

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### постановление

от 04/04/2017 № 771

Об утверждении Положений о порядке предоставления

субсидий на возмещение части затрат

субъектов хозяйственной деятельности в сфере

агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса

Сосновоборского городского округа

в рамках реализации муниципальной программы

«Стимулирование экономической активности малого

и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском

округе на 2014-2020 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателями, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг)», распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», пунктами 5.6 и 5.7 постановления администрации Сосновоборского городского округа от 02.09.2013 № 2221 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновоборского городского округа Ленинградской области», с внесенными изменениями, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие производственной материально-технической базы субъектов хозяйственной деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на участие в ярмарочных, выставочных мероприятиях субъектов хозяйственной деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа (Приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии для проведения конкурсного отбора получателей субсидии на возмещение части затрат субъектов хозяйственной деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа (Приложение № 3).

4. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

5. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Подрезова В.Е.

Глава администрации

Сосновоборского городского округа В.Б.Садовский

**утвержденО**

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

 от 04/04/2017 № 771

(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат

на развитие производственной материально-технической базы

субъектов хозяйственной деятельности

в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа

**1.Общие положения о предоставлении субсидий**

**1.1. Используемые понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

соискатель - сельскохозяйственный товаропроизводитель, субъект хозяйственной деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа (далее - АПК округа), соответствующий критериям, установленным в статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированный в качестве налогоплательщика на территории Сосновоборского городского округа и осуществляющий деятельность на территории Сосновоборского городского округа;

 субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа на возмещение части затрат в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы» (далее – Программа);

нецелевое использование бюджетных средств – направление средств бюджета Сосновоборского городского округа и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств;

получатели субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители в сфере АПК округа, прошедшие конкурсный отбор;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сосновоборского городского округа (далее – администрация) для проведения конкурсного отбора участников в целях предоставления субсидии;

договор – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенный в пределах текущего финансового года между получателем субсидии и администрацией.

**1.2. Цель предоставления субсидий**

Целью предоставления субсидии является частичное возмещение затрат, связанных с развитием производственной материально-технической базы сельскохозяйственных товаропроизводителей в текущем финансовом году.

**1.3.Главный распорядитель средств**

Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ (далее - администрация).

**1.4.Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии**

1.4.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим деятельность и зарегистрированным на территории Сосновоборского городского округа.

1.4.2. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4.3.Субсидия предоставляется соискателям:

1) выплачивающим в течение квартала, предшествующего обращению за получением субсидии, месячную заработную плату каждому штатному работнику не ниже величины минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, действующим на момент обращения за получением субсидии.

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

2.1. у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Сосновоборского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность в местный бюджет Сосновоборского городского округа.

1.4.4. Предоставление субсидий соискателям и получателям субсидий, к которым применена любая из процедур банкротства, в том числе, находящимся в процессе добровольной ликвидации, а также в отношении которых возбуждены дела о несостоятельности (банкротстве), не осуществляется.

1.4.5.Возмещению подлежит часть затрат, направленных на развитие производственной материально-технической базы, осуществленных соискателем в текущем финансовом году, при приобретении сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и техники. При этом всё перечисленное в настоящем пункте должно быть только российского производства и использоваться в сельском хозяйстве.

1.4.6. Критерием конкурсного отбора является:

а) ведение бизнеса в производственных сферах деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа;

б) предъявляемые к возмещению произведенные затраты должны быть направлены на развитие производственной материально-технической базы, в том числе на приобретение (модернизацию) основных средств, на реализацию мероприятий по снижению энергетических издержек и т.д.;

 в) отсутствие поддержки аналогичной формы за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1.Администрация предоставляет субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, прошедшим конкурсный отбор, на основании решения конкурсной комиссии, в соответствии с заключаемым договором и правилами казначейского исполнения местного бюджета Сосновоборского городского округа.

2.1.1.Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете Сосновоборского городского округа и в соответствии с утвержденным на соответствующий финансовый год Планом-графиком реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы» подпрограммы «Поддержка товаропроизводителей в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса на территории Сосновоборского городского округа».

2.1.2. Соискатель представляет в конкурсную комиссию письменное заявление на имя председателя конкурсной комиссии, подписанное руководителем организации/ индивидуальным предпринимателем, с указанием наименования произведенных затрат и размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов (устав) (для юридических лиц);

документы, подтверждающие местонахождение сельскохозяйственного производства субъекта (свидетельство о государственной регистрации собственности на объекты недвижимости, земельных участков, договоры аренды помещений, земельных участков и другие при наличии);

справка о состоянии расчетов по налоговым платежам во все уровни бюджета на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

справка, заверенная подписью и печатью соискателя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности во все уровни бюджета;

справка, заверенная подписью и печатью соискателя, об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

информация о произведенных затратах, организации и показателях хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в том числе о размере минимальной заработной платы, выплаченной в течение квартала, предшествующего обращению за получением субсидии, при условии, что работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности);

копии платежных и первичных документов, подтверждающие произведенные затраты, связанные с развитием производственной материально-технической базы предприятия;

пояснительная записка, содержащая обоснование произведенных затрат, описание их влияния, направленное на развитие производственной материально-технической базы предприятия;

банковские реквизиты для перечисления субсидии соискателю.

2.1.3.Соискатель несет ответственность за достоверность представленных в конкурсную комиссию документов.

