**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 17/10/2018 № 2302

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Сосновоборского городского округа**

**«Жилище на 2021-2025 годы»**

**г.Сосновый Бор**

**Оглавление.**

1. Паспорт и описание муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы».
2. Паспорт и описание Подпрограммы 1 «Обеспечение жильем молодежи».

2.1. Положение 1 «О предоставлении молодым гражданам, в том числе молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья на территории Сосновоборского городского округа».

2.2. Положение 2 «О предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей участникам мероприятий подпрограммы».

1. Паспорт и описание Подпрограммы 2 «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования».

3.1. Положение 1 о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий на территории Сосновоборского городского округа.

3.2. Положение 2 о предоставлении молодым педагогам социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений.

1. Паспорт и описание Подпрограммы 3 «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа».

4.1. Ведомственная целевая программа «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа».

4.1.1. Положение 1 «О предоставлении работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений».

4.1.2. Положение 2 «О предоставлении работникам бюджетной сферы компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений».

4.2. Ведомственная целевая программа «Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования».

1. Паспорт и описание Подпрограммы 4 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством»
2. Приложение 1 к муниципальной программе «Перечень основных мероприятий».
3. Приложение 2 к муниципальной программе «Целевые показатели (индикаторы)».
4. Приложение 3 к муниципальной программе «План реализации на 2021 год».
5. Приложение 4 к муниципальной программе «План реализации на 2022 год».
6. Приложение 5 к муниципальной программе «План реализации на 2023 год».
7. Приложение 6 к муниципальной программе «План реализации на 2024 год».
8. Приложение 7 к муниципальной программе «План реализации на 2025 год».

ПАСПОРТ

муниципальной программы Сосновоборского городского округа

«Жилище на 2021-2025 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы» |
| Куратор муниципальной программы | Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному комплексу  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа |
| Соисполнители муниципальной программы  |  |
| Участники муниципальной программы  | Граждане, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Подпрограммы муниципальной программы  | 1. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодежи».
2. Подпрограмма "Поддержкаграждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования».
3. Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа»
4. Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством»
 |
| Цель муниципальной программы  | Создание условий для решения жилищной проблемы граждан Сосновоборского городского округа, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение жильем молодых граждан (молодых семей), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
2. Обеспечение жильем граждан (семей), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, а также содействие развитию системы ипотечного жилищного кредитования.
3. Обеспечение жильем работников бюджетной сферы, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
4. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством
 |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы  | Количество семей, улучшивших жилищные условия. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы  | 1 этап: 2021-2022 годы2 этап: 2023-2025 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы  | Общая сумма расходов на реализацию мероприятий программы 70 662,180 тыс. рублей, в том числе:2021 год –14 132,436 тыс. рублей;2022 год –14 132,436 тыс. рублей;2023 год –14 132,436 тыс. рублей;2024 год –14 132,436 тыс. рублей;2025 год –14 132,436 тыс. рублей.из них:средства местного бюджета–70 662,180 тыс.рублей, в том числе:2021 год –14 132,436 тыс.рублей;2022 год –14 132,436 тыс. рублей;2023 год –14 132,436 тыс. рублей;2024 год –14 132,436 тыс. рублей;2025 год –14 132,436 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  | Улучшение жилищных условий 2021– 26 семей, 2022– 26 семей, 2023– 26 семей, 2024– 26 семей, 2025– 26 семей. |

1. **Содержание проблемы и обоснование ее программного решения**

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных проблем на территории Сосновоборского городского округа.

В настоящее время на территории Сосновоборского городского округа насчитывается более 1000 семей граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 и признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005.

В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный первоначальный взнос при кредитовании приобретения жилья в размере не менее 30 % стоимости жилья, граждане, как правило, даже имея достаточный уровень дохода, не могут уплатить первоначальный взнос и не имеют возможности накопить эти средства.

Поддержка граждан при решении жилищной проблемы станет условием стабильных условий жизни, повлияет на улучшение демографической ситуации, создаст стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы граждан позволит сформировать экономически активный слой населения.

Необходимость функционирования системы улучшения жилищных условий определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

- позволит улучшить качество жизни граждан;

- не может быть решена в пределах одного финансового года, а требует бюджетных расходов в течение нескольких лет.

Основные цели и задачи Сосновоборского городского округа для создания благоприятных условий для решения жилищных проблем граждан определены рядом законодательных актов Российской Федерации, Ленинградской области и Сосновоборского городского округа, а именно:

* Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
* Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральным законом Российской Федерации №5-ФЗ от 12.01.1995 «О ветеранах»;
* Федеральным законом Российской Федерации №181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
* Областным законом Ленинградской области от 18.05.2006 № 24-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере жилищных отношений»;
* Областным законом Ленинградской области от 02.03.2010 N 5-оз «Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;
* Областным законом Ленинградской области от 07.12.2005 N 110-оз «Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, поставленных на учет до 1 января 2005 года»;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
* Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;
* Решением совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ от 25.10.2017 № 154 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Сосновоборского городского округа до 2030 года»;
* Постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 02.11.2017 № 2436 «Об утверждении в новой редакции Перечня муниципальных программ Соснооборского городского округа»;
* Постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 02.09.2013 № 2221 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновоборского городского округа Ленинградской области».
1. **Цель и задачи программы**

2.1. Целью программы является создание условий для решения жилищной проблемы граждан Сосновоборского городского округа, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2.1.1. Применительно к настоящей программе под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации Сосновоборского городского округа до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные администрацией Сосновоборского городского округа по месту их постоянного жительства на территории городского округа нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.Основными задачами программы являются:

* Обеспечение жильем молодых граждан (молодых семей), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
* Обеспечение жильем граждан (семей), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, а также содействие развитию системы ипотечного жилищного кредитования.
* Обеспечение жильем работников бюджетной сферы, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
* Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством
1. **Перечень подпрограмм и ведомственных целевых программ муниципальной программы**

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

1. Обеспечение жильем молодежи.
2. Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования.
3. Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа:
* Ведомственная целевая программа "Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования.
* Ведомственная целевая программа "Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа».
1. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством.
2. **Ресурсное обеспечение программы**

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета (Ленинградской области) и местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Общий объем финансирования в 2021-2025 годах составит 70 662,180 тыс. рублей, в том числе:

средства местного бюджета –70 662,180 тыс. рублей,

в том числе по годам:

в 2021 году –14 132,436 тыс. рублей (местный бюджет);

в 2022 году –14 132,436 тыс. рублей (местный бюджет);

в 2023 году –14 132,436 тыс. рублей (местный бюджет);

в 2024 году –14 132,436 тыс. рублей (местный бюджет);

в 2025 году –14 132,436 тыс. рублей (местный бюджет).

1. **Ожидаемые результаты, оценка эффективности реализации программы**

В результате создания в рамках реализации настоящей программы условий для осуществления гражданами права на жилище путем предоставления бюджетных средств, а так же стимулирование привлечения гражданами собственных средств, средств, предоставляемых им ипотечных кредитов или займов на строительство (приобретение) жилья, а так же средств организаций, участвующих в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих ипотечные кредиты или займы) на строительство (приобретение) жилых помещений, предполагается улучшение жилищных условий 130 семей, в том числе: в 2021 году – 26, в 2022 году – 26, в 2023 году – 26, в 2024 году – 26, в 2025 году – 26.

Социальная эффективность реализации мероприятий программы:

- улучшение жилищных условий граждан, постоянно проживающих на территории Сосновоборского городского округа, поставленных на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а так же граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Бюджетная эффективность реализации мероприятий программы и использования, выделенных на их реализацию, средств федерального, областного и местного бюджетов будет обеспечена за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

- прозрачности использования бюджетных средств;

- привлечения гражданами собственных средств, в том числе ипотечных кредитов и займов на строительство (приобретение) жилья, а так же средств организаций, участвующих в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих ипотечные кредиты или займы).

Экономическую эффективность определить не представляется возможным, так как мероприятия настоящей программы имеют преимущественно социальную направленность.

Оценка эффективности реализации мероприятий программы будет осуществляться на основе следующих показателей:

- количество участников программы, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов или займов) при оказании поддержки за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;

- доля оплаченных свидетельств на строительство (приобретение) жилых помещений в общем количестве свидетельств, выданных участникам программы;

- доля граждан, улучшивших жилищные условия при предоставлении социальных выплат за счет средств местного бюджета, в общем количестве граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

1. **Система контроля хода выполнения программы**

Общий контроль над выполнением программы осуществляет заместитель главы администрации, курирующий жилищный отдел.

Контроль целевого использования бюджетных средств, направленных на реализацию программы, осуществляет комитет финансов Сосновоборского городского округа.

Контроль выполнения программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 02.09.2013 № 2221 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновоборского городского округа Ленинградской области».

Подпрограмма 1

«Обеспечение жильем молодежи»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи»

муниципальной программы Сосновоборского городского округа

«Жилище на 2021-2025 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование подпрограммы | Подпрограмма «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы | Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа |
| Участники подпрограммы  | - молодые граждане, в т.ч. молодые семьи, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;- комитет по строительству Ленинградской области;- администрация Сосновоборского городского округа. |
| Цель подпрограммы | Обеспечение жильем молодых граждан (молодых семей), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Задачи подпрограммы | Решение жилищной проблемы молодых граждан и членов их семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | Количество семей, улучшивших жилищные условия. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 1 этап: 2021-2022 годы2 этап: 2023-2025 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общая сумма расходов на реализацию мероприятий подпрограммы – 16 282,135 тыс. рублей, в том числе по годам:2021 год –3 256,427 тыс. рублей (местный бюджет); 2022 год –3 256,427 тыс. рублей (местный бюджет); 2023 год –3 256,427 тыс. рублей (местный бюджет); 2024 год –3 256,427 тыс. рублей (местный бюджет); 2025 год –3 256,427 тыс. рублей (местный бюджет). |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Улучшение жилищных условий2021 год – 14 семей, 2022 год – 14 семей, 2023 год – 14 семей, 2024 год – 14 семей, 2025 год – 14 семей |

1. **Содержание проблемы и обоснование ее решения**

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных проблем на территории Сосновоборского городского округа.

В настоящее время на территории Сосновоборского городского округа насчитывается более 180 молодых семей (молодых граждан), поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 и признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан России позволит сформировать экономически активный слой населения.

1. **Цель подпрограммы**

Целью подпрограммы является обеспечение жильем молодых граждан (молодых семей), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1. **Основная задача подпрограммы**

Основными задачами подпрограммы являются:

* решение жилищной проблемы молодых граждан и членов их семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Сосновоборском городском округе;
* создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

**4. Основные мероприятия подпрограммы**

Основные мероприятия подпрограммы включают:

* предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома из местного бюджета;
* софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы - социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
* софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы - социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках подпрограммы 1 «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области».

**5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Общий объем финансовых средств на реализацию подпрограммы в 2021-2025 годах составит 16 282,135 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета – 16 282,135 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году –3 256,427 тыс. рублей (местный бюджет), в 2022 году –3 256,427 тыс. рублей (местный бюджет), в 2023 году –3 256,427 тыс. рублей (местный бюджет), в 2024 году –3 256,427 тыс. рублей (местный бюджет), в 2025 году –3 256,427 тыс. рублей (местный бюджет).

**6. Ожидаемые результаты, оценка эффективности реализации подпрограммы**

В результате создания в рамках реализации подпрограммы условий для осуществления гражданами права на жилище путем предоставления бюджетных средств, а также стимулирование привлечения гражданами собственных средств, средств, предоставляемых им ипотечных кредитов или займов на строительство (приобретение) жилья, а также средств организаций, участвующих в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих ипотечные кредиты или займы) на строительство (приобретение) жилых помещений, предполагается улучшение жилищных условий 70 семей, в том числе: в 2021 году – 14 семей, в 2022 году – 14 семей, в 2023 году – 14 семей, в 2024 году – 14 семей, в 2025 году – 14 семей.

**7. Механизм реализации подпрограммы**

Механизм реализации подпрограммы находится в прямой зависимости от выделяемых средств:

- федерального бюджета (на основании основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 N 1710);

- областного бюджета (на основании подпрограммы 1 «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»);

- местного бюджета (на основании приложения 1 к подпрограмме 1 «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы).

Приложение 1

к подпрограмме 1 «Обеспечение жильем молодежи»

муниципальной программы

Сосновоборского городского округа

«Жилище на 2021-2025 годы»

**Положение 1**

**о предоставлении молодым гражданам, в том числе молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья на территории Сосновоборского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления в рамках настоящего Положения социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым гражданам, в том числе молодым семьям, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим зарегистрированное в Сосновоборском городском округе Ленинградской области постоянное место жительства и признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.2. Социальные выплаты, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением могут быть использованы молодыми гражданами (молодыми семьями), на приобретение готового жилья, или на долевое участие в строительстве многоквартирного дома, или на строительство индивидуального жилого дома, или для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива), могут направляться в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение готового жилья или долевое участие в строительстве многоквартирного дома, или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее – социальные выплаты).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер).

1.3. Социальные выплаты предоставляются за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа.

1.4. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств местного бюджета предоставляется только один раз.

1.5. Перечисление социальной выплаты является основанием для исключения получателя социальной выплаты и членов его семьи, указанных в свидетельстве на получение социальной выплаты, из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий и снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**2. Порядок предоставления социальных выплат молодым гражданам**

2.1. Участником настоящего мероприятия может быть:

- молодой гражданин в возрасте не моложе 18 лет и не старше 35лет;

- молодая семья, в том числе неполная молодая семья, возраст каждого из супругов в которой или одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет в случае, если соблюдаются условия, изложенные в п.2.2 настоящего Положения.

2.2. Право на получение социальной выплаты молодой гражданин (молодая семья) имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

а) постоянная регистрация по месту жительства в Сосновоборском городском округе;

б) наличие собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

в) признание нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2.3. Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации Сосновоборского городского округа до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные администрацией Сосновоборского городского округа по месту их постоянного жительства на территории Сосновоборского городского округа нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.4. Молодой гражданин (молодая семья), которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

а) на приобретение готового жилого помещения на территории Сосновоборского городского округа;

б) на строительство индивидуального жилого дома на территории Сосновоборского городского округа;

в) на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома на территории Сосновоборского городского округа.

г) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение, находящееся на территории Сосновоборского городского округа, переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива).

д) в случае привлечения молодым гражданином (молодой семьей) для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования ипотечного жилищного кредита (займа) социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа). Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается.

2.5. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

2.6. Право молодого гражданина (молодой семьи) на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, которое не является ценной бумагой (далее – свидетельство). Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Оформление свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется администрацией Сосновоборского городского округа (далее – Администрация).

2.7. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, быть благоустроенным применительно к условиям Сосновоборского городского округа, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи (с учетом жилого (жилых) помещения (помещений), находящегося (находящихся) в собственности членов семьи, заявленных на получение социальных выплат) не должна быть меньше размера учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления Сосновоборского городского округа.

Приобретаемое жилое помещение (строительство индивидуального жилого дома) оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств ипотечных жилищных кредитов (займов) в качестве источника софинансирования, приобретаемого (строящегося) с помощью социальной выплаты жилого помещения, использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или уплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения (построенного индивидуального дома) в собственность одного из супругов или обоих супругов.

При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить в течении 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения приобретенного (построенного) с помощью социальной выплаты в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

2.8. Расчетная стоимость жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты (СтЖ), определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (РЖ), с учетом размера общей площади жилых помещений, находящихся в собственности членов семьи (РИ), и средней рыночной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты по Ленинградской области, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (Н) и рассчитывается по формуле:

СтЖ= (РЖ-РИ)\*Н, где

Н - средняя рыночная стоимость 1 кв. м. общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты по Ленинградской области, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв.м – для одиноко проживающих граждан, 42 кв.м - на семью из 2 человек и по 18 кв.м на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 3-х и более человек);

РИ - размер общей площади жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и/или членов семьи, заявленных на предоставление социальных выплат (в том числе отчужденные за последние пять лет гражданином и/или членами его семьи жилые помещения).

2.9. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодому гражданину (молодой семье) за счет средств местного бюджета (РСВ), не превышает 60 процентов от расчетной стоимости жилья и рассчитывается по формуле:

РСВ = СтЖ x 60%.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение (строительство) жилого помещения размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но не превышает установленного размера социальной выплаты.

Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

- при отсутствии в семье детей - 30 процентов от расчетной стоимости жилья;

- при наличии в семье детей – 35 процентов от расчетной стоимости жилья.

2.10. Размер средств, выделяемых молодым гражданам (молодым семьям) за счет средств организаций (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) на софинансирование предоставления социальной выплаты, устанавливается организациями, принявшими об этом такие решения.

Возможными формами участия организаций может являться предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья участникам подпрограммы.

2.11. Доля собственных (в том числе заемных) средств, привлекаемых молодыми гражданами (молодыми семьями), должна быть достаточной для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат.

2.12. Признание молодых граждан (молодых семей), имеющими достаточные средства для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат производится администрацией по совокупности следующих сведений:

а) наличие у граждан собственных средств;

б) наличие возможности привлечения средств ипотечного жилищного кредита (займа).

Для подтверждения возможностей молодого гражданина (молодой семьи) оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат, используются следующие документы:

* выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;
* свидетельство на материнский (семейный) капитал;
* документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы ипотечного жилищного кредита (займа).

2.13. Определение размера социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета, производится исполнителем Положения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения. Выполненные исполнителем Положения расчеты размера социальной выплаты для каждого молодого гражданина (молодой семьи) подлежат рассмотрению на заседании общественной жилищной комиссии.

2.14. Молодые граждане (молодые семьи), имеющие право на получение социальной выплаты в случае, если соблюдаются условия, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты в рамках реализации настоящей подпрограммы, представляют в администрацию заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копию решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств организации на софинансирование социальной выплаты (в случае участия организации в предоставлении поддержки);

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет размера предоставляемой социальной выплаты;

д) справок о регистрации с постоянного места жительства по форме № 9;

е) документов, подтверждающих признание молодого гражданина (молодой семьи) нуждающимися в улучшении жилищных условий.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) граждане представляют в администрацию заявление по форме приложения 2 с приложением документов, указанных в подпунктах «а»-«в», «д»-«ж» настоящего пункта а так же:

- копию договора купли-продажи и свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (выписку из ЕГРН), приобретенное с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

- копию кредитного договора (договора займа);

- справку кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным кредитом (займом).

Для участия в подпрограмме молодые граждане (молодые семьи) представляют данные документы до 01 октября года, предшествующего планируемому году реализации подпрограммы.

2.15. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника и заверены лицом, осуществляющим прием документов.

2.16. Администрация проверяет правильность оформления, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и в 10-дневный срок с даты их представления принимают своим правовым актом решение о признании либо об отказе в признании молодого гражданина (молодой семьи) участником подпрограммы. О принятом решении молодой гражданин (молодая семья) письменно уведомляется. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, администрация возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании граждан участниками в данном мероприятии являются:

а) несоответствие требованиям, указанным в настоящем Положении;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы поддержки на эти цели с участием средств местного бюджета муниципального образования.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата.

2.17. Граждане, до 1 декабря года, предшествующего планируемому подают в администрацию заявления в простой письменной форме (подписанные всеми совершеннолетними членами семьи) об изъявлении желания получить социальные выплаты в планируемом году.

Администрация на основании принятых решений и поданных, гражданами заявлений, до 31 декабря года, предшествующего планируемому формирует список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.18. В зависимости от суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Положения в планируемом году, администрация утверждает список граждан - участников подпрограммы на получение социальной выплаты в планируемом году по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Указанный список формируется на основании списка участников подпрограммы, указанного в п.2.17 настоящего Положения, в следующем порядке:

в первую группу входят молодые граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и молодые граждане с членами их семей, имеющие трех и более детей, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года, во вторую группу - остальные молодые граждане (молодые семьи).

В каждой группе молодые граждане размещаются в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и дате признания нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года.

