также руководителям (председателям) отраслевых (функциональных) органов администрации наделенных правами юридического лица (Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа, КУМИ Сосновоборского городского округа) довести настоящее распоряжение до сведения муниципальных служащих.

3. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) Комитета по общественной безопасности и информации (Никитина В.Г.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по безопасности, правопорядку и организационным вопросам Колгана А.В.

Глава Сосновоборского городского округа

М.В.Воронков

Положение

о порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Сосновоборского городского округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Сосновоборского городского округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) – далее по тексту участие в управлении некоммерческой организацией.

2. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи представителю нанимателя (работодателю) заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление) в письменной форме.

3. Заявление представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять муниципальный служащий.

4. Заявление подается не позднее, чем за два месяца до даты начала планируемого участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией:

4.1. Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сосновоборского городского округа в отдел кадров и спецработы администрации Сосновоборского городского округа;

4.2. руководителями (председателями) отраслевых (функциональных) органов администрации Сосновоборского городского округа наделенных правами юридического лица (Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа, КУМИ Сосновоборского городского округа) - округа в отдел кадров и спецработы администрации Сосновоборского городского округа;

4.3. Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации наделенных правами юридического лица (Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа, КУМИ Сосновоборского городского округа) – руководителю (председателю) соответствующего органа либо лицу, назначенному ответственным за ведение кадрового делопроизводства.

5. К заявлению прилагаются:

- 1) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;
- 2) копии учредительных документов некоммерческой организации;
- 3) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации и период ее осуществления.

6. Заявление, в день его поступления, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации заявлений муниципальных служащих ведется:

в администрации Сосновоборского городского округа - отделом кадров и спецработы администрации;

- в отраслевых (функциональных) органах администрации, наделенных правами юридического лица (Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа, КУМИ Сосновоборского городского округа) – соответствующим органом.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под его личную подпись в журнале регистрации.

В случае представления муниципальным служащим заявления путем его направления почтовым отправлением или иным способом, исключающим личную явку, копия заявления с отметкой о регистрации направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней.

7. Предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение) осуществляет:

- в администрации Сосновоборского городского округа – специалист отдела кадров и спецработы администрации;

- в отраслевых (функциональных) органах администрации, наделенных правами юридического лица (Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа, КУМИ Сосновоборского городского округа) - руководитель (председатель) соответствующего органа либо лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица вправе проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;
- 2) информацию, полученную при собеседовании с лицом, представившим заявление (при ее наличии);
- 3) иную информацию (при ее наличии);
- 4) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления запросов - в течение 30 рабочих дней направляются соответствующему представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) в течение 10 рабочих дней со дня их поступления выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

2) отказать в участии в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

11. В течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения заявления поступившего от муниципального служащего и подготовленного на него мотивированного заключения письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении:

Письменное уведомление готовит:

- в администрации Сосновоборского городского округа – специалист отдела кадров и спецработы администрации;

- в отраслевом (функциональном) органе, наделенном правами юридического лица (Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа, КУМИ Сосновоборского городского округа) - руководитель (председатель) соответствующего органа либо лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

К Порядку получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Сосновоборского городского округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) утвержденного распоряжением администрации Сосновоборского городского округа

от 11/09/2020 № 265-р

(форма)

(должность представителя нанимателя (работодателя))

(фамилия и инициалы представителя нанимателя (работодателя))

от _____
(замещаемая должность муниципального служащего)

(фамилия, имя и отчество муниципального служащего - полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 12, 13, 14, 14.2](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и [статьями 9, 11](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение №2

К Порядку получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Сосновоборского городского округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) утвержденного распоряжением администрации Сосновоборского городского округа

от 11/09/2020 № 265-р

(форма)

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

N п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Сведения о муниципальном служащем, представившем заявление			Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участие, или органа управления некоммерческой организацией	Решение представителя нанимателя
			Ф.И.О.	должность	контактные данные		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							