2.2**. Порядок проведения конкурсного отбора**:

2.2.1. Отдел экономического развития в срок до 1 сентября текущего финансового года от имени администрации размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Сосновоборского городского округа ([www.sbor.ru](http://www.sbor.ru)) и в средствах массовой информации.

2.2.2. В течение одного месяца со дня объявления конкурсного отбора документы, указанные в пункте 2.1.2. настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию (секретарю комиссии, в администрацию Сосновоборского городского округа, по адресу: г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46, каб. 241).

2.2.3. Заседание комиссии проводится не ранее 01 октября и не позднее 14 октября текущего финансового года.

2.2.4. Секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней, следующих за днём подачи заявки, проверяет наличие указанных в пункте 2.1.2. настоящего Положения документов, а также соответствие соискателя условиям предоставления субсидии. Пакет документов, не соответствующий условиям предоставления субсидии, в течение трёх рабочих дней со дня подачи возвращается соискателю для приведения в соответствие с требованиями настоящего Положения.

2.2.5. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, сформированные в заявку, секретарь конкурсной комиссии регистрирует, не позднее трёх рабочих дней с момента предъявления, в реестре заявок соискателей на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.2.6. Секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней, следующих за днём регистрации в реестре заявок, делает запросы в организации, оказывающие межведомственное и межуровневое взаимодействие, с целью получения к дате заседания комиссии по конкурсному отбору следующих документов об организации-соискателе:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии записи о соискателе в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве;

справка о состоянии расчетов по неналоговым платежам в местный бюджет Сосновоборского городского округа;

запрос об отсутствии поддержки аналогичной формы за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

2.2.7. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, вносятся на заседание конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора. В случае необходимости получения дополнительных сведений о соискателе по решению комиссии может быть назначено дополнительное заседание.

2.2.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

2.2.9. Решение о предоставлении субсидии, отклонении заявки или необходимости получения дополнительной информации принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. Секретарь комиссии имеет право голоса. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.2.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

2.2.11. При определении суммы субсидии из состава возмещаемых затрат исключается сумма уплаченного соискателем налога на добавленную стоимость при условии применения соискателем общей системы налогообложения. В случае применения соискателем специальных режимов налогообложения из возмещаемых затрат налог на добавленную стоимость не исключается.

2.2.12. Если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на эти цели в Программе, то по решению конкурсной комиссии может объявляться прием документов для проведения дополнительного конкурсного отбора для предоставления субсидии.

2.2.13. В случае отсутствия конкурирующих заявок и наличия средств, предназначенных для предоставления субсидий, конкурсная комиссия вправе рассмотреть заявку и принять решение о предоставлении субсидии единственному соискателю, но не более 90 % от суммы произведенных затрат, за минусом уплаченного соискателем налога на добавленную стоимость при условии применения соискателем общей системы налогообложения.

2.2.14. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует победителей конкурса в реестре участников, прошедших конкурсный отбор, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и в десятидневный срок со дня проведения конкурса извещает их (почтовым отправлением или по факсу, или по электронной почте) о необходимости оформления и подписания договоров на предоставление субсидии с администрацией по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. В извещении указывается срок не позднее которого необходимо подписать договор.

2.2.15. Администрация, в месячный срок со дня проведения конкурса, заключает с каждым победителем конкурса договор с обязательным включением условий, обязывающих получателя субсидии выразить согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, утвержденных настоящим постановлением.

2.2.16. Если в течение месяца со дня проведения конкурсного отбора договор не подписан получателем субсидии, то администрация оставляет за собой право считать конкурс несостоявшимся и объявить о проведении нового конкурса.

2.3. Субсидия подлежит перечислению получателю в размере 100 процентов суммы, принятой решением конкурсной комиссии, однократно, в 4 квартале текущего финансового года, не позднее десятого рабочего дня после заключения договора.

2.4. **Установление показателей результативности предоставления субсидии**. Победитель конкурсного отбора разрабатывает и согласовывает с администрацией «Дорожную карту» изменения целевых показателей результативности использования субсидии по форме приложения № 3 к договору.

**3.Основания для отказа соискателю в предоставлении субсидии**

3.1.Несоответствие соискателя категориям и критериям отбора получателей субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего постановления,

3.2.Несоответствие представленных соискателем документов, определенных пунктом 2.1.2. настоящего постановления, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов,

3.3. Недостоверность предоставленной соискателем субсидии информации.

**4. Порядок и сроки возврата субсидии.**

4.1. При установлении фактов нецелевого использования субсидий, указанных в п. 4.2 настоящего постановления, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, в течение двух рабочих дней с даты, когда стало известно о нарушениях, совершенных получателем субсидии, направляет получателю субсидии (почтовым отправлением или по факсу, или по электронной почте) уведомление с требованием о возврате денежных средств субсидии в бюджет.

4.2. В случае неисполнения условий предоставления субсидий, установления факта представления ложных сведений, установления факта нецелевого использования субсидий, полученные субсидии должны быть возвращены в местный бюджет Сосновоборского городского округа в добровольном порядке, в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления с требованием возврата. Если по истечении указанного срока получатель субсидии добровольно не возвратил субсидию, возврат субсидии в бюджет городского округа осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.3.Возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не предусматривается в связи с компенсирующим характером субсидии.