Часть списка на общую сумму социальных выплат, не превышающей ассигнования местного бюджета, предусмотренные на планируемый год, образует список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году. Остальная часть списка образует список участников мероприятия, включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

Сформированные списки утверждаются правовым актом администрации.

2.19. Администрация вправе вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение социальных выплат в случаях:

1) изменения суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Положения в планируемом году;

2) если претенденты на получение социальных выплат не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок;

3) если претенденты на получение социальных выплат в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальных выплат или по иным причинам не смогли воспользоваться такими социальными выплатами.

 Изменения в утвержденный список претендентов на получение социальных выплат вносятся в соответствии с очередностью резервной части данного списка. Срок действия свидетельств не может быть установлен позднее 20 декабря текущего года реализации подпрограммы и составляет не более 9 месяцев с даты выдачи.

2.20. Для получения свидетельства претендент на получение социальной выплаты в 10-дневный срок с даты получения уведомления представляет в Администрацию заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в подпунктах "а" - "ж" пункта 2.14 настоящего Положения по состоянию на дату представления.

В рамках межведомственного взаимодействия администрация запрашивает:

а) копию свидетельства о постановке гражданина на учет в налоговом органе;

б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на всех членов семьи.

При строительстве индивидуального жилого дома граждане дополнительно представляет копии следующих документов:

а) разрешительные документы на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома;

б) архитектурно-строительный проект (при наличии) и смету расходов на строительство индивидуального жилого дома, согласованные в установленном порядке;

 в) акты выполненных работ и документы, подтверждающие расходы на строительство индивидуального жилого дома, оформленные в установленном порядке (при наличии);

г) смету на строительство индивидуального жилого дома и проектную документацию.

Стоимость строительства индивидуального жилого дома, цена которого указана в смете, не может превышать стоимость строительства общей площади жилого помещения в соответствии с рыночной стоимостью одного квадратного метра, установленной в Сосновоборском городском округе.

При использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) граждане дополнительно представляют копии следующих документов:

а) копию договора купли-продажи и свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (выписки из ЕГРН), приобретенное с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

б) копию кредитного договора (договора займа);

в) справку кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным кредитом (займом).

Копии документов, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника и заверены лицом, осуществляющим прием документов.

2.21. Администрация организует работу по проверке содержащихся в документах сведений и выполняет расчет размера социальной выплаты на дату оформления свидетельства, оформляет свидетельства получателям социальных выплат.

Основаниями для отказа в оформлении свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а так же недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.22. Администрация в 5-дневный срок с даты оформления свидетельств информирует получателя свидетельства о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты и заключает с ним соглашение о целевом использовании средств социальной выплаты.

Вручение оформленных свидетельств производится с подписью их получателей в реестре вручения свидетельств, который ведет Администрация по форме приложения 5 к настоящему Положению.

2.23. В случае выявления нарушения условий настоящего Положения, допущенного молодым гражданином и (или) членами его семьи, выданное свидетельство аннулируется.

2.24. При возникновении у молодых граждан (молодых семей) обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, граждане представляют в администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, допущенная ошибка в оформлении свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие получателю свидетельства представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия. В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в Администрацию.

В случае рождения (усыновления) в семье получателя социальной выплаты одного и более детей может быть предоставлена дополнительная социальная выплата в соответствии с Положением, изложенным в Приложении 2 к настоящей подпрограмме.

2.25. Администрация заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты, перечисляемой Администрацией, на банковский счет и ее списания, а также представление информации об открытии и закрытии банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

2.26. Получатель социальной выплаты в течении 10 календарных дней со дня выдачи свидетельства представляет его в кредитную организацию (далее – банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк после установленного срока со дня его выдачи банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу. Владелец свидетельства вправе обратиться в Администрацию с заявлением о замене свидетельства.

В остальных случаях банк заключает с владельцем свидетельства, договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и лица, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

2.27. Перечисление средств социальной выплаты из местного бюджета на банковские счета ее получателей выполняется с обязательной проверкой документов, указанных в пункте 2.28-2.29 настоящего Положения, на предмет соответствия указанных в них сведений сведениям, содержащимся в свидетельствах, и условиям использования социальных выплат.

При наличии средств дополнительной социальной выплаты, предоставляемых организациями, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в договорах указываются размеры таких средств и реквизиты документов, в соответствии с которыми эти средства предоставляются.

2.28. В случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома или для строительства индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, распорядитель счета (участник подпрограммы) представляет в банк:

* копию договора банковского счета и оригинал договора для проверки;
* копию договора купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома) и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилье (выписки из ЕГРН) (в случае покупки готового жилья) и оригиналы для проверки;
* копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70 процентов (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома), и оригинал договора для проверки;
* копию договора строительного подряда (в случае строительства индивидуального жилого дома), копии актов выполненных работ по форме КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, оформленные в установленном порядке (а также оригиналы для сверки), фотоотчет о строительстве индивидуального жилого дома, выписку из ЕГРН (молодой гражданин вправе представить выписку по собственной инициативе), подтверждающую наличие зарегистрированного права собственности на построенный индивидуальный жилой дом;
* документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
* кредитный договор (договор займа) при наличии кредитных (заемных) средств в оплате жилья и оригинал договора для проверки.

2.29 Средства социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома могут быть использованы на следующие виды работ:

1) Возведение основных конструкций дома:

- строительство фундамента;

- возведение несущих стен, перегородок и перекрытий;

- кровельные работы;

- устройство фасада дома с необходимым утеплением.

2) Внутренняя отделка:

- выравнивание полов;

- выравнивание и оштукатуривание стен и потолков;

- устройство гидроизоляции, укладка напольной плитки;

- установка наружных (входных) дверных блоков с наличниками;

- установка оконных блоков;

- установка систем электро-, водо-, теплоснабжения и канализации;

- установка ванны (душевой кабины), унитаза с бачком, раковины, мойки, смесителей;

- установка розеток, выключателей.

3) В пределах земельного участка под индивидуальное жилищное строительство - установка систем электро-, водо-, теплоснабжения и водоотведения.

Виды работ, по которым будет осуществлена оплата за счет средств социальной выплаты, должны быть отражены в проектной документации объекта капитального строительства и смете на выполнение работ по строительству индивидуального жилого дома.

Средства социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома перечисляются подрядчику в соответствии с договором строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома по окончании строительства, по реквизитам, указанным в договоре строительного подряда.

Подрядчиком по договору подряда может быть юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель.

Юридическое лицо, намеренное заключить договор подряда на строительство индивидуального жилого дома за счет средств социальной выплаты, представляет в администрацию и банк заверенную руководителем юридического лица справку, подтверждающую отсутствие:

возбужденных в отношении юридического лица дел о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством порядке, а также процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи обращения);

наложения ареста или обращения взыскания на имущество юридического лица;

прекращения хозяйственной деятельности юридического лица либо ее приостановления органами государственной власти;

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Ленинградской областью и(или) муниципальными образованиями;

задолженности по выплате заработной платы работникам;

юридического лица в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; в реестре недобросовестных застройщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", в части исполнения им обязательств, предусмотренных договорами или контрактами; а также в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

На строительство индивидуального жилого дома заключается единый договор строительного подряда. Средства социальной выплаты перечисляются на счет подрядчика единовременно после подтверждения факта окончания строительства: окончание строительства индивидуального жилого дома подтверждается актом выполненных работ по форме КС-2 и справкой о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

2.30. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома) или строительство индивидуального жилого дома в банк представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности (выписки из ЕГРН) на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы, подтверждающие расходы по его строительству), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом

2.31. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищно-накопительного кооператива (далее – кооператив) и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение (выписку из ЕГРН), которое будет передано участнику подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

2.32. Банк при получении документов, указанных в пунктах 2.28-2.31, в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов получателю социальной выплаты вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы представленных документов хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии представленных документов для перечисления средств социальной выплаты направляет в администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

2.33. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

2.34. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, указанные в пунктах 2.28-2.31 настоящего Положения, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком документов для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.32 настоящего Положения.

2.35. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для семьи гражданина-получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

г) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

2.36. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.35 настоящего Положения, банк направляет в Администрацию подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате и представляет информацию о размере использованных дополнительных социальных выплат, предоставленных организациями.

Свидетельство подлежит хранению Администрацией в течение 5 лет.

Приложение 1

к Положению 1 о предоставлении молодым

гражданам, в том числе молодым семьям,

нуждающимся в улучшении жилищных условий

социальной выплаты на приобретение

(строительство) жилья на территории

Сосновоборского городского округа

|  |
| --- |
|  |

СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_

о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим свидетельством удостоверяется, что  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество  |
|  |
|  владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа,  |
|  |
|  удостоверяющего личность, кем и когда выдан) |
| является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы» |
|  |
| В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | рублей  |
|  (цифрами и прописью) |
| на  |  |
|  (приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве |
|  |
| многоквартирного жилого дома (в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья) - *нужное указать*) |
| на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области |
| Члены семьи: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ф.и.о., степень родства) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ф.и.о., степень родства) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ф.и.о., степень родства) |
| Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского счета в кредитной организации на территории муниципального образования. |
|  |
| Свидетельство действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (включительно) |
| Дата выдачи свидетельства «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года |
|  |
| Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (номер и дата выдачи замененного свидетельства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

оборотная сторона свидетельства

|  |
| --- |
|  |
| **ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ** |
| (заполняется кредитной организацией) |
|  |
| Дата оплаты:  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Сумма по договору: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| Получатель перечислений: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| Сумма перечислений |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| (ф.и.о. и подпись ответственного работника кредитной организации) |
|  |
|  |
| М.П. |
|  |

Приложение 2

к Положению 1 о предоставлении молодым

гражданам, в том числе молодым семьям,

нуждающимся в улучшении жилищных

условий, социальной выплаты на

приобретение (строительство) жилья на

территории Сосновоборского городского округа

В администрацию Сосновоборского городского округа Ленинградской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

проживающего (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прошу включить меня, |  | , |
|  |  (ф.и.о.) |
| паспорт  |  | , выданный  |  |
|  | (серия, номер) |  | (кем, когда) |
|  | " |  | " |  |  |  | года, |
|  |
| в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы» |

|  |  |
| --- | --- |
| Жилищные условия планирую улучшить путем  |  |
|  | (строительство индивидуального жилого дома, |
|  |
| приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома (в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья) - нужное указать) |
|  |
| на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области |
| Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий: |
|  |
| жена (муж) |  |  |  |
|   | (ф.и.о.) |  | (дата рождения) |
|  |
| проживает по адресу  |  | ; |
|  |
| дети: |
|  |  |  |
| (ф.и.о.) |  | (дата рождения) |
|  |
| проживает по адресу  |  | , |
|  |
|  |  |  |
| (ф.и.о.) |  | (дата рождения) |
|  |
| проживает по адресу  |  | ; |
|  |
| Иные лица, постоянно проживающие со мной в качестве членов семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о., степень родства) (дата рождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о., степень родства) (дата рождения)Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и реквизиты акта) |
| С условиями участия в мероприятии подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы» ознакомлен и обязуюсь их выполнять. |
|  |
| Совершеннолетние члены семьи: |
| 1)  |  |  |  | ; |
|  | (ф.и.о., подпись) |  | (дата) |  |
| 2) |  |  |  | ; |
|  | (ф.и.о., подпись) |  | (дата) |  |
|  |  |  |  |  |
| К заявлению прилагаются следующие документы: |
| 1) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 2) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 3) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 4) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 5) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 6) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 7) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 8) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 9) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 10) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 11) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 12) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 13) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 14) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 15) |  | . |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | 20\_\_ года |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, принявшего заявление) |  | (подпись, дата) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 3

к Положению 1 о предоставлении молодым

гражданам, в том числе молодым семьям,

 нуждающимся в улучшении жилищных

условий, социальной выплаты на приобретение

 (строительство) жилья на территории

Сосновоборского городского округа

СПИСОК

молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат

**в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Данные о молодом гражданине и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты | дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года), дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий илидата признания не имеющим жилья в муниципальном образовании (после 1 марта 2005 года | Способ строительства (приобретения) жилого помещения | Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения) |
| количество членов семьи(человек) | фамилия, имя, отчество, родственные отношения | паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | свидетельство о браке |
| серия,номер | кем, когда выдан |  | серия, номер | кем, когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_года

 (должность лица, составившего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 4

к Положению 1 о предоставлении

молодым гражданам,

в том числе молодым семьям, нуждающимся в

улучшении жилищных условий, социальной выплаты

на приобретение (строительство) жилья на

территории Сосновоборского городского округа

СПИСОК

молодых граждан (молодых семей) – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

на получение социальной выплаты в 20\_\_ году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Данные о членах молодой семьи, имеющих право на получение социальной выплаты | Способ строительства (приобретения) жилого помещения  | Расчетная стоимость жилья на дату формирования списка | Планируемый размер средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещенияна дату формирования списка(руб) |
| количе-ствочленовсемьи(человек) | фамилия, имя, отчество,родственные отношения | паспортгражданинаРоссийскойФедерацииилисвидетельство о рождениинесовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число,месяц,годрождения  | место работы  | дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий  | стоимостьодного кв.м(рублей) | размеробщейплощадижилогопомещения насемью(кв.м) | всего(гр. 11 хгр. 12) |
| серия,номер  | кем,когдавыдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Претенденты на получение социальной выплаты
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Включенные в резерв на получение социальной выплаты
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению 1 о предоставлении молодым гражданам,

в том числе молодым семьям,

нуждающимся в улучшении жилищных условий,

 социальной выплаты на приобретение (строительство)

жилья на территории Сосновоборского городского округа

РЕЕСТР

**свидетельств, врученных молодым гражданам, молодым семьям – участникам мероприятия по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»**

за период с 1 января 20\_\_ года по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

нарастающим итогом

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве | Номер свидетельства  | Дата оформления, указанная в свидетельстве | Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (рублей) | Способ использования средств, указанный в свидетельстве  | Дата вручения свидетельства  | Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство  |
| фамилия, имя, отчество,родственные отношения | паспорт гражданинаРоссийской Федерацииилисвидетельство о рождениинесовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число,месяц,годрождения  |
| серия,номер  | кем,когдавыдан |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица, ведущего реестр) (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

**Положение 2**

**о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей участникам мероприятий программы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления дополнительной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам настоящей подпрограммы на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Дополнительная поддержка предоставляется в виде дополнительной социальной выплаты в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Сосновоборского городского округа на реализацию подпрограммы на соответствующий финансовый год (далее – дополнительная социальная выплата).

1.2. Участниками мероприятий по предоставлению дополнительной социальной выплаты могут быть участники мероприятий по предоставлению социальной выплаты, указанные в пункте 2.1. Положения 1 к настоящей подпрограмме в случае рождения (усыновления) детей. Участие в данном мероприятии по получению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) одного и более детей является добровольным.

1.3. Право получателя дополнительной социальной выплаты на её получение удостоверяется именным документом - свидетельством (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Оформление свидетельства получателю дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению осуществляется администрацией Сосновоборского городского округа (далее – Администрация).

В свидетельстве указываются те дети получателя дополнительной социальной выплаты, в случае рождения (усыновления) которых дополнительная социальная выплата предоставляется.

1.4. Дополнительная социальная выплата предоставляется однократно молодому гражданину (молодой семье) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение (строительство) жилого помещения и не может превышать основную сумму долга и неуплаченных процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья.

1.5. Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату оформления свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

**2. Порядок предоставления дополнительных социальных выплат для погашения части расходов, связанных со строительством (приобретением) жилого помещения, в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья**

2.1. Право на получение дополнительной социальной выплаты участник настоящей муниципальной целевой подпрограммы имеет в последующий период после использования предоставленной социальной выплаты, если имеется не погашенная основная сумма долга и не уплаченные проценты по ипотечному жилищному кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья или продолжается достраивание индивидуального жилого дома.

2.2. Граждане, имеющие право на получение дополнительной социальной выплаты в случае, если соблюдаются условия, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, и изъявившие желание получить дополнительную социальную выплату в рамках реализации настоящего мероприятия подпрограммы, представляют в Администрацию заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением:

а) копии свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей);

б) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого члена его семьи;

в) копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) справки о регистрации постоянного места жительства;

д) копия кредитного договора (договора займа) и справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом или займом (при наличии у заявителя приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа);

е) копия документов о государственной регистрации права собственности на жилье, приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита или займа (при наличии у заявителя приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа);

ж) копии договоров, в соответствии с которыми с использованием средств предоставленной социальной выплаты и кредитных (заемных) средств приобретено (построено) жилье или строится (достраивается) индивидуальный жилой дом.

Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника и заверены лицом, осуществляющим прием документов.

2.3. От имени гражданина документы, предусмотренные в пунктах 2.2 настоящего Положения, могут быть поданы одним из членов семьи либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленной доверенности.

2.4. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина претендентом на участие в данном мероприятии подпрограммы. О принятом решении гражданин письменно уведомляется Администрацией.

2.5. Основаниями для отказа в признании гражданина претендентом на участие в данном мероприятии подпрограммы являются:

а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. Повторное обращение с заявлением об участии в данном подпрограммном мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.7. Размер дополнительной социальной выплаты составляет 35 процентов от произведения дополнительной нормы общей площади жилья на стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения для расчета дополнительной социальной выплаты и определяется по формуле:

РДО = 0,35х (РЖ2 – РЖ1)х СТ,

где:

РЖ2 – норма общей площади жилого помещения на семью с учетом родившихся (усыновленных) детей,

РЖ1 – норма общей площади жилого помещения семью без учета родившихся (усыновленных) детей,

СТ – средняя рыночная стоимость 1 кв.м общей площади жилья, определяемая на квартал года оформления свидетельства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

2.8. Администрация на основании принятых решений формирует с учетом объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам в рамках реализации настоящей подпрограммы, список претендентов на получение дополнительных социальных выплат по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, утверждает его и уведомляет граждан о принятом решении (до 15 февраля текущего года реализации подпрограммного мероприятия).

Администрация может вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение дополнительных социальных выплат в случаях, если претенденты на получение дополнительных социальных выплат не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться такими дополнительными социальными выплатами.

Изменения в список претендентов на получение дополнительных социальных выплат вносятся с учетом объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам в рамках реализации настоящей подпрограммы.

2.9. Администрация на основании представленных документов выполняет, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, расчет размера дополнительной социальной выплаты на дату оформления свидетельства.

Основаниями для отказа в оформлении свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.10. Администрация в 10-дневный срок с даты оформления свидетельств информирует получателя свидетельства о порядке, условиях получения и использования дополнительной социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, заключает с ним соглашение о целевом использовании средств дополнительной социальной выплаты.

Вручение оформленных свидетельств производится гражданину с его подписью в реестре вручения свидетельств, который ведет Администрация по форме приложения 4 к настоящему Положению.

Если в течение 10-ти рабочих дней с даты получения вызова участник подпрограммного мероприятия не явился за получением свидетельства, то право на оформление и вручение свидетельства переходит в порядке очередности к другим участникам подпрограммного мероприятия.

2.11. В случае выявления нарушения условий настоящего положения, допущенного гражданином и (или) его членами семьи, выданное свидетельство аннулируется.

2.12. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин представляет в Администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация выдает новое свидетельство, в котором указываются размер дополнительной социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия. В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в Администрацию.

2.13. В случае, если претенденты на получение дополнительной социальной выплаты в течение срока действия свидетельства отказались от получения дополнительной социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой Администрация может с учетом пункта 2.8 настоящего Положения вносить изменения в утвержденные списки претендентов на получение дополнительной социальной выплаты.

2.14. Администрация заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания дополнительных социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем дополнительной социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления дополнительной социальной выплаты на банковский счет и ее списания, а также представление информации об открытых и закрытых банковских счетах по обслуживанию дополнительных социальных выплат.

