



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20/02/2013 № 37-р

с изменениями :от 27.12.2017 № 525-р; от 22.11.2018 №690-р; от 15.10.2021 №336-р; от 11.10.2023 №246-р

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В связи с внесенными изменениями в Федеральный закон от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и на основании внесенных изменений в областной закон от 11 марта 2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению

2. Распространить настоящее Положение, утвержденное пунктом 1 данного распоряжения, на всех служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, в том числе на служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации с правами юридического лица: КУМИ Сосновоборского городского округа, Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа.

3. Отделу кадров и спецработы администрации, руководителям (председателям) отраслевых (функциональных) органов администрации с правами юридического лица (КУМИ Сосновоборского городского округа, Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа) ознакомить служащих, замещающих должности муниципальной службы, с Положением утвержденным пунктом 1 данного распоряжения, под роспись.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Распоряжение администрации Сосновоборского городского округа от 18 мая 2012года №121-р «Об утверждении Порядка применения взыскания к муниципальным служащим администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области за несоблюдение ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также за ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных (служебных) обязанностей, **признать утратившим силу.**

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по безопасности и организационным вопросам Калюжного А.В.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

**Положение
о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение
муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,
установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции") и другими федеральными законами (далее также - взыскания), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, в том числе в отраслевых (функциональных) органах администрации с правами юридического лица (далее - муниципальные служащие).

1.1. Отраслевые (функциональные) органы администрации с правами юридического лица: КУМИ Сосновоборского городского округа, Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа.

1.2. Работодателем является:

- для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации и для руководителей (председателей) отраслевых (функциональных) органов администрации с правами юридического лица (КУМИ Сосновоборского городского округа, Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа) – глава Сосновоборского городского округа;

- для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации с правами юридического лица (КУМИ Сосновоборского городского округа, Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа) – руководитель (председатель) соответствующего органа.

1.3. Органом, осуществляющим проверку соблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции является:

- в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации и в отношении руководителей (председателей) отраслевых (функциональных) органах администрации с правами юридического лица (КУМИ Сосновоборского городского округа, Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа) - отдел кадров и спецработы администрации;

- в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации с правами юридического лица (КУМИ Сосновоборского городского округа, Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа

округа) – руководитель (председатель) соответствующего органа (далее по тексту – должностное лицо), либо лицо, назначенное ответственным за ведение кадрового делопроизводства в данном органе.

1.4. Правовой акт работодателя:

а) в администрации – распоряжение администрации Сосновоборского городского округа;

б) в отраслевом (функциональном) органе администрации, с правами юридического лица – распоряжение (приказ) руководителя (председателя) соответствующего органа.

2. Взыскания применяются на основании:

1) доклада главе Сосновоборского городского округа о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - проверка), проведенной отделом кадров и спецработы администрации либо должностным лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в соответствующем органе администрации с правами юридического лица, и (или) лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) доклада главе Сосновоборского городского округа, подготовленного отделом кадров и спецработы администрации, либо должностным лицом, соответствующего органа администрации с правами юридического лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).

3) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

(пункт 2 изложен в редакции распоряжения от 22.11.2018 №690-р)

3. До применения взыскания работодатель должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее - объяснение).

4. Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

5. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, руководителем отдела кадров и спецработы администрации, либо лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в отраслевом (функциональном) органе администрации, с правами юридического лица, составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);

6) подписи руководителя отдела кадров и спецработы администрации (должностного лица), составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

6. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

7. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», проводится проверка. С согласия муниципального служащего, при наличии его письменного объяснения и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание (за исключением увольнения в связи с утратой доверия) применяется без проведения проверки.

(пункт 7 изложен в редакции распоряжения от 11.10.2023 №246-р)

8. Проверка осуществляется в порядке, определенном в статье 7-2 областного закона от 11 марта 2008 года N 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

9. По окончании проверки руководителем отдела кадров и спецработы администрации либо должностным лицом подготавливается доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется главе Сосновоборского городского округа не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

10. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), глава Сосновоборского городского округа в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

11. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Глава Сосновоборского городского округа в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

1) о применении взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. В случае принятия главой Сосновоборского городского округа решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются отделом кадров и спецработы администрации либо должностным лицом в течение одного рабочего дня со дня

поступления такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

14. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», - в случае, если комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания - в случае, если комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии главе Сосновоборского городского округа в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

15. Глава Сосновоборского городского округа в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

16. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

17. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу

(пункт 17 изложен в редакции распоряжения от 15.10.2021 №336-р)

18. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

19. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет:

- в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации и в отношении руководителей (председателей) отраслевых

(функциональных) органов администрации с правами юридического лица (КУМИ Сосновоборского городского округа, Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа)- отдел кадров и спецработы администрации;

- в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации с правами юридического лица (КУМИ Сосновоборского городского округа, Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа) – лицо, назначенное ответственным за ведение кадрового делопроизводства в отраслевом (функциональном) органе администрации, с правами юридического лица.

20. В правовом акте (распоряжение, приказ) о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Копия правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под роспись в течение пяти дней со дня издания соответствующего правового акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

22. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с данным правовым актом под расписку, руководителем отдела кадров и спецработы администрации, либо лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в отраслевом (функциональном) органе администрации с правами юридического лица, составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- 4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку;
- 5) подписи руководителя кадровой службы (должностного лица), составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку.

23. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

24. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с трудовым законодательством.

25. Сведения, о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия, включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(пункт 25 дополнительно внесен распоряжением от 27.12.2017 №525-р)

26. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке,

предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Не зависящими от физического лица обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими физического лица чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления Сосновоборского городского округа.

Не зависящими от физического лица обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий физического лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

(пункт 26. внесен дополнительно - распоряжением от 11.10.2023 №246-р)