4.4.Возврат субсидий осуществляется в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателей результативности, установленных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в приложении к договору (в процентном соотношении) и в полном объеме средств, использованных не по целевому назначению.

**5. Порядок предоставления отчетности**

5.1.Договором о предоставлении субсидии предусматривается обязанность получателя субсидии:

- представлять ежеквартально информацию о хозяйственной деятельности в отдел экономического развития администрации (факс: 62-860, e-mail: econom@meria.sbor.ru) до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 1 к договору в течение трех лет после заключения договора;

- в двухнедельный срок, но не позже 25 декабря текущего года, после поступления денежных средств субсидии на расчетный счет, представить в централизованную бухгалтерию администрации отчет по форме согласно приложению  к договору;

- организовать учет и представление отчетности о достижении реализации запланированных мероприятий согласно «дорожной карте» и в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представить отчет по форме согласно приложению к договору.

**6. Порядок осуществления контроля**

6.1.Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией (отдел экономического развития), комитетом финансов и финансово-контрольной комиссией совета депутатов.

Приложение 1

 к Положению

(Форма)

 Председателю конкурсной комиссии

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

 Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, направленных на развитие производственной материально-технической базы, осуществленных нашей организацией / индивидуальным предпринимателем в текущем финансовом году в соответствии с утвержденным на соответствующий финансовый год Планом-графиком реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы» подпрограммы «Поддержка товаропроизводителей в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса на территории Сосновоборского городского округа»»,

 в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Поддержку аналогичной формы из средств областного бюджета Ленинградской области организация не получала.

 Пакет документов в соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие производственной материально-технической базы субъектов хозяйственной деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы» прилагается на\_\_\_\_\_\_\_ л.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Место печати

Приложение 2

 к Положению

ИНФОРМАЦИЯ

О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТАХ, ОРГАНИЗАЦИИ/ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ И ПОКАЗАТЕЛЯХ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

 1. Информация о произведенных затратах

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование произведенных затрат  |  |
| Сумма затрат  |  |

 2. Информация о соискателе по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя  |  |
| Муниципальное образование  |  |
| Телефон  |  |
| Факс  |  |
| E-mail  |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Юридический адрес  |  |
| ИНН/КПП  |  |
| ОГРН  |  |
| Расчетный счет  |  |
| Наименование банка  |  |
| БИК  |  |
| Корреспондентский счет  |  |
| Сфера хозяйственной деятельности  |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД  |  |
| Средняя численность работников организации  |  |
| Средняя месячная заработная плата  |  |

 3. Показатели хозяйственной деятельности соискателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

 по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

|  |
| --- |
| Показатели  |
| хозяйственная деятельность  | налоговые и неналоговые платежи  |
| наименование  | данные запоследнийотчетный квартал, тыс. руб. | наименование  | данные запоследнийотчетный квартал, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот  |  | налог на прибыль  |  |
| Доходы,  |  | налог на доходы физических лиц(13 процентов),  |  |
| в том числе: доходы от реализации сельскохозяйственной продукции  |  |
| Расходы  |  | налог на добавленную стоимость  |  |
| в том числе: расходы на развитие производственной материально-технической базы  |  | налог на имущество организаций  |  |
| Доходы минус расходы  |  | Взносы во внебюджетные фонды, заисключением взносов вПенсионный фонд РоссийскойФедерации  |  |
| Средняя списочная численность работающих  |  | взносы в Пенсионный фондРоссийской Федерации  |  |
| Средняя месячная заработная плата работников  |  | земельный налог  |  |
| Минимальная заработная плата работников  |  | транспортный налог  |  |
| единый налог, взимаемый в связис применением упрощеннойсистемы налогообложения  |  |
| единый налог на вмененный доходдля отдельных видовдеятельности  |  |
| единый сельскохозяйственныйналог  |  |
| Инвестиции в основнойкапитал за счет:  |  | арендные платежи за земельныеучастки  |  |
| собственных средств  |  |  |  |
| заемных средств  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Приложение 3

 к Положению

(Форма)

РЕЕСТР ЗАЯВОК

 ОРГАНИЗАЦИЙ/ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Наименованиеорганизации  | Контактнаяинформация(адрес, телефон)  | Размер запраши- ваемой субсидии,руб.  | Размер затраченных средств, руб. | Наименование затрат |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

 Место печати

Приложение 4

 к Положению

(Форма)

 РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ/ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,

 ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата  | Сумма возмещения,руб.  | Наименование организации  | ИНН  | КПП  | Счет  | Банк  | БИК  | Корр.счет  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

 Место печати

Приложение 5

 к Положению

(Форма)

ДОГОВОР

о предоставлении из местного бюджета субсидии

юридическому лицу/ индивидуальному предпринимателю

 - сельскохозяйственному товаропроизводителю,

субсидий на возмещение части затрат

на развитие производственной материально-технической базы

субъектов хозяйственной деятельности

в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса

Сосновоборского городского округа

г. Сосновый Бор

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года N\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Администрация муниципального образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области (далее - администрация) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - получатель)

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на развитие производственной материально-технической базы субъектов хозяйственной деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа, утвержденного постановлением администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Положение), заключили настоящий договор о нижеследующем.