2.15. Получатель дополнительной социальной выплаты в течение 2 месяцев с момента получения свидетельства, представляет его в кредитную организацию (далее – банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления дополнительной социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк по истечении указанного срока, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу. Владелец свидетельства вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о замене свидетельства.

В остальных случаях банк заключает с владельцем свидетельства, договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств дополнительной социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и лица, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства дополнительной социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств дополнительной социальной выплаты.

2.16. Перечисление средств дополнительной социальной выплаты на банковские счета её получателей выполняет Администрация с обязательной проверкой указанных в пункте 2.17 настоящего Положения договоров до представления их в банк на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, и условиям использования дополнительных социальных выплат в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Положения.

2.17. Для использования дополнительной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома) или строительство индивидуального жилого дома в банк представляется документы о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы, подтверждающие расходы по его строительству), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

2.19. Банк при получении документов, указанных в пункте 2.17настоящего Положения, осуществляет для оплаты действия, установленные двухсторонним договором (соглашением) между банком и Администрацией.

2.20. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.17 настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы представленных документов хранятся в банке до перечисления средств или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии представленных документов для перечисления средств дополнительной социальной выплаты направляет в Администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

2.21. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве дополнительной социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

2.22. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, указанные в пункте 2.17 настоящего Положения, но оплата не произведена.

2.23. После перечисления дополнительной социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты банк направляет в Администрацию подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению Администрацией в течение 5 лет.

Приложение 1

к Положению 2 о предоставлении дополнительной социальной выплаты при рождения (усыновления) детей участникам мероприятий подпрограммы

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**о предоставлении дополнительной социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в случае рождения (усыновления) детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | №  |  |
|  |
| Настоящим свидетельством удостоверяется, что  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество  |
|  |
|  владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, |
|  |
|  удостоверяющего личность, кем и когда выдан) |
|  |
| является получателем дополнительной социальной выплаты в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы», предоставляемой в связи с рождением (усыновлением) детей: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ф.и.о., степень родства) |
| Дополнительная социальная выплата предоставляется в размере |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей |
|  (цифрами и прописью) |
|  | на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья |
|  |
| в Сосновоборском городском округе Ленинградской области |
|  |
|  |
| Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского счета в кредитной организации на территории муниципального образования. |
|  |
| Свидетельство действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (включительно). |
|  |
| Дата оформления свидетельства «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года |
|  |
| Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (номер и дата оформления замененного свидетельства) |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ф.и.о) |

М.П.

*Оборотная сторона свидетельства*

|  |
| --- |
|  |
| **ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ** |
| (заполняется кредитной организацией) |
|  |
| Дата оплаты:  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Сумма по договору: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| Получатель перечислений: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| Сумма перечислений |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| (ф.и.о. и подпись ответственного работника кредитной организации) |
|  |
|  |
| М.П. |
|  |

Приложение 2

к Положению 2 о предоставлении дополнительной социальной выплаты при рождения (усыновления) детей участникам мероприятий программы

|  |
| --- |
| В администрацию Сосновоборского городского округа |
| от гражданина(ки) |  |
|  | (ф.и.о.) |
|  | , |
|  |
| проживающего(ей) по адресу  |  |
|  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прошу включить меня, |  | , |
|  | (ф.и.о.) |
| паспорт  |  | , выданный  |  |
|  | (серия, номер) |  | (кем, когда) |
|  | " |  | " |  |  |  | года, |
|  |
| в состав участников мероприятия по предоставлению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей, в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»  |

|  |
| --- |
| Использовать дополнительную социальную выплату планирую на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья в Сосновоборском городском округе Ленинградской области |
|  |
| Ребенок (дети), в связи с рождением (усыновлением) которого подается настоящее заявление: |
|  |  |  |
|  (ф.и.о.) |  | (дата рождения) |
|  |
| проживает по адресу  |  | , |
|  |  |  |
| Улучшение жилищных условий происходит в рамках моего участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы». |
|  |
| Члены семьи, которые улучшают жилищные условия вместе со мной по указанной подпрограмме: |
|  |  |  | ; |
| (ф.и.о., степень родства) |  | (дата рождения) |  |
|  |  |  | . |
| (ф.и.о., степень родства) |  | (дата рождения) |  |
|  |  |  |  |
| Год улучшения жилищных условий |  |
|  |  |
| С условиями участия в мероприятии в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы» ознакомлен и обязуюсь их выполнять. |
|  |  |  |  |  |
| (ф.и.о. заявителя) |  | (подпись заявителя) |  | (дата) |
|  |
| Совершеннолетние члены семьи: |
| 1)  |  |  |  | ; |
|  | (ф.и.о., подпись) |  | (дата) |  |
| 2) |  |  |  | ; |
|  | (ф.и.о., подпись) |  | (дата) |  |
| 3) |  |  |  | ; |
|  | (ф.и.о., подпись) |  | (дата) |  |
| 4) |  |  |  | . |
|  | (ф.и.о., подпись) |  | (дата) |  |
|  |  |  |  |  |
| К заявлению прилагаются следующие документы: |
| 1) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 2) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 3) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 4) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 5) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 6) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 7) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 8) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 9) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 10) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 11) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 12) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 13) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 14) |  | ; |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 15) |  | . |
|  | (наименование документа и его реквизиты) |  |
| Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_  |   |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, принявшего заявление) |  | (подпись, дата) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 3

к Положению 2 о предоставлении

дополнительной социальной выплаты

в случае рождения (усыновления) детей

участникам мероприятий программы

СПИСОК

 граждан - претендентов на получение дополнительных социальных выплат в 20 \_\_\_ году в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

в случае рождения (усыновления) детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о членах семьи гражданина, улучшающих жилищные условия в рамках участия в мероприятиях целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании | Данные о родившихся (усыновленных) детях | Способ использования дополнительной социальной выплаты | Планируемый размер средств местного бюджета для финансирования дополнительной, социальной выплаты на дату утверждения списка(руб) |
| фамилия, имя, отчество,родственные отношения | паспортгражданинаРоссийскойФедерацииилисвидетельство о рождениинесовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число,месяц,годрождения | наименование целевой программы, год участия | фамилия, имя, отчество,родственные отношения | паспортгражданинаРоссийскойФедерацииилисвидетельство о рождениинесовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число,месяц,годрождения |
| серия,номер | кем,когдавыдан | серия,номер | кем,когдавыдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_года

 (должность лица, составившего список) (подпись) (расшифровка подписи)

 Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению 2 о предоставлении дополнительной

социальной выплаты в случае рождения (усыновления)

детей участникам мероприятий программы

РЕЕСТР

свидетельств, врученных гражданам (специалистам) – участникам мероприятия по предоставлению в случае рождения (усыновления) детей дополнительных социальных выплат в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

за период с 1 января 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

нарастающим итогом

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве | Номер свидетельства  | Дата оформления, указанная в свидетельстве | Размер дополнительной социальной выплаты, указанный в свидетельстве (рублей) | Способ использования средств, указанный в свидетельстве  | Дата вручения свидетельства  | Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство  |
| фамилия, имя, отчество,родственные отношения | паспорт гражданинаРоссийской Федерацииилисвидетельство о рождениинесовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число,месяц,годрождения  |
| серия,номер  | кем,когдавыдан |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица, ведущего реестр) (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Подпрограмма 2

"Поддержкаграждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования»

ПАСПОРТ

подпрограммы "Поддержкаграждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования»

муниципальной программы Сосновоборского городского округа

«Жилище на 2021-2025 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование подпрограммы | Подпрограмма "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы | Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа |
| Участники подпрограммы | - граждане Российской Федерации, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в Сосновоборском городском округе и признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;- комитет по строительству Ленинградской области;- администрация Сосновоборского городского округа |
| Цели подпрограммы | Создание условий для реализации прав на жилище гражданами и членами их семей, признанными в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий Содействие развитию системы ипотечного жилищного кредитования |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение предоставления гражданам - участникам подпрограммы - социальных выплат на строительство (приобретение) жилья.Создание условий для привлечения гражданами средств ипотечных жилищных кредитов для строительства (приобретения) жилых помещений |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | Количество семей, улучшивших жилищные условия. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 1 этап: 2021-2022 годы2 этап: 2023-2025 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общая сумма расходов на реализацию мероприятий подпрограммы 40 715,240 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета- 40 715,240 тыс. рублейв том числе по годам: 2021 год –8 143,048 тыс. рублей (местный бюджет); 2022 год –8 143,048 тыс. рублей (местный бюджет); 2023 год –8 143,048 тыс. рублей (местный бюджет); 2024 год –8 143,048 тыс. рублей (местный бюджет); 2025 год –8 143,048 тыс. рублей (местный бюджет). |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Улучшение жилищных условий2021 год – 9 семей, 2022 год – 9 семей, 2023 год – 9 семей, 2024 год – 9 семей, 2025 год – 9 семей. |

1. **Содержание проблемы и обоснование ее решения**

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных проблем в Сосновоборском городском округе.

В настоящее время на территории Сосновоборского городского округа насчитывается более 1000 семей граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 и признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005

Жилищным кодексом Российской Федерации предусмотрено создание условий для осуществления гражданами права на жилище путем предоставления бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников денежных средств для предоставления в установленном порядке социальных выплат (субсидий) для строительства или приобретения жилых помещений.

На территории Сосновоборского городского округа такой вид поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, применяется в рамках реализации мероприятий федеральных и региональных целевых программ по улучшению жилищных условий. Количество граждан, изъявлявших желание получить государственную поддержку на строительство (приобретение) жилья с участием собственных средств, в том числе средств ипотечных жилищных кредитов или займов, остается стабильно высоким.

Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации мероприятий подпрограммы содействует решению жилищной проблемы на территории Сосновоборского городского округа, что в свою очередь создает стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы, позволяет сформировать экономически активный слой населения.

**2. Цели подпрограммы**

2.1. Создание условий для реализации прав на жилище гражданами и членами их семей, признанными в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2.2. Содействие развитию системы ипотечного жилищного кредитования.

**3. Основные задачи подпрограммы**

Основными задачами подпрограммы являются:

* обеспечение предоставления гражданам - участникам подпрограммы социальных выплат на строительство (приобретение) жилья;
* создание условий для привлечения гражданами средств ипотечных жилищных кредитов для строительства (приобретения) жилых помещений.

**4. Основные мероприятия подпрограммы**

Основные мероприятия подпрограммы включают:

* софинансирование при предоставлении социальных выплат (дополнительной социальной выплаты, компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;
* предоставление социальной выплаты (компенсации) на приобретение (строительство) жилья из средств местного бюджета.

**5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета и местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Общий объем финансовых средств на реализацию программы в 2021-2025 годах оставит 40 715,240 тыс. рублей, в том числе: 40 715,240 тыс. рублей – средства местного бюджета

В том числе по годам:

в 2021 году –8 143,048 тыс. рублей (местный бюджет), в 2022 году –8 143,048 тыс. рублей (местный бюджет), в 2023 году –8 143,048 тыс. рублей (местный бюджет), в 2024 году –8 143,048 тыс. рублей (местный бюджет), в 2025 году –8 143,048 тыс. рублей (местный бюджет).

**6. Ожидаемые результаты, оценка эффективности реализации подпрограммы**

В результате создания в рамках реализации настоящей подпрограммы условий для осуществления гражданами права на жилище путем предоставления бюджетных средств, а так же стимулирование привлечения гражданами собственных средств, средств, предоставляемых им ипотечных кредитов (займов) на приобретение (строительство) жилья, предполагается улучшение жилищных условий 45 семей, в том числе: в 2021 году – 9 семей, в 2022 году –9 семей, в 2023 году –9 семей, в 2024 году – 9 семей, в 2025 году –9 семей.

**7. Механизм реализации подпрограммы**

Механизм реализации подпрограммы находится в прямой зависимости от выделяемых средств:

* областной бюджет - в соответствии с подпрограммой "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 407 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;
* местный бюджет – в соответствии с Приложением 1 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы.

Приложение 1

к подпрограмме 2 «Поддержка граждан,

нуждающихся в улучшении жилищных условий,

 на основе принципов ипотечного кредитования»

 муниципальной программы Сосновоборского

городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

**ПОЛОЖЕНИЕ 1**

**о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий на территории**

**Сосновоборского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства в Сосновоборском городском округе (далее - социальные выплаты, граждане).

1.2. Социальные выплаты предоставляются за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа (далее - местный бюджет).

1.3. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат предоставляется гражданам (совместно с членами их семей) только один раз.

1.4. Перечисление социальной выплаты является основанием для исключения органами местного самоуправления получателей социальной выплаты и членов их семей, указанных в свидетельстве на получение социальной выплаты, из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий и снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**2. Порядок предоставления социальных выплат гражданам**

2.1. Право на получение социальной выплаты гражданин имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

1) постоянная регистрация по месту жительства в Сосновоборском городском округе;

2) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, либо наличие у гражданина с членами семьи права быть признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий на дату заключения кредитного договора;

3) привлечение средств ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на улучшение жилищных условий;

4) наличие собственных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты и средств ипотечного жилищного кредита (займа).

2.2. Под членами семьи гражданина понимаются постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи гражданина в судебном порядке.

2.3. Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.4. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

1) на строительство индивидуального жилого дома или пристройку жилого помещения к имеющемуся жилому дому (далее - строительство жилого дома) в Сосновоборском городском округе, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

2) на приобретение жилого помещения (одного или нескольких) путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома (в том числе в соответствии с договором цессии) в Сосновоборском городском округе;

3) на погашение основного долга и уплату процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) на строительство (приобретение) жилого помещения при условии наличия документа, подтверждающего, что гражданин (получатель социальной выплаты) и члены его семьи были признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа). Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается;

4) на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) у застройщика

 или на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) на вторичном рынке жилья в Сосновоборском городском округе.

В случае использования гражданином социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но не превышает 60 процентов от расчетной стоимости жилья.

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей получателю социальной выплаты ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), а также выписки из единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о наличии зарегистрированного права собственности у получателя социальной выплаты и членов его семьи на построенное (приобретенное) с привлечением средств ипотечного жилищного кредита (займа) жилое помещение.

2.5. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно **Приложению 1** к настоящему Положению, которое не является ценной бумагой (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет девять месяцев с даты оформления, указанной в свидетельстве. Срок действия свидетельства с указанием способа использования социальной выплаты "на строительство индивидуального жилого дома" составляет один год с даты оформления, указанной в свидетельстве.

Оформление и вручение свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется администрацией Сосновоборского городского округа (далее–Администрация).

2.6. Построенное (приобретенное) получателем социальной выплаты жилое помещение должно находиться на территории Сосновоборского городского округа, быть пригодным для постоянного проживания граждан, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (с учетом жилого (жилых) помещения (помещений), находящегося (находящихся) в собственности гражданина и членов его семьи, заявленных на получение социальных выплат), быть благоустроенным применительно к условиям Сосновоборского городского округа

Приобретаемое (построенное) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве. Допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного гражданина (получателя социальной выплаты) или вместе с ним любого количества совершеннолетних членов его семьи, указанных в свидетельстве. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом (либо зарегистрирован договор долевого участия), представляет в Администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить построенное (приобретенное) с помощью социальной выплаты и привлечением средств ипотечного жилищного кредита (займа) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение шести месяцев после снятия обременения по ипотеке с жилого помещения или жилого дома.

2.7. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. м - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м - на семью из двух человек и по 18 кв. м - на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей три и более человек), и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты по Ленинградской области, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом на дату утверждения списка претендентов на получение социальных выплат в соответствии с [пунктом 2.17](#Par498) настоящего Положения.

2.8. Размер социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета, не превышает 60 процентов от расчетной стоимости жилья и рассчитывается по формуле:

**РСВ = ((РЖ - РИ) x СТ) x 60%,**

где:

РСВ – размер социальной выплаты;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 2.7](#Par417) настоящего Положения;

РИ - размер общей площади жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, находящихся в собственности членов семьи, заявленных на предоставление социальных выплат;

СТ - средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты, определенная в соответствии с [пунктом 2.7](#Par417) настоящего Положения.

2.9. Размер средств, выделяемых гражданам с членами их семей за счет средств организаций (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) в виде дополнительной социальной выплаты, устанавливается организациями, принявшими такие решения (в случае участия организации в предоставлении поддержки).

2.10. Размер собственных (в том числе заемных) средств, привлекаемых гражданами, должен быть достаточным для оплаты фактической стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты за счет средств местного бюджета и средств ипотечного жилищного кредита (займа).

Семьи граждан вправе использовать в качестве своей доли собственных средств на приобретение (строительство) жилья объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременений.

2.11. Для подтверждения возможностей гражданина и членов его семьи оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей суммарный размер предоставляемой социальной выплаты, используются:

выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;

документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы жилищного кредита (займа);

документ, подтверждающий наличие средств материнского (семейного) капитала.

2.12. Определение размера социальной выплаты производится Администрацией в соответствии с [пунктом 2.8](#Par418) настоящего Положения.

2.13. Граждане, удовлетворяющие требованиям [пункта 2.1](#Par397) настоящего Положения и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты в планируемом году в рамках подпрограммы, представляют в Администрацию либо через структурное подразделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) заявление по форме согласно **Приложению 2** с приложением:

1) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

2) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

3) документов, подтверждающих привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа)

4) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера предоставляемой социальной выплаты за счет средств местного бюджета и ипотечного жилищного кредита (займа);

Для подтверждения возможностей гражданина и членов его семьи оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей суммарный размер предоставляемой социальной выплаты, используются:

- выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;

- документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы жилищного кредита (займа);

- документ, подтверждающий наличие средств материнского (семейного) капитала;

5) выписки из домовой книги или справки о регистрации (форма N 9) постоянного места жительства;

6) копий документов, подтверждающих признание гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

7) копий трудовых книжек, заверенных работодателем (для работающих);

8) заявления о расторжении договора социального найма (договора найма специализированного жилого фонда/фонда коммерческого использования) по форме согласно **Приложению 3** к настоящему Положению (в случае проживания гражданина и членов семьи, указанных в заявлении, по договору социального найма (договора найма специализированного жилого фонда, договора коммерческого найма);

9) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина и членов его семьи;

10) копий справок на гражданина и членов его семьи, выданных филиалом Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости (ГУП "Леноблинвентаризация") о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, зарегистрированном по состоянию на 1 января 1997 года (справки, выданные Сосновоборским БТИ о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности у гражданина и членов его семьи);

11) копии диплома и(или) копии документа, подтверждающего наличие ученой степени (для инженеров, ученых соответственно);

12) копии решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств на предоставление дополнительной социальной выплаты или о предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в ее собственности и свободного от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки).

2.13.1. В случае намерений гражданина использовать социальную выплату в планируемом году на строительство индивидуального жилого дома гражданин представляет дополнительно документы:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

б) копии разрешения на строительство индивидуального жилого дома;

в) смету на строительство индивидуального жилого дома и проектную документацию. Стоимость строительства индивидуального жилого дома, цена которого указана в смете, не может превышать стоимости строительства общей площади жилого помещения в соответствии с рыночной стоимостью одного квадратного метра, установленной в Сосновоборском городском округе.

Средства социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома могут быть использованы на следующие виды работ:

1. Возведение основных конструкций дома:

- строительство фундамента;

- возведение несущих стен, перегородок и перекрытий;

- монтаж крыши (кровельные работы и/или монтаж стропильных систем);

- устройство фасада дома с необходимым утеплением.

2. Внутренняя отделка:

- выравнивание полов;

- выравнивание и оштукатуривание стен и потолков;

- устройство гидроизоляции, укладка напольной плитки;

- установка наружных (входных) дверных блоков с наличниками;

- установка оконных блоков;

- установка систем электро-, водо-, теплоснабжения и канализации;

- установка ванны (душевой кабины), унитаза с бачком, раковины, мойки, смесителей;

- установка розеток, выключателей;

3. В пределах земельного участка под индивидуальное жилищное строительство - установка систем электро-, водо-, теплоснабжения и водоотведения.

Виды работ, по которым будет осуществлена оплата за счет средств социальной выплаты, должны быть отражены в проектной документации объекта капитального строительства и смете на выполнение работ по строительству индивидуального жилого дома

В случае использования социальной выплаты на завершение строительства индивидуального жилого дома гражданин помимо документов, установленных пунктом 2.13.1., дополнительно представляет документ, содержащий актуальную (действительную) информацию о степени готовности (в процентах, %) не завершенного строительством объекта (технический план объекта незавершенного строительства, кадастровый паспорт, кадастровая выписка, выписка из единого государственного реестра прав о наличии зарегистрированных прав на объект незавершенного строительства либо иной документ, послуживший основанием для внесения в единый государственный реестр прав и/или государственный кадастр недвижимости сведений о характеристиках объекта незавершенного строительства)

Средства социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома перечисляются подрядчику в соответствии с договором строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, по окончании строительства в случае представления документов, установленных настоящим пунктом, по реквизитам, указанным в договоре строительного подряда.

Подрядчиком по договору подряда может быть юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель.

Юридическое лицо, намеренное заключить договор подряда на строительство индивидуального жилого дома за счет средств социальной выплаты, представляет в местную администрацию заверенную руководителем юридического лица справку, подтверждающую отсутствие:

возбужденных в отношении юридического лица дел о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством порядке, а также процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи обращения);

наложения ареста или обращения взыскания на имущество юридического лица;

прекращения хозяйственной деятельности юридического лица либо ее приостановления органами государственной власти;

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Ленинградской областью и(или) муниципальными образованиями;

задолженности по выплате заработной платы работникам;

юридического лица в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; в реестре недобросовестных застройщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", в части исполнения им обязательств, предусмотренных договорами или контрактами; а также в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

На строительство индивидуального жилого дома заключается единый договор строительного подряда, предметом которого должно быть строительство индивидуального жилого дома. Средства социальной выплаты перечисляются на счет подрядчика единовременно, после подтверждения факта окончания строительства и государственной регистрации права собственности на построенный жилой дом.

Строительство индивидуального жилого дома подтверждается актом выполненных работ по форме КС-2 и справкой о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

Для перечисления средств социальной выплаты гражданин представляет в администрацию следующие документы и оригиналы для проверки:

- копию договора строительного подряда;

- акты выполненных работ по форме КС-2;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, оформленную в установленном порядке;

- фотоотчет о строительстве индивидуального жилого дома с подписью и датой;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие зарегистрированного права собственности на построенный индивидуальный жилой дом

2.13.2. В случае намерений гражданина использовать социальную выплату в планируемом году на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданин представляет дополнительно:

а) копии договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) жилого помещения;

б) копии договора ипотечного жилищного кредита (займа);

в) копии справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.13.3. В рамках межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает следующие из перечисленных документов:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации - на заявителя и членов его семьи;

2) копию договора аренды на земельный участок, предоставленный органом местного самоуправления, и разрешения на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома);

3) документ, подтверждающий признание гражданина и членов его семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.13 по собственной инициативе.

2.14. Документы должны быть действующими на дату их представления в местную Администрацию. Копии документов должны быть заверены нотариально или лицом, осуществляющим прием документов при обязательном предоставлении гражданином подлинников таких документов.

2.15. Граждане представляют в Администрацию указанные в пункте 2.13. документы с 01 по 31 декабря года, предшествующего планируемому году реализации Положения.

Заявление может быть подано в электронном виде через функционал электронной приемной на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО).

Местная администрация получает письменное согласие граждан на обработку персональных данных (предусмотрено внесение Согласия на обработку персональных данных в текст заявления - **Приложение 2**).

2.16. Администрация составляет и знакомит гражданина с предварительным [расчетом](#Par942) размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья по форме согласно **Приложению 5** к настоящему Положению, проверяет правильность оформления представленных документов, достоверность содержащихся в них сведений и в 10-дневный срок с даты их представления принимает своим правовым актом решение о признании либо об отказе в признании гражданина (членов его семьи, указанных в заявлении) соответствующим условиям участия в подпрограмме. О принятом решении гражданин уведомляется письменно. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, администрация возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании гражданина соответствующим условиям участия в мероприятии Подпрограммы являются:

несоответствие требованиям, указанным в настоящем Положении;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.1](#Par435)3 настоящего Положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки на эти цели с участием средств местного бюджета.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата документов.

2.17. Администрация на основании принятых решений формирует списки граждан, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, по форме согласно **Приложению 4** к настоящему Положению, и утверждает их соответствующим постановлением.

При этом в первую очередь в списки граждан, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, включаются работники бюджетной сферы, во вторую - граждане, не являющиеся работниками бюджетной сферы (остальные граждане). Среди работников бюджетной сферы и граждан, не являющихся работниками бюджетной сферы, граждане, имеющие трех и более детей, а также граждане, имеющие в составе семьи детей-инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания в соответствии с перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, включаются в списки в первую очередь.

2.17.1. Список граждан, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на строительство (приобретение) жилья, состоит из двух частей и формируется в следующем порядке:

1) в первую часть списка включаются граждане (и члены их семей), состоящие (не менее 1 года на дату подачи заявления о включении в состав участников подпрограммы на планируемый год) по основному месту работы в трудовых отношениях с муниципальными или государственными учреждениями Сосновоборского городского округа, созданными в целях предоставления услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, социального обслуживания, физической культуры и спорта (далее - работники бюджетной сферы). Сведения, относящие гражданина к "работнику бюджетной сферы", подтверждаются копией трудовой книжки, содержащей актуальную (действительную) запись о трудовой деятельности гражданина.

Внутри первой части списка имеются группы.

В первую группу входят граждане с тремя и более детьми, не достигшими 18-летнего возраста на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятия подпрограммы. Во вторую группу - все остальные граждане;

2) во вторую часть списка включаются граждане и члены их семей, не являющиеся работниками бюджетной сферы.

Внутри второй части списка имеются группы.

В первую группу включаются граждане с тремя и более детьми, не достигшими 18-летнего возраста на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятия подпрограммы.

Во вторую группу второй части списка включаются граждане, являющиеся инженерами, учеными.

Под инженерами применительно к настоящему Положению понимаются граждане Российской Федерации, состоящие (не менее 1 года на дату подачи заявления о включении в состав участников подпрограммы на планируемый год по основному месту работы) в трудовых отношениях с предприятиями или организациями, официально зарегистрированными на территории Сосновоборского городского округа, и работающие в должности инженера в соответствии с квалификацией (специальностью), указанной в дипломе об образовании.

Под учеными применительно к настоящему Положению понимаются граждане Российской Федерации, профессионально занимающиеся научной и(или) научно-технической деятельностью, имеющие ученую степень кандидата наук, доктора наук и состоящие (не менее 1 года на дату подачи заявления о включении в состав участников подпрограммы на планируемый год по основному месту работы) в трудовых отношениях с научными организациями, официально зарегистрированными на территории Сосновоборского городского округа.

Сведения, относящие гражданина ко второй группе второй части списка "инженеры, ученые", подтверждаются копией трудовой книжки, содержащей актуальную (действительную) запись о трудовой деятельности гражданина, и копией диплома об образовании и/или копией документа (диплома), подтверждающего ученую степень.

В третью группу второй части списка включаются все остальные граждане.

Внутри каждой группы и каждой подгруппы обеих частей списка участники размещаются в хронологической последовательности по дате признания участников нуждающимися в улучшении жилищных условий. При этом нумерация в каждой части списка производится с первого номера.

Достижение одним или несколькими детьми 18-летнего возраста в семьях граждан с тремя и более детьми после подачи заявления о включении в состав участников мероприятия подпрограммы и до окончания реализации программных мероприятий в планируемом году не является основанием для исключения данных граждан (и членов их семей) из первых групп обеих частей списка.

2.18. На основании списка граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Положения в планируемом году Администрация формирует [список](#Par995) претендентов и включенных в резерв граждан и членов их семей на получение социальной выплаты в планируемом году по форме согласно **Приложению 6** к настоящему Положению. Указанный список утверждается правовым актом Администрации.

2.18.1. Администрация вправе вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение социальных выплат в случаях:

1) изменения суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Положения в планируемом году;

2) если претенденты на получение социальных выплат не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок;

3) если претенденты на получение социальных выплат в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальных выплат или по иным причинам не смогли воспользоваться такими социальными выплатами.

 Изменения в утвержденный список претендентов на получение социальных выплат вносятся в соответствии с очередностью резервной части данного списка. Срок действия свидетельств не может быть установлен позднее 20 декабря текущего года реализации подпрограммы и составляет не более 9 месяцев с даты выдачи.

2.18.2. Основаниями для не включения в список претендентов на получение социальных выплат являются:

а) личное заявление гражданина об отказе в получении социальной выплаты (участия в мероприятиях подпрограммы);

б) несоответствие условиям, при которых гражданин имеет право на получение социальной выплаты, установленным пунктом 2.1. Порядка;

в) утрата участником подпрограммы на дату утверждения списка претендентов одного из оснований, дающих ему право на включение в первую часть сводного списка (работники бюджетной сферы).

Граждане, указанные в [пункте "в"](#Par3), включаются в резервный список с порядковым номером, который устанавливается в соответствии с п. 2.17.1 Положения, с учетом вновь выявленных обстоятельств.

2.19. После утверждения правовым актом Администрации списка претендентов и включенных в резерв граждан и членов их семей на получение социальной выплаты в планируемом году, Администрация оформляет свидетельства, согласно **Приложению 1.**

Для получения свидетельства претендент на получение социальной выплаты в 5-дневный срок с даты получения [уведомления](#Par1104) представляет в Администрацию заявление о выдаче свидетельства в произвольной форме.

Вручение оформленных свидетельств производится получателям социальной выплаты и удостоверяется их подписями в реестре вручения свидетельств, который местная администрация ведет по форме согласно **Приложению 7** к настоящему Положению.

В случае выявления нарушения условий настоящего Положения, допущенного гражданином и (или) членами его семьи, выданное свидетельство аннулируется.

2.20. При возникновении у гражданина и членов его семьи обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин представляет в администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, техническая ошибка в тексте, а также уважительные причины, не позволившие гражданину представить свидетельство в банк в установленный срок.

В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в Администрацию.

Для замены свидетельства в связи со смертью гражданина в Администрацию представляется совместное заявление членов семьи гражданина, которые указаны в свидетельстве, подлежащем замене.

В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в Администрацию.

2.21. В случае если претенденты на получение социальной выплаты в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления от местной администрации не явились за получением свидетельства либо в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой, Администрация на высвободившуюся сумму средств вносит изменения в утвержденные списки претендентов и включенных в резерв на получение социальной выплаты в порядке очередности, определенной сводным списком.

Изменение численного состава семьи (в случае увеличения) после утверждения сводного списка не допускается.

При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, предусматривающих изменение способа улучшения жилищных условий (в случае если такое изменение не влечет за собой нарушение прав иных участников программных мероприятий), гражданин представляет в Администрацию заявление о замене свидетельства с указанием причин. В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация выдает новое свидетельство, в котором указывается срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

2.22. Администрация заключает с кредитными организациями, отобранными для участия в Программе, соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты (перечисляемой Администрацией) на банковский счет и ее списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

2.23. Получатель социальной выплаты с момента получения свидетельства представляет его в кредитную организацию (далее - банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк по истечении указанного в нем срока, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность получателя социальной выплаты, а также своевременность представления свидетельства в банк.

Банк заключает с получателем социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет (далее - распорядитель счета) для учета средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета получателю социальной выплаты не возвращается.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

2.24. Перечисление средств социальной выплаты на банковские счета ее получателей осуществляет Администрация. В обязательном порядке Администрация проводит проверку указанных в [пунктах 2.2](#Par537)7. и [2.2](#Par546)8. настоящего Положения договоров до представления их в банк на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, и условиям использования социальных выплат в соответствии с [пунктом 2.4](#Par404) настоящего Положения.

При наличии средств дополнительной денежной выплаты, предоставляемой организациями, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в договорах строительства (приобретения) жилья указываются размеры таких средств поддержки и реквизиты документов, в соответствии с которыми эти средства предоставляются.

2.25. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен:

а) если до истечения срока действия договора банковского счета банк принял распорядительный документ Администрации о перечислении средств социальной выплаты, но оплата не произведена;

б) если в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк и Администрацию не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа.

2.26. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком на основании распорядительного документа Администрации по указанным в нем реквизитам:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение, или уполномоченной организации, оказавшей услугу по приобретению в интересах молодого гражданина (молодой семьи) жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство индивидуального жилого дома для семьи гражданина - получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

г) кооперативу, указанному в договоре паевого взноса;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья;

е) цеденту по договору цессии.

2.27. В случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилья или на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, для строительства индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа) на приобретение жилья или участие в долевом строительстве многоквартирного дома или строительство индивидуального жилого дома, получатель социальной выплаты представляет в Администрацию:

- договор банковского счета;

- копию договора купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома) и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилье/выписку из единого государственного реестра недвижимости (в случае покупки готового жилья) или договор с уполномоченной организацией на приобретение в интересах гражданина жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья и(или) на оказание услуг указанной организацией и оригинал договора для проверки;

- копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70 процентов (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома), и оригинал договора для проверки;

- копию договора строительного подряда (в случае строительства индивидуального жилого дома), акты выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, оформленные в установленном порядке, фотоотчет о строительстве индивидуального жилого дома и оригиналы договора и актов для проверки;

- копию договора цессии (договор уступки права требования по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации") и оригинал для проверки;

- копии документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, и оригиналы документов для проверки;

- копию ипотечного кредитного договора (договор ипотечного займа) и оригинал для проверки;

- копию кредитного договора (договора займа) при наличии кредитных (заемных) средств в оплате жилья и оригинал договора для проверки.

Получатель социальной выплаты, который является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), представляет в местную администрацию:

а) договор паевого взноса;

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

в) копию устава кооператива;

г) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

2.28. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на строительство (приобретение) жилого помещения в Администрацию представляется выписка из единого государственного реестра недвижимости, содержащая актуальные (действительные) сведения о наличии зарегистрированного права собственности у получателя социальной выплаты и членов его семьи на построенное (приобретенное) с привлечением средств ипотечного жилищного кредита (займа) жилое помещение, а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на строительство (приобретение) жилого помещения, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

2.29. Банк в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пунктах 2.2](#Par537)7. и [2.2](#Par546)8. настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов распорядителю счета в течение пяти рабочих дней с даты получения указанных документов вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются распорядителю счета.

Оригиналы представленных документов хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии представленных документов для перечисления средств социальной выплаты направляет в Администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

Администрация в течение пяти рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет, осуществляет проверку документов, указанных в [пунктах 2.2](#Par537)7. и [2.2](#Par546)8. настоящего Положения, и в течение 10 дней подготавливает распорядительный документ банку о перечислении средств социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты и направляет его в банк.

При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

2.31. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком на основании распорядительного документа Администрации по указанным в нем реквизитам:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение, или уполномоченной организации, оказавшей услугу по приобретению в интересах молодого гражданина (молодой семьи) жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство индивидуального жилого дома для семьи гражданина - получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

г) кооперативу, указанному в договоре паевого взноса;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья;

е) цеденту по договору цессии.

2.32. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в [пункте 2.3](#Par556)1 настоящего Положения, банк направляет в администрацию подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате и представляет информацию о размере использованных дополнительных социальных выплат, предоставленных организациями.

2.33. Администрация формирует личные дела участников программных мероприятий, организует их ведение и хранение.

Срок хранения личных дел участников подпрограммы в Администрации составляет 3 года.

Личные дела участников подпрограммы, получивших социальную выплату, подлежат хранению в Администрации постоянно.

Приложение 1

 к Положению 1

СВИДЕТЕЛЬСТВО N \_\_\_\_\_

о предоставлении социальной выплаты

на строительство (приобретение) жилых помещений

Настоящим свидетельством удостоверяется, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда)

является участником мероприятия по улучшению жилищных условий в рамках Положения 1 о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья Приложения 1 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы».

В соответствии с условиями Положения 1 ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(цифрами и прописью)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приобретение готового жилого помещения (у застройщика / на вторичном рынке жилья), строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного дома, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) - нужное указать)

в Сосновоборском городском округе

Члены семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Сосновоборского городского округа.

Свидетельство действительно по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

Дата оформления свидетельства "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер и дата оформления замененного свидетельства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(оборотная сторона свидетельства)

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма по договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель перечислений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма перечислений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и подпись ответственного работника кредитной организации)

Место печати

Приложение 2

к Положению 1

Главе администрации Сосновоборского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (проживающей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации Положения 1 о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья Приложения 1 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы».

Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приобретение готового жилого помещения (у застройщика / на вторичном рынке жилья), строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного дома, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья - нужное указать)

в Сосновоборском городском округе.

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ребенок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ребенок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ребенок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Иные лица, постоянно проживающие со мной в качестве членов семьи и с которыми намерен (намерена) проживать совместно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество, родственные отношения) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество, родственные отношения) (дата рождения)

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты правового акта)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации Положения ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

13) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

14) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

15) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению 1

Главе администрации Сосновоборского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (проживающей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

занимающий с проживающими совместно членами семьи жилое помещение, состоящее из \_\_\_\_\_\_ комнат \_\_\_ кв. метров в квартире N \_\_\_\_\_\_\_ дома \_\_\_\_\_\_\_ по улице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

Ленинградской области на основании ордера (договора найма) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ года, выданного (заключенного)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего ордер (заключившего договор)

находящееся в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Российской Федерации, Ленинградской области,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

муниципального образования - нужное указать)

по истечении трехмесячного срока с даты перечисления социальной выплаты, полученной на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации Положения о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья Приложения 1 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы», прошу считать договор найма (ордер) расторгнутым.

Согласие членов семьи, проживающих со мной, имеется:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Данные о членах семьи нанимателя | Данные документа, удостоверяющего личность | Подпись  |
| фамилия, имя, отчество | степень родства | дата рождения | наименование документа | серия | номер | кем, когда выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> За несовершеннолетних членов семьи (до 14 лет) подпись ставит их законный представитель (с расшифровкой подписи, указанием родственных отношений).

Приложение 4

к Положению 1

СПИСОК

граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации Положения 1 о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья Приложения 1 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Данные о гражданине и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты | Место работы (учебы), должность (квалификация) | Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года) | Способ использования социальной выплаты | Наименование поселения в муниципальном образовании, выбранного для строительства (приобретения) жилого помещения | Документ, подтверждающий привлечение средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения | Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения | Размер средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения |
| количественный состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество заявителя и членов семьи, родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

 (должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)

 сформировавшего список)

Глава администрации

Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 5

к Положению 1

Расчет размера социальной выплаты

на строительство (приобретение) жилья, выполненный администрацией Сосновоборского городского округа по результатам проверки прилагаемых к заявлению документов для признания (либо отказа в признании) гражданина соответствующим условиям участия в мероприятиях Положения 1 о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья Приложения 1 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

# 1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество члена семьи, указанного первым в утвержденных списках)

# 2. Состав семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

# 3. Общая площадь жилых помещений, находящихся в собственности членов семьи, заявленных на предоставление социальной выплаты, в т.ч. жилая площадь, отчужденная за последние пять лет участником (участниками) жилого помещения, принадлежащего ему (им) на праве собственности (РИ) \_\_\_\_\_ кв. м.

# 4. Размер общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из двух человек и по 18 кв. метров - на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей три и более человека) (РЖ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

# 5. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному

# образованию, в котором гражданин и члены его семьи включены в список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату (Н) \_\_\_ руб./кв. м.