 **1. Предмет договора**

* 1. Предметом настоящего договора является предоставление из местного бюджета Сосновоборского городского округа в 20\_\_ году субсидии:

 1.1.1.Администрация возмещает \_\_\_\_\_\_ процентов затрат, связанных с развитием производственной материально-технической базы получателя в текущем финансовом году (далее (Субсидия);

 1.1.2.в целях реализации получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1.Субсидия предоставляется в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ «О бюджете Сосновоборского городского округа на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов» на цели, указанные в разделе 1 настоящего договора, в следующем размере:

 в 201\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду бюджетной

сумма прописью

 классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код БК)

 **3.Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о предоставлении субсидии, утвержденным постановлением администрации от \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с правилами казначейского исполнения местного бюджета Сосновоборского городского округа:

3.2.1. по платежным реквизитам получателя, указанным в пункте 8 настоящего договора.

3.2.2. в размере 100 процентов суммы, принятой решением конкурсной комиссии, однократно, в 4 квартале текущего финансового года, в течение двух недель после заключения договора.

**4. Взаимодействие сторон**

4.1. Администрация обязуется:

 4.1.1. обеспечить перечисление субсидии на счет получателя, указанный в разделе 8

настоящего договора, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего договора,

4.1.2. осуществлять контроль соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, установленных Положением о предоставлении субсидии, утвержденным постановлением администрации от \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения администрации на основании: распоряжений главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и (или) органа муниципального финансового контроля, Плана проведения контрольных, экспертно-аналитических, информационных и иных мероприятий на соответствующий год.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1.представлять в администрацию ежеквартально информацию о хозяйственной деятельности в отдел экономического развития администрации (факс: 62-860, e-mail: econom@meria.sbor.ru) до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 1 к договору, в течение трех лет после заключения настоящего договора;

4.2.2. в двухнедельный срок, но не позже 25 декабря 201\_\_ года, после поступления денежных средств субсидии на расчетный счет, представить в централизованную бухгалтерию администрации отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору;

4.2.3.соблюдать положение о порядке предоставления субсидий на возмещения части затрат на развитие производственной материально-технической базы субъектов хозяйственной деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса округа, утвержденное постановлением администрации Сосновоборского городского округа / / 201 \_\_ года №\_\_\_\_\_;

4.2.4. возвратить в добровольном порядке, в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления с требованием возврата, в местный бюджет Сосновоборского городского округа средства субсидии при невозможности предоставления указанной в пункте 4.3.1 настоящего договора информации о хозяйственной деятельности; в случае неисполнения условий предоставления субсидий, установления факта представления ложных сведений, установления факта нецелевого использования субсидий;

4.2.5. организовать учет и представление отчетности о достижении реализации запланированных мероприятий согласно «дорожной карте» приложение № 3 к настоящему договору и в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представить отчет согласно приложению № 4 к настоящему договору.

4.2.6. возвратить субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателей результативности, установленных в «дорожной карте» согласно приложению № 3 и № 4 к договору (в процентном соотношении) и в полном объеме средств, использованных не по целевому назначению.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1.Настоящий договор действует с момента подписания и до полного выполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, утвержденных постановлением от \_\_\_\_ 201\_ № \_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. В случае возникновения споров стороны примут все возможные меры для их разрешения путем переговоров.

7.2. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

 Место печати Место печати

 Приложение 1

 к договору

ИНФОРМАЦИЯ

 О ПОКАЗАТЕЛЯХ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

период (квартал, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Ед. изм. | Количество\* |
| Производство продукции |  тонн |  |
| Реализация продукции | тонн |  |
| Произведенная продукция в действующих ценах | тыс. руб. |  |
| Реализованная продукция в действующих ценах | тыс. руб. |  |
| Налоги, сборы и обязательные платежи | тыс. руб. |  |
| Численность работающих | чел. |  |
| Фонд оплаты труда |  тыс. руб. |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | руб. |  |
| Финансовый результат (прибыль «+»/ убыток «-»)  | тыс. руб. |  |
| Рентабельность производства продукции | % |  |

\* *- информация представляется нарастающим итогом.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к договору

**О Т Ч Е Т**

об использовании субсидии в 201\_\_ году на возмещение затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование затрат)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

(руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поступило средств из бюджета городского округа | Произведено расходов | Остаток неиспользованных средств с начала года |
| с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 МП

Согласовано

Начальник отдела экономического развития

администрации Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

 к договору

|  |
| --- |
| «ДОРОЖНАЯ КАРТА» изменения целевых показателей результативности использования субсидий  |
| Наименование сельхозтоваропроизводителя |  |
| Наименование показателя  | Ед. измер. | Значение показателя  |
| 01.01.201\_ | 31.12.201\_ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Глава администрации Руководитель организации

Сосновоборского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Место печати Место печати

Приложение 4

 к договору

|  |
| --- |
| **О Т Ч Е Т** об изменении целевых показателей результативности использования субсидий «ДОРОЖНАЯ КАРТА» по договору о предоставлении субсидий от\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование сельхозтоваропроизводителя |  |
| Наименование показателя  | Ед. изм. | Значение показателя  | Отметка о выполнении |
| на 01.01.201\_\_ | на 31.12.201\_\_ |
| факт | план | факт |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Место печати