# 6. Расчетная стоимость жилого помещения (СтЖ): СтЖ = (РЖ - РИ) x Н \_\_ руб.

# 7. Расчетный размер социальной выплаты (РСВ): РСВ = СтЖ x 60% \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

# 8. Расчетный размер социальной выплаты в случае использования социальной

# выплаты на завершение строительства индивидуального жилого дома:

# РСВ = СтЖ x 60% x (100% - П) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., где П – процент незавершенного строительства индивидуального жилого дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

# 9. Предварительный размер ипотечного жилищного кредита (займа), одобренный

# кредитной организацией (И): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

# 10. Необходимый размер собственных средств (в том числе кредитных средств, за исключением указанных в п.9), который гражданин должен подтвердить в обязательном порядке для признания соответствующим условиям участия в подпрограмме на \_\_\_\_\_\_ год (РСС):

# РСС = СтЖ - РСВ - И \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

# 11. Необходимый размер собственных средств гражданином документально подтвержден/не подтвержден (нужное подчеркнуть).

# Составитель расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

#  (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

# Дата составления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# С расчетом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

#  (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6

к Положению 1

СПИСОК

граждан - претендентов и включенных в резерв на получение социальной выплаты в 20\_\_\_\_\_ году в рамках Положения 1 о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья Приложения 1 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о гражданине и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты | Способ строительства (приобретения) жилого помещения | Наименование муниципального образования, поселения, выбранного для строительства (приобретения) жилого помещения | Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка | Размер социальной выплаты на дату утверждения списка |
| количественный состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество заявителя и членов семьи, родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | место работы (учебы), должность (квалификация) | дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года) | Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья (руб./кв. м) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | расчетная стоимость (гр. 11 x гр. 12) | всего (руб.) | в том числе |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) | за счет средств областного бюджета (руб.) | за счет средств местного бюджета (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  |  |
| 1. Претенденты на получение социальной выплаты |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Включенные в резерв на получение социальной выплаты |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

 (должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)

 сформировавшего список)

Глава администрации

Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 7

к Положению 1

РЕЕСТР

свидетельств, врученных гражданам - участникам мероприятия по предоставлению социальных выплат на строительство

(приобретение) жилья в рамках реализации Положения 1 о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья Приложения 1 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_ года

 (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве | Номер свидетельства | Дата оформления, указанная в свидетельстве | Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (руб.) | Способ использования средств, указанный в свидетельстве | Дата вручения свидетельства | Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство |
| фамилия, имя, отчество, родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица, (подпись) (расшифровка) (дата)

 ведущего реестр) подписи)

Приложение 2

к подпрограмме 2 «Поддержка граждан,

нуждающихся в улучшении жилищных условий,

 на основе принципов ипотечного кредитования»

 муниципальной программы Сосновоборского

городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

**ПОЛОЖЕНИЕ 2**

**о предоставлении молодым педагогам социальных выплат**

**на приобретение (строительство) жилых помещений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья с использованием средств ипотечного жилищного кредита (далее - социальные выплаты) гражданам Российской Федерации - молодым педагогам Сосновоборского городского округа (далее – молодые педагоги), нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства в Сосновоборском городском округе (далее – молодые педагоги).

В целях настоящего Положения под молодыми педагогами понимаются граждане, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в Сосновоборском городском округе, возраст на дату включения в список на получение социальной выплаты не старше 35 лет, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, имеющие среднее специальное или высшее педагогическое образование, работающие по специальности в дошкольных или средних общеобразовательных муниципальных бюджетных учреждениях Сосновоборского городского округа более одного года (далее - молодые педагоги).

Под членами семьи молодого педагога применительно к настоящему Положению, на которых возможно начисление социальной выплаты, предоставляемой молодому педагогу, понимаются признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети.

1.2. Социальные выплаты предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

1.3. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат предоставляется молодым педагогам один раз.

1.4. Перечисление социальной выплаты является основанием для исключения администрацией Сосновоборского городского округа (далее – Администрация) получателей социальной выплаты и членов их семей, указанных в свидетельстве на получение социальной выплаты, из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий и снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**2. Порядок предоставления социальных выплат**

2.1. Молодой педагог имеет право на получение социальной выплаты при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) постоянная регистрация по месту жительства в Сосновоборском городском округе;

2) возраст на дату включения в список на получение социальной выплаты не старше 35 лет;

3) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, либо наличие у гражданина с членами семьи права быть признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий на дату заключения кредитного договора;

4) привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) на улучшение жилищных условий;

5) наличие собственных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты и средств ипотечного жилищного кредита (займа).

2.2. Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.3. Молодой педагог, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

1) на строительство индивидуального жилого дома или пристройку жилого помещения к имеющемуся жилому дому (далее - строительство жилого дома) в Сосновоборском городском округе, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

2) на приобретение жилого помещения (одного или нескольких) путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома (в том числе в соответствии с договором цессии) в Сосновоборском городском округе;

3) на погашение основного долга и уплату процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) на строительство (приобретение) жилого помещения при условии наличия документа, подтверждающего, что гражданин (получатель социальной выплаты) и члены его семьи были признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа). Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается;

4) на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) у застройщика в Сосновоборском городском округе или на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) на вторичном рынке жилья в Сосновоборском городском округе.

В случае использования гражданином социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но не превышает 60 процентов от расчетной стоимости жилья.

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей получателю социальной выплаты ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), а также выписки из единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о наличии зарегистрированного права собственности у получателя социальной выплаты и членов его семьи на построенное (приобретенное) с привлечением средств ипотечного жилищного кредита (займа) жилое помещение.

2.4. Право молодого педагога на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно **Приложению 1** к настоящему Положению, которое не является ценной бумагой (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет девять месяцев с даты оформления, указанной в свидетельстве. Срок действия свидетельства с указанием способа использования социальной выплаты "на строительство индивидуального жилого дома" составляет один год с даты оформления, указанной в свидетельстве.

Оформление и вручение свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется администрацией Сосновоборского городского округа (далее–Администрация).

2.5. Построенное (приобретенное) получателем социальной выплаты жилое помещение должно находиться на территории Сосновоборского городского округа, быть пригодным для постоянного проживания граждан, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (с учетом жилого (жилых) помещения (помещений), находящегося (находящихся) в собственности гражданина и членов его семьи, заявленных на получение социальных выплат), быть благоустроенным применительно к условиям Сосновоборского городского округа

Приобретаемое (построенное) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве. Допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного гражданина (получателя социальной выплаты) или вместе с ним любого количества совершеннолетних членов его семьи, указанных в свидетельстве. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом (либо зарегистрирован договор долевого участия), представляет в Администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить построенное (приобретенное) с помощью социальной выплаты и привлечением средств ипотечного жилищного кредита (займа) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение шести месяцев после снятия обременения по ипотеке с жилого помещения или жилого дома.

2.6. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. м - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м - на семью из двух человек и по 18 кв. м - на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей три и более человек), и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты по Ленинградской области, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом на дату утверждения списка претендентов на получение социальных выплат.

2.7. Размер социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета, не превышает 60 процентов от расчетной стоимости жилья и рассчитывается по формуле:

**РСВ = ((РЖ - РИ) x СТ) x 60%,**

где:

РСВ – размер социальной выплаты;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 2.](#Par417)6 настоящего Положения;

РИ - размер общей площади жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, находящихся в собственности членов семьи, заявленных на предоставление социальных выплат;

СТ - средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты, определенная в соответствии с [пунктом 2.](#Par417)6. настоящего Положения.

2.8. Размер собственных (в том числе заемных) средств, привлекаемых молодыми педагогами, должен быть достаточным для оплаты фактической стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты за счет средств местного бюджета и средств ипотечного жилищного кредита (займа)

Для подтверждения возможностей молодого педагога и членов его семьи оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей суммарный размер предоставляемой социальной выплаты, используются:

* выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;
* документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы жилищного кредита (займа);
* документ, подтверждающий наличие средств материнского (семейного) капитала.

2.9. Молодой педагог, удовлетворяющий требованиям [пункта 2.1](#Par397). настоящего Положения и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты в планируемом году в рамках подпрограммы, представляет в Администрацию заявление по форме согласно **Приложению 2** с приложением:

1) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

2) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

3) документов, подтверждающих привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа)

4) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера предоставляемой социальной выплаты за счет средств местного бюджета и ипотечного жилищного кредита (займа);

Для подтверждения возможностей гражданина и членов его семьи оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей суммарный размер предоставляемой социальной выплаты, используются:

- выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;

- документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы жилищного кредита (займа);

- документ, подтверждающий наличие средств материнского (семейного) капитала;

5) выписки из домовой книги или справки о регистрации (форма N 9) постоянного места жительства;

6) копий документов, подтверждающих признание гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

7) копий трудовых книжек, заверенных работодателем (для работающих);

8) заявления о расторжении договора социального найма (договора найма специализированного жилого фонда/фонда коммерческого использования) по форме согласно **Приложению 3** к настоящему Положению (в случае проживания гражданина и членов семьи, указанных в заявлении, по договору социального найма (договора найма специализированного жилого фонда, договора коммерческого найма);

9) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина и членов его семьи;

10) копий справок на гражданина и членов его семьи, выданных филиалом Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости (ГУП "Леноблинвентаризация") о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, зарегистрированном по состоянию на 1 января 1997 года (справки, выданные Сосновоборским БТИ о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности у гражданина и членов его семьи);

11) копии диплома и(или) копии документа, подтверждающего наличие ученой степени (для инженеров, ученых соответственно);

12) копии решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств на предоставление дополнительной социальной выплаты или о предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в ее собственности и свободного от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки);

13) копию диплома о среднем специальном или высшем педагогическом образовании.

2.9.1. В случае намерений молодого педагога использовать социальную выплату в планируемом году на строительство индивидуального жилого дома молодой педагог представляет дополнительно документы:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

б) копии разрешения на строительство индивидуального жилого дома;

в) смету на строительство индивидуального жилого дома и проектную документацию. Стоимость строительства индивидуального жилого дома, цена которого указана в смете, не может превышать стоимости строительства общей площади жилого помещения в соответствии с рыночной стоимостью одного квадратного метра, установленной в Сосновоборском городском округе.

Средства социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома могут быть использованы на следующие виды работ:

1. Возведение основных конструкций дома:

- строительство фундамента;

- возведение несущих стен, перегородок и перекрытий;

- монтаж крыши (кровельные работы и/или монтаж стропильных систем);

- устройство фасада дома с необходимым утеплением.

2. Внутренняя отделка:

- выравнивание полов;

- выравнивание и оштукатуривание стен и потолков;

- устройство гидроизоляции, укладка напольной плитки;

- установка наружных (входных) дверных блоков с наличниками;

- установка оконных блоков;

- установка систем электро-, водо-, теплоснабжения и канализации;

- установка ванны (душевой кабины), унитаза с бачком, раковины, мойки, смесителей;

- установка розеток, выключателей;

3. В пределах земельного участка под индивидуальное жилищное строительство - установка систем электро-, водо-, теплоснабжения и водоотведения.

Виды работ, по которым будет осуществлена оплата за счет средств социальной выплаты, должны быть отражены в проектной документации объекта капитального строительства и смете на выполнение работ по строительству индивидуального жилого дома

В случае использования социальной выплаты на завершение строительства индивидуального жилого дома гражданин помимо документов, установленных пунктом 2.9.1., дополнительно представляет документ, содержащий актуальную (действительную) информацию о степени готовности (в процентах, %) не завершенного строительством объекта (технический план объекта незавершенного строительства, кадастровый паспорт, кадастровая выписка, выписка из единого государственного реестра прав о наличии зарегистрированных прав на объект незавершенного строительства либо иной документ, послуживший основанием для внесения в единый государственный реестр прав и/или государственный кадастр недвижимости сведений о характеристиках объекта незавершенного строительства)

Средства социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома перечисляются подрядчику в соответствии с договором строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, по окончании строительства в случае представления документов, установленных настоящим пунктом, по реквизитам, указанным в договоре строительного подряда.

Подрядчиком по договору подряда может быть юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель.

Юридическое лицо, намеренное заключить договор подряда на строительство индивидуального жилого дома за счет средств социальной выплаты, представляет в местную администрацию заверенную руководителем юридического лица справку, подтверждающую отсутствие:

возбужденных в отношении юридического лица дел о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством порядке, а также процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи обращения);

наложения ареста или обращения взыскания на имущество юридического лица;

прекращения хозяйственной деятельности юридического лица либо ее приостановления органами государственной власти;

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Ленинградской областью и(или) муниципальными образованиями;

задолженности по выплате заработной платы работникам;

юридического лица в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; в реестре недобросовестных застройщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", в части исполнения им обязательств, предусмотренных договорами или контрактами; а также в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

На строительство индивидуального жилого дома заключается единый договор строительного подряда, предметом которого должно быть строительство индивидуального жилого дома. Средства социальной выплаты перечисляются на счет подрядчика единовременно, после подтверждения факта окончания строительства и государственной регистрации права собственности на построенный жилой дом.

Строительство индивидуального жилого дома подтверждается актом выполненных работ по форме КС-2 и справкой о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

Для перечисления средств социальной выплаты гражданин представляет в администрацию следующие документы и оригиналы для проверки:

- копию договора строительного подряда;

- акты выполненных работ по форме КС-2;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, оформленную в установленном порядке;

- фотоотчет о строительстве индивидуального жилого дома с подписью и датой;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие зарегистрированного права собственности на построенный индивидуальный жилой дом

2.9.2. В случае намерений молодого педагога использовать социальную выплату в планируемом году на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) молодой педагог представляет дополнительно:

а) копии договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) жилого помещения;

б) копии договора ипотечного жилищного кредита (займа);

в) копии справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.9.3. В рамках межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает следующие из перечисленных документов:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации - на заявителя и членов его семьи;

2) копию договора аренды на земельный участок, предоставленный органом местного самоуправления, и разрешения на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома);

3) документ, подтверждающий признание молодого педагога и членов его семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Молодой педагог вправе представить документы, указанные в пункте 2.9. по собственной инициативе.

2.10. Документы должны быть действующими на дату их представления в местную Администрацию. Копии документов должны быть заверены нотариально или лицом, осуществляющим прием документов при обязательном предоставлении гражданином подлинников таких документов.

2.10.1. Граждане представляют в Администрацию указанные в пункте 2.9. документы с 01 по 31 декабря года, предшествующего планируемому году реализации Положения.

Местная администрация получает письменное согласие граждан на обработку персональных данных (предусмотрено внесение Согласия на обработку персональных данных в текст заявления - **Приложение 2**).

2.11. Администрация составляет и знакомит молодого педагога с предварительным [расчетом](#Par942) размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья по форме согласно **Приложению 5** к настоящему Положению, проверяет правильность оформления представленных документов, достоверность содержащихся в них сведений и в 15-дневный срок с даты их представления принимает своим правовым актом решение о признании либо об отказе в признании молодого педагога (членов его семьи, указанных в заявлении) соответствующим условиям участия в подпрограмме. О принятом решении гражданин уведомляется письменно. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, Администрация возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании молодого педагога соответствующим условиям участия в мероприятии Подпрограммы являются:

* несоответствие требованиям, указанным в настоящем Положении;
* непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте](#Par435) 2.9. настоящего Положения;
* недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
* ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки на эти цели с участием средств местного бюджета.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата документов.

2.12. Администрация на основании принятых решений формирует списки граждан, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, по форме согласно **Приложению 4** к настоящему Положению, и утверждает их соответствующим постановлением.

Формирование списка выполняется в хронологической последовательности даты постановки молодого педагога на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и даты признания нуждающимся в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.13. На основании списка молодых педагогов, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Положения в планируемом году Администрация формирует [список](#Par995) претендентов и включенных в резерв молодых педагогов и членов их семей на получение социальной выплаты в планируемом году по форме согласно **Приложению 6** к настоящему Положению. Указанный список утверждается правовым актом Администрации.

2.13.1. Администрация вправе вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение социальных выплат в случаях:

1) изменения суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Положения в планируемом году;

2) если претенденты на получение социальных выплат не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок;

3) если претенденты на получение социальных выплат в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальных выплат или по иным причинам не смогли воспользоваться такими социальными выплатами.

 Изменения в утвержденный список претендентов на получение социальных выплат вносятся в соответствии с очередностью резервной части данного списка. Срок действия свидетельств не может быть установлен позднее 20 декабря текущего года реализации подпрограммы и составляет не более 9 месяцев с даты выдачи.

2.13.2. Основаниями для не включения в список претендентов на получение социальных выплат являются:

а) личное заявление молодого педагога об отказе в получении социальной выплаты (участия в мероприятиях Подпрограммы);

б) несоответствие условиям, при которых молодой педагог имеет право на получение социальной выплаты, установленным пунктом 2.1. Порядка;

2.14. После утверждения правовым актом Администрации списка претендентов и включенных в резерв молодых педагогов и членов их семей на получение социальной выплаты в планируемом году, Администрация оформляет свидетельства, согласно **Приложению 1.**

Для получения свидетельства претендент на получение социальной выплаты в 5-дневный срок с даты получения [уведомления](#Par1104) представляет в Администрацию заявление о выдаче свидетельства в произвольной форме.

Вручение оформленных свидетельств производится получателям социальной выплаты и удостоверяется их подписями в реестре вручения свидетельств, который местная администрация ведет по форме согласно **Приложению 7** к настоящему Положению.

В случае выявления нарушения условий настоящего Положения, допущенного молодым педагогом и (или) членами его семьи, выданное свидетельство аннулируется.

2.15. При возникновении у молодого педагога и членов его семьи обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодой педагог представляет в Администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, техническая ошибка в тексте, а также уважительные причины, не позволившие молодому педагогу представить свидетельство в банк в установленный срок.

В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в Администрацию.

Для замены свидетельства в связи со смертью молодого педагога в Администрацию представляется совместное заявление членов семьи молодого педагога, которые указаны в свидетельстве, подлежащем замене.

В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в Администрацию.

2.15.1. В случае если претенденты на получение социальной выплаты в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления от местной Администрации не явились за получением свидетельства либо в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой, Администрация на высвободившуюся сумму средств вносит изменения в утвержденные списки претендентов и включенных в резерв на получение социальной выплаты в порядке очередности, определенной сводным списком.

Изменение численного состава семьи (в случае увеличения) после утверждения сводного списка не допускается.

При возникновении у молодого педагога обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, предусматривающих изменение способа улучшения жилищных условий (в случае если такое изменение не влечет за собой нарушение прав иных участников программных мероприятий), молодой педагог представляет в Администрацию заявление о замене свидетельства с указанием причин. В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация выдает новое свидетельство, в котором указывается срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

2.16. Администрация заключает с кредитными организациями, отобранными для участия в Подпрограмме, соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты (перечисляемой Администрацией) на банковский счет и ее списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат

2.17. Получатель социальной выплаты в течение 1 месяца с момента получения свидетельства представляет его в кредитную организацию (далее - банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк по истечении указанного в нем срока, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность получателя социальной выплаты, а также своевременность представления свидетельства в банк.

Банк заключает с получателем социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет (далее - распорядитель счета) для учета средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета получателю социальной выплаты не возвращается.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключение договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу. Владелец свидетельства вправе обратиться в Администрацию с заявлением о замене свидетельства.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и лица, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

2.18. Перечисление средств социальной выплаты из местного бюджета на банковские счета ее получателей осуществляет Администрация, с обязательной проверкой документов, указанных в [пунктах 2.2](#Par537)1. и [2.22](#Par546). настоящего Положения до представления их в банк на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, и условиям использования социальных выплат в соответствии с [пунктом 2.](#Par404)3. настоящего Положения.

При наличии средств дополнительной денежной выплаты, предоставляемой организациями, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в договорах строительства (приобретения) жилья указываются размеры таких средств поддержки и реквизиты документов, в соответствии с которыми эти средства предоставляются.

2.19. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен:

а) если до истечения срока действия договора банковского счета банк принял распорядительный документ Администрации о перечислении средств социальной выплаты, но оплата не произведена;

б) если в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк и Администрацию не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа.

2.20. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком на основании распорядительного документа Администрации по указанным в нем реквизитам:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение, или уполномоченной организации, оказавшей услугу по приобретению в интересах молодого гражданина (молодой семьи) жилого помещения эконом - класса на первичном рынке жилья;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство индивидуального жилого дома для семьи молодого педагога - получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

г) кооперативу, указанному в договоре паевого взноса;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья;

е) цеденту по договору цессии.

2.21. В случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилья или на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, для строительства индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа) на приобретение жилья или участие в долевом строительстве многоквартирного дома или строительство индивидуального жилого дома, получатель социальной выплаты представляет в банк и Администрацию:

- договор банковского счета;

- копию договора купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома) и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилье/выписку из единого государственного реестра недвижимости (в случае покупки готового жилья) или договор с уполномоченной организацией на приобретение в интересах гражданина жилого помещения эконом - класса на первичном рынке жилья и(или) на оказание услуг указанной организацией и оригинал договора для проверки;

- копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70 процентов (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома), и оригинал договора для проверки;

- копию договора строительного подряда (в случае строительства индивидуального жилого дома), акты выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, оформленные в установленном порядке, фотоотчет о строительстве индивидуального жилого дома и оригиналы договора и актов для проверки;

- копию договора цессии (договор уступки права требования по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации") и оригинал для проверки;

- копии документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, и оригиналы документов для проверки;

- копию ипотечного кредитного договора (договор ипотечного займа) и оригинал для проверки;

- копию кредитного договора (договора займа) при наличии кредитных (заемных) средств в оплате жилья и оригинал договора для проверки.

Получатель социальной выплаты, который является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), представляет в местную администрацию:

а) договор паевого взноса;

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

в) копию устава кооператива;

г) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

2.22. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на строительство (приобретение) жилого помещения молодой педагог представляет выписку из единого государственного реестра недвижимости, содержащую актуальные (действительные) сведения о наличии зарегистрированного права собственности у получателя социальной выплаты и членов его семьи на построенное (приобретенное) с привлечением средств ипотечного жилищного кредита (займа) жилое помещение, а также справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на строительство (приобретение) жилого помещения, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

2.23. Банк в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пунктах 2.2](#Par537)1. и [2.](#Par546)22. настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов распорядителю счета в течение пяти рабочих дней с даты получения указанных документов вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются распорядителю счета.

Оригиналы представленных документов хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии представленных документов для перечисления средств социальной выплаты направляет в Администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

Администрация в течение пяти рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет, осуществляет проверку документов, указанных в [пунктах 2.2](#Par537)1. и [2.2](#Par546)2. настоящего Положения, и в течение 10 дней подготавливает распорядительный документ банку о перечислении средств социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты и направляет его в банк.

При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

2.24. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком на основании распорядительного документа Администрации по указанным в нем реквизитам:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение, или уполномоченной организации, оказавшей услугу по приобретению в интересах молодого гражданина (молодой семьи) жилого помещения эконом - класса на первичном рынке жилья;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство индивидуального жилого дома для семьи гражданина - получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

г) кооперативу, указанному в договоре паевого взноса;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья;

е) цеденту по договору цессии.

2.25. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в [пункте 2.24](#Par556). настоящего Положения, банк направляет в Администрацию подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате и представляет информацию о размере использованных дополнительных социальных выплат, предоставленных организациями.

2.26. Администрация формирует личные дела участников программных мероприятий, организует их ведение и хранение.

Срок хранения личных дел участников подпрограммы в Администрации составляет 3 года.

Личные дела участников подпрограммы, получивших социальную выплату, подлежат хранению в Администрации постоянно.

Приложение 1

к Положению 2

|  |
| --- |
|  |

СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_

о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство)

жилых помещений

Настоящим свидетельством удостоверяется, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда)

|  |
| --- |
| является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках подпрограммы 2 «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»В соответствии с условиями Положения 2 ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей(цифрами и прописью)на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(приобретение готового жилого помещения (у застройщика / на вторичном рынке жилья), строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного дома, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) - нужное указать)в Сосновоборском городском округеЧлены семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(фамилия, имя, отчество, степень родства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(фамилия, имя, отчество, степень родства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(фамилия, имя, отчество, степень родства)Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Сосновоборского городского округа.Свидетельство действительно по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).Дата оформления свидетельства "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(номер и дата оформления замененного свидетельства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)Место печати |

(оборотная сторона свидетельства)

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма по договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель перечислений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма перечислений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и подпись ответственного работника кредитной организации)

Место печати

Приложение 2

к Положению 2

Главе администрации Сосновоборского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (проживающей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий молодых педагогов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации Положения 2 о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья Приложения 2 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы».

Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приобретение готового жилого помещения (у застройщика / на вторичном рынке жилья), строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного дома, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья - нужное указать)

в Сосновоборском городском округе.

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ребенок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ребенок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ребенок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Иные лица, постоянно проживающие со мной в качестве членов семьи и с которыми намерен (намерена) проживать совместно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество, родственные отношения) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество, родственные отношения) (дата рождения)

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты правового акта)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий молодых педагогов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации Приложение 2 к подпрограмме 2 «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы» ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

13) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

14) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

15) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению 2

Главе администрации Сосновоборского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (проживающей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

занимающий с проживающими совместно членами семьи жилое помещение, состоящее из \_\_\_\_\_\_ комнат \_\_\_ кв. метров в квартире N \_\_\_\_\_\_\_ дома \_\_\_\_\_\_\_ по улице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

Ленинградской области на основании ордера (договора найма) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ года, выданного (заключенного)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего ордер (заключившего договор)

находящееся в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Российской Федерации, Ленинградской области,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

муниципального образования - нужное указать)

по истечении трехмесячного срока с даты перечисления социальной выплаты, полученной на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации Положения 2 о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья Приложения 2 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы», прошу считать договор найма (ордер) расторгнутым.

Согласие членов семьи, проживающих со мной, имеется:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Данные о членах семьи нанимателя | Данные документа, удостоверяющего личность | Подпись  |
| фамилия, имя, отчество | степень родства | дата рождения | наименование документа | серия | номер | кем, когда выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> За несовершеннолетних членов семьи (до 14 лет) подпись ставит их законный представитель (с расшифровкой подписи, указанием родственных отношений).

Приложение 4

к Положению 2

СПИСОК

молодых педагогов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках

реализации Приложение 2 к подпрограмме 2 «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Данные о молодом педагоге и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты | Место работы (учебы), должность (квалификация) | Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года) | Способ использования социальной выплаты | Документ, подтверждающий привлечение средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату приобретения (строительства) жилого помещения | Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения | Размер средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату приобретения (строительства) жилого помещения |
| количественный состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество молодого педагога и членов семьи, родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

 (должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)

 сформировавшего список)

Глава администрации

Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 5

к Положению 2

Расчет размера социальной выплаты

на приобретение (строительство) жилья, выполненный администрацией Сосновоборского городского округа по результатам проверки прилагаемых к заявлению документов для признания (либо отказа в признании) молодого педагога соответствующим условиям участия в мероприятиях Положения 2 о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья Приложения 2 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

# 1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество члена семьи, указанного первым в утвержденных списках)

# 2. Состав семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

# 3. Общая площадь жилых помещений, находящихся в собственности членов семьи, заявленных на предоставление социальной выплаты, в т.ч. жилая площадь, отчужденная за последние пять лет участником (участниками) жилого помещения, принадлежащего ему (им) на праве собственности (РИ) \_\_\_\_\_ кв. м.

# 4. Размер общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из двух человек и по 18 кв. метров - на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей три и более человека) (РЖ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

# 5. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному

# образованию, в котором гражданин и члены его семьи включены в список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату (Н) \_\_\_ руб./кв. м.

# 6. Расчетная стоимость жилого помещения (СтЖ): СтЖ = (РЖ - РИ) x Н \_\_ руб.

# 7. Расчетный размер социальной выплаты (РСВ): РСВ = СтЖ x 60% \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

# 8. Расчетный размер социальной выплаты в случае использования социальной

# выплаты на завершение строительства индивидуального жилого дома:

# РСВ = СтЖ x 60% x (100% - П) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., где П – процент незавершенного строительства индивидуального жилого дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

# 9. Предварительный размер ипотечного жилищного кредита (займа), одобренный

# кредитной организацией (И): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

# 10. Необходимый размер собственных средств (в том числе кредитных средств, за исключением указанных в п.9), который гражданин должен подтвердить в обязательном порядке для признания соответствующим условиям участия в подпрограмме на \_\_\_\_\_\_ год (РСС):

# РСС = СтЖ - РСВ - И \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

# 11. Необходимый размер собственных средств гражданином документально подтвержден/не подтвержден (нужное подчеркнуть).

# Составитель расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

#  (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

# Дата составления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# С расчетом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

#  (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6

к Положению 2

СПИСОК

молодых педагогов – претендентов и включенных в резерв на получение социальной выплаты в 20\_\_\_\_\_ году в рамках реализации Приложение 2 к подпрограмме 2 «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о м и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты | Способ приобретения (строительства) жилого помещения | Наименование муниципального образования, поселения, выбранного для строительства (приобретения) жилого помещения | Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка | Размер социальной выплаты на дату утверждения списка |
| количественный состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество молодого педагога и членов семьи, родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | место работы (учебы), должность (квалификация) | дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года) | Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья (руб./кв. м) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | расчетная стоимость (гр. 11 x гр. 12) | всего (руб.) | в том числе |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) | за счет средств областного бюджета (руб.) | за счет средств местного бюджета (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  |  |
| 1. Претенденты на получение социальной выплаты |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Включенные в резерв на получение социальной выплаты |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

 (должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)

 сформировавшего список)

Глава администрации

Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

 Приложение 7

к Положению 2

РЕЕСТР

свидетельств, врученных молодым педагогам в рамках участия в мероприятиях Приложения 2 к подпрограмме 2 «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве | Номер свидетельства | Дата оформления, указанная в свидетельстве | Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (руб.) | Способ использования средств, указанный в свидетельстве | Дата вручения свидетельства | Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство |
| фамилия, имя, отчество, родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица, (подпись) (расшифровка) (дата)

 ведущего реестр) подписи)

Подпрограмма 3

«Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа»

муниципальной программы Сосновоборского городского округа

«Жилище на 2021-2025 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование подпрограммы | подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа«Жилище на 2021-2025 годы» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы | Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа |
| Участники подпрограммы  | - работники бюджетной сферы, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;- администрация Сосновоборского городского округа. |
| Цель подпрограммы | Обеспечение жильем работников бюджетной сферы, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Задачи подпрограммы |  - создание условий для решения жилищной проблемы молодых педагогов;- создание условий для обеспечения жильем граждан, работающих в муниципальной бюджетной сфере 10 лет и более, нуждающихся в улучшении жилищных условий;- пополнение муниципального специализированного фонда и жилищного фонда коммерческого использования. |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | Количество семей, улучшивших жилищные условия. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 1 этап: 2021-2022 годы2 этап: 2023-2025 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общая сумма расходов на реализацию мероприятий подпрограммы - 13 664,805 тыс. рублей, в том числе по годам:2021 год – 2 732,961 тыс. рублей;2022 год – 2 732,961 тыс. рублей;2023 год – 2 732,961 тыс. рублей;2024 год – 2 732,961 тыс. рублей;2025 год – 2 732,961 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Улучшение жилищных условий2021 год – 2 семьи, 2022 год – 2 семьи, 2023 год – 2 семьи, 2024 год – 2 семьи; 2025 год – 2 семьи. |

* + 1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

Проблема обеспечения жильем работников бюджетной сферы, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, остается одной из наиболее острых социальных проблем.

На учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий состоят более 180 семей работников бюджетной сферы.

Одним из наиболее эффективных способов обеспечения жильем работников бюджетной сферы является механизм предоставления за счет средств местного бюджета социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений.

Ежегодно возрастает число работников бюджетной сферы, желающих стать участниками подпрограммы.

Как правило, работники бюджетной сферы не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита.

Поддержка работников бюджетной сферы при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни.

**2. Цели подпрограммы**

Обеспечение жильем работников бюджетной сферы, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

**3. Задачи подпрограммы**

Основными задачами подпрограммы являются:

* создание условий для решения жилищной проблемы молодых педагогов;
* создание условий для обеспечения жильем граждан, работающих в муниципальной бюджетной сфере 10 лет и более, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
* пополнение муниципального специализированного фонда и жилищного фонда коммерческого использования.

**4. Основные мероприятия подпрограммы**

Основные мероприятия подпрограммы включают:

* ведомственная целевая программа"Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа";
* ведомственная целевая программа "Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования ";
* предоставление молодым педагогам - участникам программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

**5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Объем финансовых средств на реализацию программы в 2021-2025 годах составит 13 664,805 тыс. рублей, в том числе: в 2021 году –2 732,961 тыс. рублей, в 2022 году –2 732,961 тыс. рублей, в 2023 году –2 732,961 тыс. рублей, в 2024 году –2 732,961 тыс. рублей, в 2025 году –2 732,961 тыс. рублей.

**6. Ожидаемые результаты, оценка эффективности реализации подпрограммы**

В результате создания в рамках реализации настоящей подпрограммы условий для осуществления работниками бюджетной сферы права на жилище путем предоставления бюджетных средств, а так же стимулирование привлечения гражданами собственных средств, средств, предоставляемых им ипотечных кредитов (займов) на приобретение (строительство) жилья, предполагается улучшение жилищных условий 10 семей, в том числе: в 2021 году – 2 семьи, в 2022 году – 2 семьи, в 2023 году – 2 семьи, в 2024 году – 2 семьи, в 2025 году – 2 семьи.

Приложение 1

к подпрограмме 3 «Обеспечение жилыми

помещениями работников бюджетной сферы

Сосновоборского городского округа»

 муниципальной программы

Сосновоборского городского округа

«Жилище на 2021-2025 годы»

**Ведомственная целевая программа**

**«Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы**

**Сосновоборского городского округа»**

**ПОЛОЖЕНИЕ 1**

**о предоставлении работникам бюджетной сферы социальных выплат**

**на приобретение (строительство) жилых помещений**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений работникам бюджетной сферы.

1.2. Применительно к Программе под работниками бюджетной сферы понимаются граждане, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями или органами местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

1.3. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальной выплаты предоставляется гражданам только один раз.

1.4. Перечисление средств социальной выплаты является основанием для снятия получателей социальной выплаты и членов их семей, указанных в свидетельстве на получение социальной выплаты, с учета нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1. **Порядок предоставления социальных выплат**

2.1. Правом на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений обладают граждане Российской Федерации, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий и состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации Сосновоборского городского округа (далее – Администрация), работающие в муниципальных учреждениях или органах местного самоуправления Сосновоборского городского округа не менее 10 лет, имеющие средства в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченные за счет средств социальной выплаты.

2.2. К членам семьи работника бюджетной сферы применительно к настоящему Положению относятся постоянно проживающие с ним его супруг (супруга), дети, родители, иные граждане, состоящие с ним на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.3. Для подтверждения возможности оплаты расчетной стоимости приобретения (строительства) жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, используются следующие документы:

- выписки по счетам банков, копии сберегательных книжек;

- документ, выданный кредитором, о возможном размере жилищного кредита (займа);

- документы, позволяющие оценить приблизительную рыночную стоимость жилья, находящегося без обременения в собственности граждан и/или членов их семьи, средства от продажи которого могут быть использованы в оплате строящегося или приобретаемого жилья (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение);

- документы об оценке недвижимого имущества (земельные участки, дачи), находящегося без обременения в собственности граждан и/или членов их семьи, средства от продажи которого могут быть использованы при строительстве или приобретении жилья;

- средства материнского (семейного) капитала.

2.4. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее – получатель социальной выплаты), вправе использовать ее:

- на приобретение готового жилого помещения на территории Сосновоборского городского округа;

- на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома на территории Сосновоборского городского округа;

- на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение готового жилого помещения или долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома на территории Сосновоборского городского округа.

2.5. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, которое не является ценной бумагой (далее – свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2.6. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в Сосновоборском городском округе. В случае, если получатели социальной выплаты оставляют за собой жилое помещение, занимаемое ими по договору социального найма либо принадлежащее на праве собственности им и/или членам их семьи, общая площадь приобретаемого жилого помещения с учетом имеющегося в пользовании или в собственности жилья, не должна быть менее учетной нормы общей площади жилых помещений.

2.7. Расчетная стоимость приобретения (строительства) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности (33кв.м. – для одиноко проживающих граждан, 42 кв.м. – для семьи из двух человек, по 18 кв.м. на каждого члена семьи – при численности семьи три и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилья, определяемой на квартал года оформления свидетельства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, с коэффициентом 1,3.

2.8. Размер социальной выплаты в процентах определяется по таблице (приложение 2) в зависимости от отношения среднего месячного дохода на одного члена семьи к установленной в Ленинградской области величине прожиточного минимума и времени ожидания в очереди на улучшение жилищных условий, и составляет от 5 до 70 % .

Размер социальной выплаты в денежном выражении определяется по формуле:

Ссв = Н х Ст х Рсв , где:

Св – размер социальной выплаты;

Н – норматив общей площади жилого помещения на семью;

Ст – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади,

рассчитанная в соответствии с пунктом 2.7 Положения.

Рсв – размер социальной выплаты в процентах.

Гражданам, которые не приняли решения о безвозмездной передаче в собственность Сосновоборского городского округа принадлежащих им и /или членам их семьи жилых помещений на праве собственности, размер социальной выплаты рассчитывается в части, недостающей до норматива общей площади жилых помещений на семью (за вычетом общей площади имеющегося в собственности жилья).

В случае, если в используемом по договору социального найма жилом помещении совместно с получателем социальной выплаты проживают и останутся проживать граждане, не являющиеся членами его семьи либо являющиеся членами его семьи, но не состоящие с получателем социальной выплаты на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, но имеющие самостоятельное право пользования этим жилым помещением, социальная выплата рассчитывается на разницу между нормативом общей площади и общей площадью жилого помещения в части, превышающей норму предоставления общей площади жилья, в расчете на количество граждан, которые останутся проживать в этом жилом помещении.

В случае отчуждения гражданином жилого помещения, принадлежащего ему и/или членам его семьи на праве собственности, социальная выплата рассчитывается исходя из норматива общей площади на семью за вычетом общей площади отчужденного жилого помещения. Указанные сделки учитываются за 5 лет, предшествующих году предоставления социальной выплаты.

2.9. Для участия в программе граждане представляют в Администрацию заявление по форме Приложения 3 и следующие документы:

- копии паспортов заявителя и совершеннолетних членов семьи;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи;

- справку формы № 9;

- копию трудовой книжки заявителя, заверенную работодателем;

- справки о доходах семьи за последние 6 месяцев;

- документы, подтверждающие наличие у заявителя средств в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной социальной выплатой.

Копии паспортов и документов, подтверждающих родственные отношения, должны быть заверены нотариально либо лицом, осуществляющим их прием, при наличии оригиналов.

Заявления граждан учитываются в журнале (Приложение 4).

Должностное лицо Администрации проверяет правильность оформления, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и подготавливает проект постановления Администрации о признании либо отказе в признании граждан участниками программы в течение 30 календарных дней.

Основанием для отказа в признании граждан участниками программы являются:

- несоответствие требованиям, указанным в настоящей программе;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для участия в программе;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальной выплаты или иной формы поддержки на эти цели с участием средств бюджета Сосновоборского городского округа.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин отказа.

2.10. Граждане – участники программы, изъявившие желание получить социальную выплату в планируемом году, с 1 по 31 декабря года, предшествующего планируемому, подают заявление произвольной формы о предоставлении социальной выплаты с приложением документов, указанных в пункте 2.9, действительных на дату представления.