Согласовано

Начальник отдела экономического развития

администрации Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**утвержденО**

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 04/04/2017 № 771

(Приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат

на участие в ярмарочных, выставочных мероприятиях

субъектов хозяйственной деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа

**1.Общие положения о предоставлении субсидий**

**1.1. Используемые понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

соискатель - сельскохозяйственный товаропроизводитель, субъект хозяйственной деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа (далее - АПК округа), соответствующий критериям, установленным в статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированный в качестве налогоплательщика на территории Сосновоборского городского округа и осуществляющий деятельность на территории Сосновоборского городского округа;

 субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа на возмещение части затрат в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы» (далее – Программа);

нецелевое использование бюджетных средств – направление средств бюджета Сосновоборского городского округа и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств;

мероприятия – международные, межрегиональные, областные, городские ярмарочные, выставочные мероприятия;

получатели субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители в сфере АПК округа, прошедшие конкурсный отбор;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сосновоборского городского округа (далее – администрация) для проведения конкурсного отбора участников в целях предоставления субсидии;

договор – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенный в пределах текущего финансового года между получателем субсидии и администрацией.

**1.2. Цель предоставления субсидий**

Целью предоставления субсидии является частичное возмещение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с участием в международных, межрегиональных, областных, городских ярмарочных, выставочных мероприятиях в текущем финансовом году.

**1.3.Главный распорядитель средств**

Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ (далее - администрация).

**1.4.Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии**

1.4.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим деятельность и зарегистрированным на территории Сосновоборского городского округа.

1.4.2. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4.3.Субсидия предоставляется соискателям:

1) выплачивающим в течение квартала, предшествующего обращению за получением субсидии, месячную заработную плату каждому штатному работнику не ниже величины минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, действующим на момент обращения за получением субсидии.

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

2.1. у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Сосновоборского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность в местный бюджет Сосновоборского городского округа.

1.4.4. Предоставление субсидий соискателям и получателям субсидий, к которым применена любая из процедур банкротства, в том числе, находящимся в процессе добровольной ликвидации, а также в отношении которых возбуждены дела о несостоятельности (банкротстве), не осуществляется.

1.4.5. Критерием конкурсного отбора является:

а) ведение бизнеса в производственных сферах деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа;

б) предъявляемые к возмещению произведенные затраты должны быть связаны с участием в международных, межрегиональных, областных, городских ярмарочных, выставочных мероприятиях в текущем финансовом году,

 в) отсутствие поддержки аналогичной формы за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1.Администрация предоставляет субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, прошедшим конкурсный отбор, на основании решения конкурсной комиссии, в соответствии с заключаемым договором и правилами казначейского исполнения местного бюджета Сосновоборского городского округа.

2.1.1.Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете Сосновоборского городского округа и в соответствии с утвержденным на соответствующий финансовый год Планом-графиком реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы» подпрограммы «Поддержка товаропроизводителей в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса на территории Сосновоборского городского округа».

2.1.2. Соискатель представляет в конкурсную комиссию письменное заявление на имя председателя конкурсной комиссии, подписанное руководителем организации/ индивидуальным предпринимателем, с указанием наименования произведенных затрат и размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов (устав) (для юридических лиц);

документы, подтверждающие местонахождение сельскохозяйственного производства субъекта (свидетельство о государственной регистрации собственности на объекты недвижимости, земельных участков, договоры аренды помещений, земельных участков и другие при наличии),

справка о состоянии расчетов по налоговым платежам во все уровни бюджета на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

справка, заверенная подписью и печатью соискателя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности во все уровни бюджета;

справка, заверенная подписью и печатью соискателя, об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

копия оферты организатора мероприятия или копия договора соискателя с организатором мероприятия;

информация о произведенных затратах, организации и показателях хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в том числе о размере минимальной заработной платы, выплаченной в течение квартала, предшествующего обращению за получением субсидии, при условии, что работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности);

смета расходов организации - соискателя, связанная с участием в мероприятии согласно форме приложения 3 к настоящему Положению;

копии платежных и первичных документов, подтверждающие произведенные затраты, связанные с участием в мероприятии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии соискателю.

2.1.3.Соискатель несет ответственность за достоверность представленных в конкурсную комиссию документов.

2.2**. Порядок проведения конкурсного отбора**:

2.2.1. Отдел экономического развития в срок до 1 сентября текущего финансового года от имени администрации размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Сосновоборского городского округа ([www.sbor.ru](http://www.sbor.ru)) и в средствах массовой информации.

2.2.2. В течение одного месяца со дня объявления конкурсного отбора документы, указанные в пункте 2.1.2. настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию (секретарю комиссии, в администрацию Сосновоборского городского округа, по адресу: г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46, каб. 241).

2.2.3. Заседание комиссии проводится не ранее 01 октября и не позднее 14 октября текущего финансового года.

2.2.4. Секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней, следующих за днём подачи заявки, проверяет наличие указанных в пункте 2.1.2. настоящего Положения документов, а также соответствие соискателя условиям предоставления субсидии. Пакет документов, не соответствующий условиям предоставления субсидии, в течение трёх рабочих дней со дня подачи возвращается соискателю для приведения в соответствие с требованиями настоящего Положения.

2.2.5. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, сформированные в заявку, секретарь конкурсной комиссии регистрирует, не позднее трёх рабочих дней с момента предъявления, в реестре заявок соискателей на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.2.6. Секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней, следующих за днём регистрации в реестре заявок, делает запросы в организации, оказывающие межведомственное и межуровневое взаимодействие, с целью получения к дате заседания комиссии по конкурсному отбору следующих документов об организации-соискателе:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии записи о соискателе в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве;

справка о состоянии расчетов по неналоговым платежам в местный бюджет Сосновоборского городского округа;

запрос об отсутствии поддержки аналогичной формы за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

2.2.7. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, вносятся на заседание конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора. В случае необходимости получения дополнительных сведений о соискателе по решению комиссии может быть назначено дополнительное заседание.

2.2.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

2.2.9. Решение о предоставлении субсидии, отклонении заявки или необходимости получения дополнительной информации принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. Секретарь комиссии имеет право голоса. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.2.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

2.2.11. При определении суммы субсидии из состава возмещаемых затрат исключается сумма уплаченного соискателем налога на добавленную стоимость при условии применения соискателем общей системы налогообложения. В случае применения соискателем специальных режимов налогообложения из возмещаемых затрат налог на добавленную стоимость не исключается.

2.2.12. Если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на эти цели в Программе, то по решению конкурсной комиссии может объявляться прием документов для проведения дополнительного конкурсного отбора для предоставления субсидии.

2.2.13. В случае отсутствия конкурирующих заявок и наличия средств, предназначенных для предоставления субсидий, конкурсная комиссия вправе рассмотреть заявку и принять решение о предоставлении субсидии единственному соискателю, но не более 90 % от суммы произведенных затрат, за минусом уплаченного соискателем налога на добавленную стоимость при условии применения соискателем общей системы налогообложения.

2.2.14. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует победителей конкурса в реестре участников, прошедших конкурсный отбор, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и в десятидневный срок со дня проведения конкурса извещает их (почтовым отправлением или по факсу, или по электронной почте) о необходимости оформления и подписания договоров на предоставление субсидии с администрацией по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению. В извещении указывается срок не позднее которого необходимо подписать договор.

2.2.15. Администрация, в месячный срок со дня проведения конкурса, заключает с каждым победителем конкурса договор с обязательным включением условий, обязывающих получателя субсидии выразить согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, утвержденных настоящим постановлением.

2.2.16. Если в течение месяца со дня проведения конкурсного отбора договор не подписан получателем субсидии, то администрация оставляет за собой право считать конкурс несостоявшимся и объявить о проведении нового конкурса.

2.3. Субсидия подлежит перечислению получателю в размере 100 процентов суммы, принятой решением конкурсной комиссии, однократно, в 4 квартале текущего финансового года, не позднее десятого рабочего дня после заключения договора.

2.4. **Установление показателей результативности предоставления субсидии**. Победитель конкурсного отбора разрабатывает и согласовывает с администрацией «Дорожную карту» изменения целевых показателей результативности использования субсидии по форме приложения № 4 к договору.

**3.Основания для отказа соискателю в предоставлении субсидии**

3.1.Несоответствие соискателя категориям и критериям отбора получателей субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего постановления,

3.2.Несоответствие представленных соискателем документов, определенных пунктом 2.1.2. настоящего постановления, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов,

3.3. Недостоверность предоставленной соискателем субсидии информации.

**4. Порядок и сроки возврата субсидии.**

4.1. При установлении фактов нецелевого использования субсидий, указанных в п. 4.2 настоящего постановления, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, в течение двух рабочих дней с даты, когда стало известно о нарушениях, совершенных получателем субсидии, направляет получателю субсидии (почтовым отправлением или по факсу, или по электронной почте) уведомление с требованием о возврате денежных средств субсидии в бюджет.

4.2. В случае неисполнения условий предоставления субсидий, установления факта представления ложных сведений, установления факта нецелевого использования субсидий, полученные субсидии должны быть возвращены в местный бюджет Сосновоборского городского округа в добровольном порядке, в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления с требованием возврата. Если по истечении указанного срока получатель субсидии добровольно не возвратил субсидию, возврат субсидии в бюджет городского округа осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.3.Возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не предусматривается в связи с компенсирующим характером субсидии.

4.4.Возврат субсидий осуществляется в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателей результативности, установленных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в приложении к договору (в процентном соотношении) и в полном объеме средств, использованных не по целевому назначению.

**5. Порядок предоставления отчетности**

5.1.Договором о предоставлении субсидии предусматривается обязанность получателя субсидии:

- представлять ежеквартально информацию о хозяйственной деятельности в отдел экономического развития администрации (факс: 62-860, e-mail: econom@meria.sbor.ru) до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 1 к договору в течение трех лет после заключения договора;

- в двухнедельный срок, но не позже 25 декабря текущего года, после поступления денежных средств субсидии на расчетный счет, представить в централизованную бухгалтерию администрации отчет по форме согласно приложению  к договору;

- организовать учет и представление отчетности о достижении реализации запланированных мероприятий согласно «дорожной карте» и в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представить отчет по форме согласно приложению к договору.

**6. Порядок осуществления контроля**

6.1.Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией (отдел экономического развития), комитетом финансов и финансово-контрольной комиссией совета депутатов.

Приложение 1

 к Положению

(Форма)

 Председателю конкурсной комиссии

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

 Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на участие в ярмарочных, выставочных мероприятиях организацией / индивидуальным предпринимателем в текущем финансовом году в соответствии с утвержденным на соответствующий финансовый год Планом-графиком реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы» подпрограммы «Поддержка товаропроизводителей в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса на территории Сосновоборского городского округа»», в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Поддержку аналогичной формы из средств областного бюджета Ленинградской области организация не получала.