2.11. Администрация формирует список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по форме Приложения 5 и утверждает его правовым актом Администрации. В списке граждане расставляются в хронологической последовательности по дате приема на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.12. На основании списка граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию программы в планируемом году, Администрация формирует список граждан – участников программы претендентов на получение социальной выплаты по форме Приложения 6. Указанный список утверждается правовым актом Администрации после рассмотрения его на заседании общественной жилищной комиссии при администрации Сосновоборского городского округа.

Администрация вправе вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение социальных выплат в случаях:

1) изменения суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Положения в планируемом году;

2) если претенденты на получение социальных выплат не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок;

3) если претенденты на получение социальных выплат в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальных выплат или по иным причинам не смогли воспользоваться такими социальными выплатами.

Изменения в список вносятся с учетом списка, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения. Срок действия свидетельств не может быть установлен позднее 20 декабря текущего года реализации подпрограммы и составляет не более 9 месяцев с даты выдачи.

2.13. Для получения Свидетельства претенденты на получение социальной выплаты в 15-дневный срок с даты уведомления представляют в Администрацию следующие документы:

- копии паспортов заявителя и совершеннолетних членов семьи;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи;

- копию свидетельства о постановке гражданина на учет в налоговом органе;

- справку формы № 9;

- копию трудовой книжки заявителя, заверенную работодателем;

- справки о доходах семьи за последние 6 месяцев;

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на каждого члена семьи;

- справки БТИ об отсутствии или наличии жилых помещений в собственности на каждого члена семьи;

- обязательство об освобождении жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, найма, о безвозмездном отчуждении жилого помещения, принадлежащего на праве собственности получателю социальной выплаты и/или членам его семьи в собственность Сосновоборского городского округа (в случае принятия заявителем такого решения).

Выдача гражданам свидетельств осуществляется с их подписью в журнале выдачи свидетельств (Приложение 7).

2.14. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замену выданного свидетельства, гражданин представляет в Администрацию заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а так же уважительные причины, не позволившие владельцу свидетельства представить свидетельство в банк в установленный срок.

В новом свидетельстве указывается размер социальной выплаты и срок действия, предусмотренные в ранее выданном свидетельстве.

Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается Администрации.

2.15. Владелец Свидетельства в течении 2 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве, сдает его в банк, отобранный для обслуживания средств местного бюджета на предоставление социальных выплат, для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

Перечисление средств социальной выплаты на банковские счета ее получателей осуществляется после проверки администрацией и банком документов на приобретенное или построенное жилье на соответствие сведениям, содержащимся в Свидетельствах, и условиям использования социальной выплаты. Для такой проверки граждане представляют в банк и администрацию:

- договор банковского счета;

- договор купли-продажи жилого помещения и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

- договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома (в случае участия в долевом строительстве).

-кредитный договор (договор займа) при наличии кредитных (заемных) средств в оплате жилья.

Указанные документы представляются с их копиями.

Банк при получении документов в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов получателю социальной выплаты вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы представленных документов хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии представленных документов для перечисления средств социальной выплаты направляет в администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

Администрация в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

Банк зачисляет поступившие средства социальной выплаты на банковский счет владельца Свидетельства и по его поручению перечисляет средства социальной выплаты продавцу (застройщику) жилого помещения.

2.16 После перечисления средств социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты, банк направляет в Администрацию подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению Администрацией в течение 5 лет.

3. Ресурсное (финансовое) обеспечение программы

Источником реализации программы являются средства местного бюджета Сосновоборского городского округа.

 Всего для реализации программы намечается привлечь 12 224,805 тыс. рублей, в том числе:

 в 2021 году –2 444,961 тыс. рублей, в 2022 году –2 444,961 тыс. рублей, в 2023 году – 2 444,961 тыс. рублей, в 2024 году –2 444,961 тыс. рублей, в 2025 году –2 444,961 тыс. рублей.

Приложение № 1

к Положению 1 опредоставлении работникам

бюджетной сферы социальных выплат на

приобретение (строительство) жилых помещений

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**о предоставлении социальной выплаты**

**на приобретение (строительство) жилого помещения**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество владельца свидетельства)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (номер паспорта, кем и когда выдан)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

в соответствии с условиями ведомственной целевой программы «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» и постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ предоставляется за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области социальная выплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области, рассчитанная с учетом \_\_\_ членов семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Родственные отношения с владельцем свидетельства | Фамилия и инициалы | Год рождения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Свидетельство выдано администрацией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

Дата выдачи \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Свидетельство должно быть предъявлено в банк до \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно)

Свидетельство действительно до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно)

Глава администрации

Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

Место печати

Приложение № 2

к Положению 1 о предоставлении работникам

бюджетной сферы социальных выплат на

приобретение (строительство) жилых помещений

**ТАБЛИЦА**

**для определения размера социальной выплаты**

**(в процентах от средней стоимости приобретения (строительства) жилья**

**на момент получения социальной выплаты)**

|  |  |
| --- | --- |
| Отношение месячного дохода на одного члена семьи к установленной в Ленинградской области величине прожиточного минимума | Время ожидания после постановки на учет по улучшению жилищных условий(полных лет) |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 и более лет |
| 4 и менее | 64 | 66 | 68 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 5 | 60 | 62 | 64 | 66 | 68 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 6 | 56 | 58 | 60 | 62 | 64 | 66 | 68 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 7 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | 62 | 64 | 66 | 68 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 8 | 48 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | 62 | 64 | 66 | 68 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 9 | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | 62 | 64 | 66 | 68 | 70 | 70 | 70 |
| 10 | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | 62 | 64 | 66 | 68 | 70 |
| 11 | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | 62 | 64 | 66 |
| 12 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | 62 |
| 13 | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 |
| 14 | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 54 |
| 15 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 |
| 16 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 |
| 17 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 |
| 18 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 |
| 19 | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 | 34 |
| 20 и более | 5 | 5 | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 |

Примечание:

1. Величина месячного дохода на одного члена семьи определяется как средняя за последние шесть месяцев.

2. При размере дохода и времени ожидания, не совпадающих с показателями, приведенными в таблице, размер субсидии определяется по формуле 80 – 4 Д + 2 В (но не менее 5 и не более 70 %), где:

Д – отношение месячного дохода к установленной величине прожиточного минимума;

В – время ожидания (полных лет).

Приложение № 3

к Положению 1 о предоставлении работникам

бюджетной сферы социальных выплат на

приобретение (строительство) жилых помещений

Главе администрации Сосновоборского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

 Прошу включить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в состав участников ведомственной целевой программы «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа».

Работаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состою на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены семьи, состоящие со мной на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий:

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Дети:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, степень родства)

 С условиями участия в ведомственной целевой программе «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ф.и.о. подпись дата

 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению 1 о предоставлении работникам

бюджетной сферы социальных выплат на

приобретение (строительство) жилых помещений

**Ж У Р Н А Л**

**учета заявлений на участие в ведомственной целевой программе «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа».**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата приема заявления | Ф.И.О. | Место работы | Адрес места жительства | Кол-во членовСемьи | Дата приема на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение № 5

к Положению 1 о предоставлении работникам

бюджетной сферы социальных выплат на

приобретение (строительство) жилых помещений

**Список**

**граждан – участников ведомственной целевой программы «Обеспечение жилыми помещениями работников**

**муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилых помещений в \_\_\_\_\_ году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты | Наименование документа, подтверждающего наличие средств на оплату расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья сверх расчетной социальной выплаты  |
| количество членов семьи(чел) | фамилия, имя, отчество, родственные отношения | паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | место работы | дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий |
| серия, номер | кем, когда выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Положению 1 о предоставлении работникам

бюджетной сферы социальных выплат на

приобретение (строительство) жилых помещений

**Список**

**граждан – участников ведомственной целевой программы «Обеспечение жилыми помещениями работников**

**муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа», претендентов на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений в \_\_\_\_\_ году,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты | Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка | Планируемый размер социальной выплаты на дату утверждения списка (руб.) |
| количество членов семьи (чел) | фамилия, имя, отчество, родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | место работы | дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий | стоимость одного кв.м (руб) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м) | всего (гр.9хгр10)  |
| серия, номер | кем, когда выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Положению 1 о предоставлении работникам

бюджетной сферы социальных выплат на

приобретение (строительство) жилых помещений

**ЖУРНАЛ**

**выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты**

**на приобретение (строительство) жилого помещения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Свидетельство  | Данные о получателе Свидетельства | Подпись лица, выдавшего Свидетельство | Подпись владельца Свидетельства |
| номер | дата выдачи | размер социальной выплаты (руб) | фамилия, имя, отчество | паспортные данные | количество членов семьи |
| серия,номер | кем, когда выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ 2**

**о предоставлении работникам бюджетной сферы компенсации**

**части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления работникам бюджетной сферы компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений (далее – компенсация).

1.2. Применительно к Программе под работниками бюджетной сферы понимаются граждане, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями или органами местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

1.3. Компенсация предоставляется работникам бюджетной сферы, которые приобрели (построили) жилье с помощью социальной выплаты в рамках ведомственной целевой программы «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа».

1.4. Компенсация так же предоставляется работникам бюджетной сферы, состоящим в трудовых отношениях с учреждениями бюджетной сферы не менее 10 лет, которые состояли на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации Сосновоборского городского округа на момент заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа) и приобрели жилые помещения общая площадь которых не менее нормы предоставления жилых помещений, установленной в Сосновоборском городском округе.

1.5. Компенсация не предоставляется для возмещения процентов, начисленных и уплаченных гражданами за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу).

1.6. Размер компенсации не превышает 50 % от суммы уплаченных процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).

1.7. В случае, если в кредитном договоре (договоре займа) указаны созаемщики, не являющиеся работниками бюджетной сферы, размер компенсации рассчитывается только на долю заемщика – работника бюджетной сферы.

1.8. Компенсация выплачивается за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа из остатка предусмотренного бюджетом на социальную выплату согласно Положению 1.

1. **Порядок предоставления компенсации**

2.1. Граждане, имеющие право на получение компенсации, до 1 марта текущего года реализации Программы представляют в Администрацию заявление о выплате компенсации по форме Приложения 1 и следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

- копии трудовых книжек заявителя, созаемщика (если имеется);

- копию кредитного договора (договора займа);

- копию договора купли-продажи жилого помещения и свидетельства государственной регистрации права;

- справку кредитной организации (займодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), о сумме выплаченных заемщиком процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) за предыдущий финансовый год и отсутствии просроченной задолженности;

- копию сберегательной книжки.

Копии документов должны быть заверены нотариально либо лицом, осуществляющим их прием, при наличии оригиналов.

2.2. Администрация проверяет документы, указанные в пункте 2.1 Положения, и принимает решение о приеме или отказе в приеме документов.

Основанием для отказа в приеме документов являются предоставление заведомо ложных сведений и/или подложных документов, ненадлежащим образом оформленных документов, неполного пакета документов, несвоевременное представление документов. Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин отказа (за исключением случаев предоставления заведомо ложных сведений и/или подложных документов, представления документов после указанной в п.2.1 даты).

2.3. Администрация производит расчет компенсации для каждого получателя и формирует список получателей компенсации по форме Приложения 2. Список утверждается правовым актом Администрации.

2.4. Средства компенсации перечисляются безналичным путем на банковский счет гражданина – получателя компенсации, открытый в банке, в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта Администрации об утверждении расчета компенсации.

2.5. Компенсация выплачивается за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа из остатка предусмотренного бюджетом на социальную выплату согласно Положению 1.

 Приложение № 1

к Положению 2 о предоставлении работникам

бюджетной сферы компенсации части расходов

на уплату процентов по ипотечным жилищным

кредитам (займам) на приобретение

 (строительство) жилых помещений

 Главе администрации Сосновоборского городского круга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем, когда выдан)

 проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

 В соответствии с ведомственной целевой программой «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» прошу предоставить компенсацию части моих расходов за \_\_\_\_ год на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием (без использования) социальной выплаты в рамках реализации

 (не нужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 Сумма уплаченных за прошедший финансовый год процентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

по договору ипотечного жилищного кредита (займа) от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес кредитора (займодавца))

Работаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по настоящее время.

 (дата приема на работу)

Место работы членов семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты моего банковского счета для перечисления компенсации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С порядком оформления и выплаты компенсации ознакомлен(а), согласен(на).

Гарантирую, что изложенные в заявлении сведения достоверны, приложенные к данному заявлению документы являются действующими и подлинными.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ф.и.о. подпись дата

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению 2 опредоставлении работникам

бюджетной сферы компенсации части расходов

на уплату процентов по ипотечным жилищным

 кредитам (займам) на приобретение

 (строительство) жилых помещений

**СПИСОК**

**граждан - получателей компенсации части суммы процентов, уплаченных по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилых помещений в 20\_\_ году в рамках реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя,отчество | Паспортные данные | Место работы | Реквизиты свидетель-ства о предостав-лении субсидии (при условии выдачи свидетель-ства) | Реквизиты договора о приобрете-нии жилого помещения | Адрес и общая площадь приобретенного жилого помещения | Наименование банка и реквизиты договора кредитования | Сумма уплаченных граждани-ном процентов за прошедший финансовый год(руб.) | Сумма компен- сации(руб.) | Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, составившего расчет) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к подпрограмме 3 «Обеспечение жилыми

помещениями работников

 бюджетной сферы Сосновоборского городского округа»

 муниципальной программы

Сосновоборского городского округа

«Жилище» на 2021-2025 годы

**Ведомственная целевая программа**

**«Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке приобретения жилых помещений и предоставления их специалистам и муниципальным служащим, компенсации за аренду, за наем (поднаем) жилых помещений**

**1. Порядок приобретения жилых помещений**

Приобретение жилых помещений или долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома осуществляет КУМИ Сосновоборского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Жилые помещения могут приобретаться:

- на вторичном рынке у любых юридических и физических лиц;

- по договору долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома.

После приобретения жилых помещений в муниципальную собственность копии документов (свидетельство о государственной регистрации права, кадастровый паспорт жилого помещения) передаются в жилищный отдел администрации.

**2. Порядок предоставления жилых помещений**

2.1. Руководители учреждений бюджетной сферы представляют в администрацию Сосновоборского городского округа концепцию кадровой политики либо информацию о имеющихся вакансиях специалистов, и обоснование для приоритетного обеспечения жилыми помещениями определенных специалистов.

2.2. Специалистам бюджетной сферы, муниципальным служащим могут предоставляться как жилые помещения, приобретенные в муниципальную собственность, так и освободившиеся жилые помещения муниципального жилищного фонда после отнесения их к специализированному жилищному фонду или жилищному фонду коммерческого использования в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

2.3. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются специалистам муниципальных учреждений, работникам организаций, осуществляющих управление муниципальным жилищным фондом городского округа, муниципальным служащим муниципального образования Сосновоборский городской округ, по ходатайству руководителей данных муниципальных учреждений, руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления в порядке, определенном решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 27.06.2006 № 116 «О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда».

2.4. Жилые помещения в общежитии специализированного жилищного фонда предоставляются специалистам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа, муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений социальной сферы, муниципальных служащих органов местного самоуправления, специалистам ФГБУЗ «ЦМСЧ-38 ФМБА России», ФГБУЗ ЦГиЭ № 122 ФМБА-ЦГиЭ №38, Сосновоборского городского судебно-медицинского отделения ГУЗ Бюро судебно-медицинской экспертизы Комитета по здравоохранению Ленинградской области) по ходатайству руководителей данных учреждений, в порядке, определенном решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 30.01.2007 № 6 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях муниципального жилищного фонда».

2.5. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования предоставляются на льготных условиях специалистам ФГБУЗ «ЦМСЧ-38 ФМБА России», работникам управляющих организаций, осуществляющих управление муниципальным жилищным фондом, в порядке, определенном решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 22.05.2007 № 78 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на льготных условиях».

2.6. В первую очередь жилые помещения предоставляются по ходатайствам руководителей учреждений бюджетной сферы специалистам, изъявившим желание работать в учреждении бюджетной сферы не обеспеченным жилыми помещениями на территории Сосновоборского городского округа:

- в сфере здравоохранения – специалистам по оказанию экстренной неотложной помощи (врачам-анестезиологам-реаниматологам, участковым терапевтам, хирургам, врачам-акушерам-гинекологам, врачам - неонатологам, врачам скорой медицинской помощи, операционным медицинским сестрам);

- в сфере образования – учителям вакантных специальностей, по которым вакансии не закрываются путем перераспределения обязанностей среди других учителей;

- в сфере культуры – методистам, режиссерам, хореографам;

- муниципальным служащим – по ходатайству руководителя структурного подразделения.

При отсутствии таких специалистов жилые помещения предоставляются иным специалистам бюджетной сферы, муниципальным служащим, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Сосновоборского городского округа или нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2.7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования предоставляются работникам бюджетной сферы, муниципальным служащим на период их работы в учреждении бюджетной сферы, в органах местного самоуправления Сосновоборского городского округа. В случае прекращения трудовых отношений с учреждением бюджетной сферы, с органом местного самоуправления граждане подлежат выселению из указанных жилых помещений без предоставления других жилых помещений. Исключение составляют служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитии, выселение из которых без предоставления других жилых помещений не допускается в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.8 Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в случае необходимости может арендовать жилые помещения и предоставлять их в пользование лицам, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2.8.1. Совокупность критериев, на основании которых администрацией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области могут приниматься решения об аренде жилья для специалистов:

2.8.1.1. Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области нуждается в высококвалифицированных специалистах, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2.8.1.2. Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области не располагает жилыми помещениями муниципального жилищного фонда для обеспечения требуемых специалистов.

2.8.1.3. Указанные специалисты и члены их семей не имеют жилья на условиях социального найма и (или) на праве собственности на территории Сосновоборского городского округа.

2.8.2. Аренда жилого помещения может производиться администрацией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области после утверждения советом депутатов Сосновоборского городского округа бюджетных ассигнований на аренду жилого помещения на текущий год для предоставления муниципальному служащему, замещающему высшую или главную должность в администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2.8.3. Заключение договора аренды жилого помещения для заселения специалиста производится в установленном законом порядке.

2.8.4. Администрацией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области со специалистом, которому будет предоставлено арендованное жилое помещение, заключается договор найма жилого помещения с оплатой найма по тарифам, утвержденным администрацией Сосновоборского городского округа за пользование жилыми помещениями (за наем) муниципального жилищного фонда Сосновоборского городского округа по договорам найма, в соответствии с потребительскими качествами жилого помещения, по квитанциям, выдаваемым администрацией.

**3. Порядок оплаты арендной платы за пользование жилым помещением**

3.1. Оплата арендной платы осуществляется по Договору аренды, заключенному в соответствии с законодательством Российской Федерации, между администрацией Сосновоборского городского округа и Арендодателем (юридическим лицом). Оплата арендной платы осуществляется в соответствии с Договором аренды со дня заключения договора аренды на период трудовой деятельности в органе местного самоуправления Сосновоборского городского округа высших и главных должностных лиц, указанных в п. 2.8 настоящего Положения.

3.2. Расчет по арендной плате осуществляется между Арендодателем и администрацией Сосновоборского городского округа путем ежемесячного перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

**4.Ресурсное (финансовое) обеспечение программы**

Источником реализации программы являются средства местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Всего для реализации программы намечается привлечь 1 440,000 тысяч рублей:

- на выплату арендной платы 1 440,000 тысяч рублей, в том числе:

в 2021 году – 288,0 тысяч рублей, в 2022 году – 288,0 тысяч рублей, в 2023 году – 288,0 тысяч рублей, в 2024 году – 288,0 тысяч рублей, в 2025 году – 288,0 тысяч рублей.

Подпрограмма 4

«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством»

муниципальной программы Сосновоборского городского округа

«Жилище на 2021-2025 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование подпрограммы | Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы | Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа |
| Участники подпрограммы  | - отдельные категории граждан, установленных федеральным и областным законодательством;- комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области;- администрация Сосновоборского городского округа. |
| Цель подпрограммы | Обеспечение жильем категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Задачи подпрограммы | Предоставление жилых помещений по договору социального найма или в собственность, единовременной денежной выплаты для приобретения (строительства) жилых помещений гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Сосновоборского городского округа и признанным нуждающимися в жилых помещениях, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жилыми помещениями, выполнение которых передано органам местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | Количество семей, улучшивших жилищные условия |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2021 - 2025 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | *(Определятся в дальнейшем)* |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Улучшение жилищных условий2021 год - 1 семья; 2022 год - 1 семья; 2023 год - 1 семья; 2024 год - 1 семья; 2025 год - 1 семья. |

1. **Содержание проблемы и обоснование ее решения**

Проблема обеспечения жильем отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сосновоборского городского округа и признанных нуждающимися в жилых помещениях, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», является одной из важнейших проблем.

Одним из наиболее эффективных способов жилищного обеспечения указанной категории граждан является механизм предоставления за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области единовременной денежной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения или предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность.

Необходимость использования программно-целевого метода для решения жилищной проблемы указанной категории граждан путем предоставления единовременной денежной выплаты или предоставление жилого помещения по договору социального найма либо в собственность определяется тем, что:

обеспечение жилыми помещениями указанной категории граждан является одним из приоритетных направлений при осуществлении государственной жилищной политики;

носит межотраслевой и межведомственный характер и не может быть решена без участия федерального центра;

не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетного финансирования в течение нескольких лет.

1. **Цель подпрограммы**

Целью подпрограммы является обеспечение жильем категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1. **Основная задача подпрограммы**

Предоставление жилых помещений по договору социального найма или в собственность, единовременной денежной выплаты для приобретения (строительства) жилых помещений гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Сосновоборского городского округа и признанным нуждающимися в жилых помещениях, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жилыми помещениями, выполнение которых передано органам местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством

**4. Основные мероприятия подпрограммы**

Основные мероприятия подпрограммы включают:

- информирование граждан об условиях обеспечения жилыми помещениями;

- признание нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным жилищным кодексом Российской Федерации, и постановка на учет ветеранов Великой Отечественной войны;

- утверждение списка граждан – получателей бюджетных средств, направление списка, заявки и учетных дел в комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту;

- проведение работы по размещению муниципального заказа на приобретение жилого помещения в целях предоставления его в дальнейшем по договору социального найма или в собственность;

- оформление предоставления жилых помещений по договору социального найма либо в собственность, либо предоставления единовременной денежной выплаты

**5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета.

**6. Ожидаемые результаты, оценка эффективности реализации подпрограммы**

В результате создания в рамках реализации подпрограммы условий для осуществления гражданами права на жилище предполагается улучшение жилищных условий 5 семей ветеранов и инвалидов, в том числе: 2021 год - 1 семья; 2022 год - 1 семья; 2023 год - 1 семья; 2024 год - 1 семья; 2025 год - 1 семья.

**7. Механизм реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлениями Правительства Ленинградской области от 07.04.2006 № 108 «О мерах по реализации областного закона «Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, поставленных на учет до 1 января 2005 года» и от 01.06.2010 № 131 «О мерах по реализации областного закона «Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Приложение 1

к муниципальной программе

Сосновоборского городского округа

 «Жилище» на 2021-2025 годы

**Перечень основных мероприятий**

**муниципальной программы Сосновоборского городского округа**

**«Жилище на 2021-2025 годы»**

 (наименование программы)

**Ошибка! Ошибка связи.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ | Ответственный за реализацию | ГРБС (наименование) | Годы реализации | План финансирования, тыс. руб. |
| Источник финансирования | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | ИТОГО |
|
| А | **ВСЕГО по муниципальной программе Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | Администрация  | 2021-2025 | Местный бюджет | 14132,43600 | 14132,43600 | 14132,43600 | 14132,43600 | 14132,43600 | 70662,18000 |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ИТОГО** | **14132,43600** | **14132,43600** | **14132,43600** | **14132,43600** | **14132,43600** | **70662,18000** |
| 1 | **Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | Администрация | 2021-2025 | Местный бюджет | 3256,42700 | 3256,42700 | 3256,42700 | 3256,42700 | 3256,42700 | 16282,13500 |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ИТОГО** | **3256,42700** | **3256,42700** | **3256,42700** | **3256,42700** | **3256,42700** | **16282,13500** |
| 1.1 | **Основное мероприятие 1** предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома из местного бюджета | Жилищный отдел |   | 2021-2025 | Местный бюджет | 1480,19400 | 1480,19400 | 1480,19400 | 1480,19400 | 1480,19400 | 7400,97000 |
| *ИТОГО* | *1480,19400* | *1480,19400* | *1480,19400* | *1480,19400* | *1480,19400* | *7400,97000* |
| 1.2 | **Основное мероприятие 2** софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Жилищный отдел |   | 2021-2025 | Местный бюджет | 740,09700 | 740,09700 | 740,09700 | 740,09700 | 740,09700 | 3700,48500 |
| Федеральный бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *ИТОГО* | *740,09700* | *740,09700* | *740,09700* | *740,09700* | 740,09700 | *3700,48500* |
| 1.3 | **Основное мероприятие 3** софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках подпрограммы 1 «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» | Жилищный отдел |   | 2021-2025 | Местный бюджет | 1036,13600 | 1036,13600 | 1036,13600 | 1036,13600 | 1036,13600 | 5180,68000 |
| Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *ИТОГО* | *1036,13600* | *1036,13600* | *1036,13600* | *1036,13600* | 1036,13600 | *5180,68000* |
| 2 | **Подпрограмма 2 «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | Администрация | 2021-2025 | Местный бюджет | 8143,04800 | 8143,04800 | 8143,04800 | 8143,04800 | 8143,04800 | 40715,24000 |
| Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ИТОГО** | **8143,04800** | **8143,04800** | **8143,04800** | **8143,04800** | **8143,04800** | **40715,24000** |
| 2.1 | **Основное мероприятие 1** софинансирование при предоставлении социальных выплат (компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» | Жилищный отдел |   | 2021-2025 | Местный бюджет | 742,07800 | 742,07800 | 742,07800 | 742,07800 | 742,07800 | 3710,39000 |
| Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| *ИТОГО* | 742,07800 | 742,07800 | 742,07800 | 742,07800 | 742,07800 | *3710,39000* |
| 2.2 | **Основное мероприятие 2** предоставление социальных выплат (компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы «Жилище на 2021-2025 годы» | Жилищный отдел |   | 2021-2025 | Местный бюджет | 5920,77600 | 5920,77600 | 5920,77600 | 5920,77600 | 5920,77600 | 29603,88000 |
| *ИТОГО* | 5920,77600 | 5920,77600 | *5920,77600* | *5920,77600* | 5920,77600 | *29603,88000* |
| 2.3 | **Основное мероприятие 3** предоставление молодым педагогам - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | Жилищный отдел |   | 2021-2025 | Местный бюджет | 1480,19400 | 1480,19400 | 1480,19400 | 1480,19400 | 1480,19400 | 7400,97000 |
| **ИТОГО** | *1480,19400* | *1480,19400* | *1480,19400* | *1480,19400* | *1480,19400* | *7400,97000* |
| 3 | **Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | Администрация | 2021-2025 | Местный бюджет | 2732,96100 | 2732,96100 | 2732,96100 | 2732,96100 | 2732,96100 | 13664,80500 |
| **ИТОГО** | **2732,96100** | **2732,96100** | **2732,96100** | **2732,96100** | **2732,96100** | **13664,80500** |
| 3.1 | **Ведомственная целевая программа** "Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования " | Жилищный отдел |   | 2021-2025 | Местный бюджет | 288,00000 | 288,00000 | 288,00000 | 288,00000 | 288,00000 | 1440,00000 |
| *ИТОГО* | *288,00000* | 288,00000 | *288,00000* | *288,00000* | *288,00000* | *1440,00000* |
|
|
|
| 3.2 | **Ведомственная целевая программа** "Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа " | Жилищный отдел |   | 2021-2025 | Местный бюджет | 2444,96100 | 2444,96100 | 2444,96100 | 2444,96100 | 2444,96100 | 12224,80500 |
| *ИТОГО* | *2444,96100* | *2444,96100* | *2444,96100* | *2444,96100* | *2444,96100* | *12224,80500* |
| 4 | **Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством»** | Жилищный отдел |   | 2021-2025 | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **ИТОГО** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |

Приложение 2

к муниципальной программе

Сосновоборского городского округа

«Жилище на 2021-2025 годы»

**Целевые показатели (индикаторы)**

**муниципальной программы Сосновоборского городского округа**

**«Жилище на 2021-2025 годы»**

(наименование программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей(индикаторов) | Единица измерения  | Значения целевых показателей (индикаторов) |
| План |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
|  |  | **Муниципальная программа Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** |
| 1 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | Количество семей | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 130 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** |
| 1.1 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | Количество семей | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 70 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Подпрограмма 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** |
| 2.1 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | Количество семей | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 45 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** |
| 3.1 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | Количество семей | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
|  |  | **Подпрограмма 4«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** |
| 4.1 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | Количество семей | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |

Приложение 3

к муниципальной программе

Сосновоборского городского округа

«Жилище на 2021-2025 годы»

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ на 2021 год**

**муниципальной программы Сосновоборского городского округа**

**«Жилище на 2021-2025 годы»**(наименование программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ и мероприятий | Ответственный за реализацию | План финансирования на 2021 год, тыс. руб. |
| К-во (семей) | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Прочие источники | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| А | **ВСЕГО по муниципальной программе Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | 26 |  |  | 14132,436 |  | 14132,436 |
| 1 | **Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | 14 |  |  | 3256,427 |  | 3256,427 |
| 1.1 | **Основное мероприятие 1** предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома из местного бюджета | Жилищный отдел | 1 |  |  | 1480,194 |  | 1480,194 |
| 1.2 | **Основное мероприятие 2** софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Жилищный отдел | 6 |  |  | 740,097 |  | 740,097 |
| 1.3. | **Основное мероприятие 3** софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках подпрограммы 1 «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» |  | 7 | 0 | 0 | 1036,136 |  | 1036,136 |
| 2 | **Подпрограмма 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | 9 |  |  | 8143,048 |  | 8143,048 |
| 2.1 | **Основное мероприятие 1** софинансирование при предоставлении социальных выплат (дополнительной социальной выплаты, компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» | Жилищный отдел | 4 |  |  | 742,078 |  | 742,078 |
| 2.2 | **Основное мероприятие 2**предоставление социальных выплат (компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы «Жилище на 2021-2025 годы» | Жилищный отдел | 4 |  |  | 5920,776 |  | 5920,776 |
| 2.3 | **Основное мероприятие 3** предоставление молодым педагогам - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | Жилищный отдел | 1 |  |  | 1480,194 |  | 1480,194 |
| 3 | **Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | 2 |  |  | 2732,961 |  | 2732,961 |
| 3.1 | **Ведомственная целевая программа** "Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования " | Жилищный отдел | 1 |  |  | 288,000 |  | 288,000 |
| 3.2 | **Ведомственная целевая программа** "Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы муниципального образования Сосновоборский городской округ " | Жилищный отдел | 1 |  |  | 2444,961 |  | 2444,961 |
| 4. | **Подпрограмма 4**«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством» | Жилищный отдел | 1 |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к муниципальной программе

Сосновоборского городского округа

«Жилище на 2021-2025 годы»

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ на 2022 год**

**муниципальной программы Сосновоборского городского округа**

**«Жилище на 2021-2025 годы»**(наименование программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ и мероприятий | Ответственный за реализацию | План финансирования на 2022 год, тыс. руб. |
| К-во (семей) | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Прочие источники | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| А | **ВСЕГО по муниципальной программе Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | 26 |  |  | 14132,436 |  | 14132,436 |
| 1 | **Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | 14 |  |  | 3256,427 |  | 3256,427 |
| 1.1 | **Основное мероприятие 1** предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома из местного бюджета | Жилищный отдел | 1 |  |  | 1480,194 |  | 1480,194 |
| 1.2 | **Основное мероприятие 2** софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Жилищный отдел | 6 |  |  | 740,097 |  | 740,097 |
| 1.3. | **Основное мероприятие 3** софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках подпрограммы 1 «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» |  | 7 | 0 | 0 | 1036,136 |  | 1036,136 |
| 2 | **Подпрограмма 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | 9 |  |  | 8143,048 |  | 8143,048 |
| 2.1 | **Основное мероприятие 1** софинансирование при предоставлении социальных выплат (дополнительной социальной выплаты, компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» | Жилищный отдел | 4 |  |  | 742,078 |  | 742,078 |
| 2.2 | **Основное мероприятие 2**предоставление социальных выплат (компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы «Жилище на 2021-2025 годы» | Жилищный отдел | 4 |  |  | 5920,776 |  | 5920,776 |
| 2.3 | **Основное мероприятие 3** предоставление молодым педагогам - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | Жилищный отдел | 1 |  |  | 1480,194 |  | 1480,194 |
| 3 | **Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | 2 |  |  | 2732,961 |  | 2732,961 |
| 3.1 | **Ведомственная целевая программа** "Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования " | Жилищный отдел | 1 |  |  | 288,000 |  | 288,000 |
| 3.2 | **Ведомственная целевая программа** "Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы муниципального образования Сосновоборский городской округ " | Жилищный отдел | 1 |  |  | 2444,961 |  | 2444,961 |
| 4. | **Подпрограмма 4**«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством» | Жилищный отдел | 1 |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к муниципальной программе

Сосновоборского городского округа

«Жилище на 2021-2025 годы»

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ на 2023 год**

**муниципальной программы Сосновоборского городского округа**

**«Жилище на 2021-2025 годы»**(наименование программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ и мероприятий | Ответственный за реализацию | План финансирования на 2023 год, тыс. руб. |
| К-во (семей) | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Прочие источники | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| А | **ВСЕГО по муниципальной программе Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | 26 |  |  | 14132,436 |  | 14132,436 |
| 1 | **Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | 14 |  |  | 3256,427 |  | 3256,427 |
| 1.1 | **Основное мероприятие 1** предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома из местного бюджета | Жилищный отдел | 1 |  |  | 1480,194 |  | 1480,194 |
| 1.2 | **Основное мероприятие 2** софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Жилищный отдел | 6 |  |  | 740,097 |  | 740,097 |
| 1.3. | **Основное мероприятие 3** софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках подпрограммы 1 «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» |  | 7 | 0 | 0 | 1036,136 |  | 1036,136 |
| 2 | **Подпрограмма 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | 9 |  |  | 8143,048 |  | 8143,048 |
| 2.1 | **Основное мероприятие 1** софинансирование при предоставлении социальных выплат (дополнительной социальной выплаты, компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» | Жилищный отдел | 4 |  |  | 742,078 |  | 742,078 |
| 2.2 | **Основное мероприятие 2**предоставление социальных выплат (компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы «Жилище на 2021-2025 годы» | Жилищный отдел | 4 |  |  | 5920,776 |  | 5920,776 |
| 2.3 | **Основное мероприятие 3** предоставление молодым педагогам - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | Жилищный отдел | 1 |  |  | 1480,194 |  | 1480,194 |
| 3 | **Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | 2 |  |  | 2732,961 |  | 2732,961 |
| 3.1 | **Ведомственная целевая программа** "Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования " | Жилищный отдел | 1 |  |  | 288,000 |  | 288,000 |
| 3.2 | **Ведомственная целевая программа** "Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы муниципального образования Сосновоборский городской округ " | Жилищный отдел | 1 |  |  | 2444,961 |  | 2444,961 |
| 4. | **Подпрограмма 4**«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством» | Жилищный отдел | 1 |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к муниципальной программе

Сосновоборского городского округа

«Жилище на 2021-2025 годы»

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ на 2024 год**

**муниципальной программы Сосновоборского городского округа**

**«Жилище на 2021-2025 годы»**(наименование программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ и мероприятий | Ответственный за реализацию | План финансирования на 2024 год, тыс. руб. |
| К-во (семей) | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Прочие источники | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| А | **ВСЕГО по муниципальной программе Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | 26 |  |  | 14132,436 |  | 14132,436 |
| 1 | **Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | 14 |  |  | 3256,427 |  | 3256,427 |
| 1.1 | **Основное мероприятие 1** предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома из местного бюджета | Жилищный отдел | 1 |  |  | 1480,194 |  | 1480,194 |
| 1.2 | **Основное мероприятие 2** софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Жилищный отдел | 6 |  |  | 740,097 |  | 740,097 |
| 1.3. | **Основное мероприятие 3** софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках подпрограммы 1 «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» |  | 7 | 0 | 0 | 1036,136 |  | 1036,136 |
| 2 | **Подпрограмма 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | 9 |  |  | 8143,048 |  | 8143,048 |
| 2.1 | **Основное мероприятие 1** софинансирование при предоставлении социальных выплат (дополнительной социальной выплаты, компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» | Жилищный отдел | 4 |  |  | 742,078 |  | 742,078 |
| 2.2 | **Основное мероприятие 2**предоставление социальных выплат (компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы «Жилище на 2021-2025 годы» | Жилищный отдел | 4 |  |  | 5920,776 |  | 5920,776 |
| 2.3 | **Основное мероприятие 3** предоставление молодым педагогам - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | Жилищный отдел | 1 |  |  | 1480,194 |  | 1480,194 |
| 3 | **Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | 2 |  |  | 2732,961 |  | 2732,961 |
| 3.1 | **Ведомственная целевая программа** "Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования " | Жилищный отдел | 1 |  |  | 288,000 |  | 288,000 |
| 3.2 | **Ведомственная целевая программа** "Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы муниципального образования Сосновоборский городской округ " | Жилищный отдел | 1 |  |  | 2444,961 |  | 2444,961 |
| 4. | **Подпрограмма 4**«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством» | Жилищный отдел | 1 |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к муниципальной программе

Сосновоборского городского округа

«Жилище на 2021-2025 годы»

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ на 2025 год**

**муниципальной программы Сосновоборского городского округа**

**«Жилище на 2021-2025 годы»**(наименование программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ и мероприятий | Ответственный за реализацию | План финансирования на 2025 год, тыс. руб. |
| К-во (семей) | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Прочие источники | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| А | **ВСЕГО по муниципальной программе Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | 26 |  |  | 14132,436 |  | 14132,436 |
| 1 | **Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | 14 |  |  | 3256,427 |  | 3256,427 |
| 1.1 | **Основное мероприятие 1** предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома из местного бюджета | Жилищный отдел | 1 |  |  | 1480,194 |  | 1480,194 |
| 1.2 | **Основное мероприятие 2** софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Жилищный отдел | 6 |  |  | 740,097 |  | 740,097 |
| 1.3. | **Основное мероприятие 3** софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках подпрограммы 1 «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» |  | 7 | 0 | 0 | 1036,136 |  | 1036,136 |
| 2 | **Подпрограмма 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | 9 |  |  | 8143,048 |  | 8143,048 |
| 2.1 | **Основное мероприятие 1** софинансирование при предоставлении социальных выплат (дополнительной социальной выплаты, компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» | Жилищный отдел | 4 |  |  | 742,078 |  | 742,078 |
| 2.2 | **Основное мероприятие 2**предоставление социальных выплат (компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы «Жилище на 2021-2025 годы» | Жилищный отдел | 4 |  |  | 5920,776 |  | 5920,776 |
| 2.3 | **Основное мероприятие 3** предоставление молодым педагогам - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | Жилищный отдел | 1 |  |  | 1480,194 |  | 1480,194 |
| 3 | **Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы** | Жилищный отдел | 2 |  |  | 2732,961 |  | 2732,961 |
| 3.1 | **Ведомственная целевая программа** "Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования " | Жилищный отдел | 1 |  |  | 288,000 |  | 288,000 |
| 3.2 | **Ведомственная целевая программа** "Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы муниципального образования Сосновоборский городской округ " | Жилищный отдел | 1 |  |  | 2444,961 |  | 2444,961 |
| 4. | **Подпрограмма 4**«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством» | Жилищный отдел | 1 |  |  |  |  |  |

Примечание: Объёмы финансирования и ожидаемые результаты реализации программы/подпрограмм/ основных мероприятий подлежат уточнению по мере разработки программы.