 Пакет документов в соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на участие в ярмарочных, выставочных мероприятиях субъектов хозяйственной деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы» прилагается на\_\_\_\_\_\_\_ л.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Место печати

Приложение 2

 к Положению

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ

О МЕРОПРИЯТИИ, ОРГАНИЗАЦИИ/ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ

И ПОКАЗАТЕЛЯХ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

 1. Информация о мероприятии

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  |  |
| Место проведения  |  |
| Срок проведения  |  |
| Статус (международное, межрегиональное, областное, городское)  |  |
| Наименование организации-устроителя  |  |
| Сумма затрат, связанных с участием (с указаниемстатей затрат)  |  |
| Цель участия  |  |

 2. Информация о соискателе по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя  |  |
| Муниципальное образование  |  |
| Телефон  |  |
| Факс  |  |
| E-mail  |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Юридический адрес  |  |
| ИНН/КПП  |  |
| ОГРН  |  |
| Расчетный счет  |  |
| Наименование банка  |  |
| БИК  |  |
| Корреспондентский счет  |  |
| Сфера хозяйственной деятельности  |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД  |  |
| Средняя численность работников организации  |  |
| Средняя месячная заработная плата  |  |

 3. Показатели хозяйственной деятельности соискателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

 по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

|  |
| --- |
| Показатели  |
| хозяйственная деятельность  | налоговые и неналоговые платежи  |
| наименование  | данные запоследнийотчетный квартал, тыс. руб. | наименование  | данные запоследнийотчетный квартал, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот  |  | налог на прибыль  |  |
| Доходы,  |  | налог на доходы физических лиц(13 процентов),  |  |
| в том числе: доходы от реализации сельскохозяйственной продукции  |  |
| Расходы  |  | налог на добавленную стоимость  |  |
| в том числе: расходы, связанные с участием в ярмарочных, выставочных мероприятиях |  | налог на имущество организаций  |  |
| Доходы минус расходы  |  | Взносы во внебюджетные фонды, заисключением взносов вПенсионный фонд РоссийскойФедерации  |  |
| Средняя списочная численность работающих  |  | взносы в Пенсионный фондРоссийской Федерации  |  |
| Средняя месячная заработная плата работников  |  | земельный налог  |  |
| Минимальная заработная плата работников  |  | транспортный налог  |  |
| единый налог, взимаемый в связис применением упрощеннойсистемы налогообложения  |  |
| единый налог на вмененный доходдля отдельных видовдеятельности  |  |
| единый сельскохозяйственныйналог  |  |
| Инвестиции в основнойкапитал за счет:  |  | арендные платежи за земельныеучастки  |  |
| собственных средств  |  |  |  |
| заемных средств  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Приложение 3

к Положению

(Форма)

СМЕТА РАСХОДОВ

 Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов  | Стоимость, тыс. руб.  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

 Место печати

Приложение 4

к Положению

 (Форма)

РЕЕСТР ЗАЯВОК

ОРГАНИЗАЦИЙ/ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Наименованиеорганизации  | Контактнаяинформация(адрес, телефон)  | Размер запраши- ваемой субсидии,руб.  | Размер собственных и (или) привлеченныхсредств, руб.  | Названиемеропри-ятия  | Дата прове- дения меро- приятия | Коли- чествоучаст-ников  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

 Место печати

Приложение 5

 к Положению

(Форма)

РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ/ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата  | Сумма возмещения,руб.  | Наименование организации  | ИНН  | КПП  | Счет  | Банк  | БИК  | Корр.счет  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

 Место печати

Приложение 6

 к Положению

(Форма)

ДОГОВОР

о предоставлении из местного бюджета субсидии

юридическому лицу/ индивидуальному предпринимателю

 - сельскохозяйственному товаропроизводителю,

субсидий на возмещение части затрат

на участие в ярмарочных, выставочных мероприятиях

субъектов хозяйственной деятельности

в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса

Сосновоборского городского округа

г. Сосновый Бор

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года N\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Администрация муниципального образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области (далее - администрация) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - получатель)

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на возмещение части на участие в ярмарочных, выставочных мероприятиях субъектов хозяйственной деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Сосновоборского городского округа, утвержденного постановлением администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Положение), заключили настоящий договор о нижеследующем.

 **1. Предмет договора**

* 1. Предметом настоящего договора является предоставление из местного бюджета Сосновоборского городского округа в 20\_\_ году субсидии:

 1.1.1.Администрация возмещает \_\_\_\_\_\_ процентов затрат получателя на участие в ярмарочных, выставочных мероприятиях получателя в текущем финансовом году (далее (Субсидия);

1.1.2.Перечень и общая сумма затрат, возмещаемых получателю, согласованы сторонами в смете расходов, приложение 1 к настоящему договору.

 2.Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1.Субсидия предоставляется в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ «О бюджете Сосновоборского городского округа на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов» на цели, указанные в разделе 1 настоящего договора, в следующем размере:

 в 201\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду бюджетной

сумма прописью

 классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код БК)

 **3.Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о предоставлении субсидии, утвержденным постановлением администрации от \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с правилами казначейского исполнения местного бюджета Сосновоборского городского округа:

3.2.1. по платежным реквизитам получателя, указанным в пункте 8 настоящего договора.

3.2.2. в размере 100 процентов суммы, принятой решением конкурсной комиссии, однократно, в 4 квартале текущего финансового года, в течение двух недель после заключения договора.

**4. Взаимодействие сторон**

4.1. Администрация обязуется:

 4.1.1. обеспечить перечисление субсидии на счет получателя, указанный в разделе 8

настоящего договора, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего договора,

4.1.2. осуществлять контроль соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, установленных Положением о предоставлении субсидии, утвержденным постановлением администрации от \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения администрации на основании: распоряжений главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и (или) органа муниципального финансового контроля, Плана проведения контрольных, экспертно-аналитических, информационных и иных мероприятий на соответствующий год.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1.представлять в администрацию ежеквартально информацию о хозяйственной деятельности в отдел экономического развития администрации (факс: 62-860, e-mail: econom@meria.sbor.ru) до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к договору, в течение трех лет после заключения настоящего договора;

4.2.2. в двухнедельный срок, но не позже 25 декабря 201\_\_ года, после поступления денежных средств субсидии на расчетный счет, представить в централизованную бухгалтерию администрации отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему договору;

4.2.3.соблюдать положение о порядке предоставления субсидий на возмещения части затрат на участие в ярмарочных, выставочных мероприятиях

субъектов хозяйственной деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса округа, утвержденное постановлением администрации Сосновоборского городского округа / / 201 \_\_ года №\_\_\_\_\_;

4.2.4. возвратить в добровольном порядке, в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления с требованием возврата, в местный бюджет Сосновоборского городского округа средства субсидии при невозможности предоставления указанной в пункте 4.3.1 настоящего договора информации о хозяйственной деятельности; в случае неисполнения условий предоставления субсидий, установления факта представления ложных сведений, установления факта нецелевого использования субсидий;

4.2.5. организовать учет и представление отчетности о достижении реализации запланированных мероприятий согласно «дорожной карте» приложение № 4 к настоящему договору и в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представить отчет согласно приложению № 5 к настоящему договору.

4.2.6. возвратить субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателей результативности, установленных в «дорожной карте» согласно приложений № 4 и № 5 к договору (в процентном соотношении) и в полном объеме средств, использованных не по целевому назначению.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1.Настоящий договор действует с момента подписания и до полного выполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, утвержденных постановлением от \_\_\_\_ 201\_ № \_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. В случае возникновения споров стороны примут все возможные меры для их разрешения путем переговоров.

7.2. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

 Место печати Место печати

Приложение 1

 к договору

(Форма)

СМЕТА РАСХОДОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  | Стоимость, тыс. руб.  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего  |  |

 Администрация Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

 Место печати Место печати

 Приложение 2

 к договору

ИНФОРМАЦИЯ

 О ПОКАЗАТЕЛЯХ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

период (квартал, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Ед. изм. | Количество\* |
| Производство продукции |  тонн |  |
| Реализация продукции | тонн |  |
| Произведенная продукция в действующих ценах | тыс. руб. |  |
| Реализованная продукция в действующих ценах | тыс. руб. |  |
| Налоги, сборы и обязательные платежи | тыс. руб. |  |
| Численность работающих | чел. |  |
| Фонд оплаты труда |  тыс. руб. |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | руб. |  |
| Финансовый результат (прибыль «+»/ убыток «-»)  | тыс. руб. |  |
| Рентабельность производства продукции | % |  |

\* *- информация представляется нарастающим итогом.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к договору

**О Т Ч Е Т**

об использовании субсидии в 201\_\_ году на возмещение затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование затрат)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

(руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поступило средств из бюджета городского округа | Произведено расходов | Остаток неиспользованных средств с начала года |
| с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 МП

Согласовано

Начальник отдела экономического развития

администрации Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

 к договору

|  |
| --- |
| «ДОРОЖНАЯ КАРТА» изменения целевых показателей результативности использования субсидий  |
| Наименование сельхозтоваропроизводителя |  |
| Наименование показателя  | Ед. измер. | Значение показателя  |
| 01.01.201\_ | 31.12.201\_ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Глава администрации Руководитель организации

Сосновоборского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Место печати Место печати

Приложение 5

 к договору

|  |
| --- |
| **О Т Ч Е Т** об изменении целевых показателей результативности использования субсидий «ДОРОЖНАЯ КАРТА» по договору о предоставлении субсидий от\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование сельхозтоваропроизводителя |  |
| Наименование показателя  | Ед. изм. | Значение показателя  | Отметка о выполнении |
| на 01.01.201\_\_ | на 31.12.201\_\_ |
| факт | план | факт |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Место печати

Согласовано

Начальник отдела экономического развития

администрации Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**утвержден**

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 04/04/2017 № 771

(Приложение № 3)

**Состав**

комиссии для проведения конкурсного отбора

получателей субсидии на возмещение части затрат

субъектов хозяйственной деятельности

в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса

Сосновоборского городского округа

**Председатель комиссии:**

Первый заместитель главы администрации Сосновоборского городского округа

**Заместитель председателя комиссии:**

Заместитель главы администрации, председатель комитета финансов

**Члены комиссии:**

Председатель КУМИ Сосновоборского городского округа

Главный специалист юридического отдела, юрисконсульт

Директор Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства

Начальник отдела экономического развития администрации

**Секретарь комиссии**:

Экономист МКУ «ЦАХО»