ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Сосновоборского городского округа

от 18.01.2021 № 43

(с изменениями от 05.03.2021 № 433,

от 30.12.2021 № 2617, от 25.07.2022 № 1602,

от 07.12.2022 № 2932, от 20.12.2022 № 3069,

от 26.01.2023 № 169, от 29.03.2023 № 852,

от 10.07.2023 № 1986)

**порядОК предоставления субсидии Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СОСНОВОБОРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2030 ГОДА»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий Порядок устанавливает условия и правила (порядок) предоставления субсидии из бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области (далее – субсидия) в целях обеспечения деятельности Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства (далее – Фонд, Получатель субсидии), входящему в состав инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сосновоборского городского округа, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года» (далее – муниципальная программа, Порядок предоставления субсидии).

*1.1.Используемые понятия.*

В настоящем Порядке предоставления субсидии используются следующие основные понятия:

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе на обеспечение деятельности и развитие некоммерческой организации, входящей в инфраструктуру поддержки предпринимательства, направленной на создание благоприятных условий для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Сосновоборский городской округ);

нецелевое использование бюджетных средств – направление средств бюджета Сосновоборского городского округа и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, соглашением либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств;

соглашение – договор об условиях и порядке предоставления субсидии между администрацией Сосновоборского городского округа и Получателем субсидии о предоставлении субсидии.

*1.2.Цели предоставления субсидии.*

Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях возмещения затрат, связанных с:

-осуществлением уставной деятельности, направленной на создание благоприятных условий для развития и поддержки предпринимательства на территории Сосновоборского городского округа, в том числе: на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам Фонда, на организацию и проведение информационных семинаров (форумов, тренингов и т.п.) по актуальным темам по вопросам предпринимательства, подготовку и выпуск в эфир телепередач, организацию участия в областных мероприятиях Фонда и команд (делегаций), а также других мероприятий, посвященных вопросам развития и поддержки малого предпринимательства;

-развитием Фонда в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года» в части улучшения его материально-технического обеспечения (приобретение офисной техники, компьютерного оборудования, мебели для оснащения рабочих мест сотрудников, тайм-офиса и других помещений Фонда, которые относятся к помещениям коллективного доступа, в целях осуществления Фондом уставной деятельности);

-оказанием услуг по сбору и обработке статистических показателей на территории Сосновоборского городского округа в целях проведения мониторинга малого предпринимательства и потребительского рынка в г. Сосновый Бор Ленинградской области.

*1.3.Наименование главного распорядителя.*

Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Сосновоборского городского округа (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Администрация).

*1.4. Наименование получателя субсидии.*

Получателем субсидии является Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее – Получатель субсидии), являющийся некоммерческой организацией, основной целью деятельности которого является осуществление мер по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории Сосновоборского городского округа.

*1.5.Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.*

Процедура конкурсного отбора не предусмотрена, так как единственным Получателем субсидии является Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее – Фонд), согласно решению совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

*1.6. Способ проведения отбора получателей субсидии.*

Отсутствует.

*1.7. Размещение сведений о субсидии.*

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

*2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.*

2.1.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сосновоборского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.1.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.1.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

(Основание: постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022г. № 2385 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».)

2.1.6. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Сосновоборского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидии, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком предоставления субсидии.

2.1.7. Получатель субсидии должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

2.1.8. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

*2.2. Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 2.1.*

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

*2.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.1.*

Получатель субсидии подтверждает соответствие Фонда требованиям, указанным в подпункте 2.1, в заявлении о предоставлении субсидии.

*2.4. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю для получения субсидии.*

2.4.1. Основанием для предоставления субсидии являются учредительные документы, бюджет Фонда, определенный сметой доходов и расходов на соответствующий финансовый год, утвержденный Правлением Фонда, а также смета расходования субсидии в соответствии с целями возмещения затрат на соответствующий финансовый год с ежемесячной и (или) ежеквартальной разбивкой ассигнований (согласно приложения 1 к Порядку предоставления субсидии), соответственно целям возмещения затрат, и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) на соответствующий финансовый год, согласованные с отделом экономического развития Администрации.

2.4.2. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, а именно оплатой труда и начислениями на выплаты по оплате труда, Получателю субсидии необходимо предоставить в Администрацию положение о системе оплаты труда и материальном стимулировании персонала, штатное расписание сотрудников Фонда, утвержденное Правлением Фонда, а также ежемесячно предоставлять табель учета рабочего времени сотрудников Фонда, расчетную ведомость на выплату заработной платы и начислений, платежные документы, подтверждающие произведенные выплаты, и сопроводительную служебную записку, согласованную с отделом экономического развития, о предоставлении субсидий на возмещение произведенных затрат.

2.4.3. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе: организацией и проведением информационных семинаров (форумов, тренингов и т.п.) по актуальным темам по вопросам предпринимательства, подготовкой и выпуском в эфир телепередач, организацией участия в областных мероприятиях Фонда и команд (делегаций), а также других мероприятий, посвященных вопросам развития и поддержки малого предпринимательства, Получателю субсидии необходимо предоставлять копии заключенных договоров, акты о выполненных обязательствах с подтверждением платежных документов и прочей соответствующей отчетной документации, а также сопроводительную служебную записку, согласованную с отделом экономического развития, о предоставлении субсидии на возмещение произведенных затрат.

2.4.4. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с улучшением материально-технического обеспечения Фонда, Получателю субсидии необходимо предоставить отчет (оригинал), заверенный Получателем субсидии, копии платежных и первичных документов, заверенные Получателем субсидии, подтверждающие приобретение офисной техники и/или компьютерного оборудования, и/или мебели, коммерческие предложения потенциальных поставщиков товаров (не менее трех), а также копию протокола (или выписку из протокола) заседания Правления Фонда, подтверждающее положительное решение о необходимости приобретения офисной техники и/или компьютерного оборудования, и/или мебели, и сопроводительную служебную записку, согласованную с отделом экономического развития, о предоставлении субсидии на возмещение произведенных затрат.

2.4.5. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных со сбором и обработкой статистических показателей на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ в целях проведения мониторинга малого предпринимательства и потребительского рынка в г. Сосновый Бор Ленинградской области, Получателю субсидии необходимо предоставлять в Администрацию собранные отчеты по установленной(ым) форме(ам) сбора статистических показателей на бумажном носителе, общее количество сбора которых установлено соглашением о предоставлении субсидии. Полученные статистические показатели должны быть размещены в специализированной информационно-аналитической системе (далее – ИАС). Одновременно в Администрацию должны быть представлены сводный отчет, сформированный в системе ИАС, и служебная записка, согласованная с отделом экономического развития, о предоставлении субсидии на возмещение произведенных затрат.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете в соответствии с решением совета депутатов о бюджете Сосновоборского городского округа, а также утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Предоставление субсидии в очередном финансовом году Получателю субсидии, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

Соглашение о предоставлении субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств обязан проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых Получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также о направлении запросов (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Администрация (в лице комитета финансов, центральной бухгалтерии и отдела экономического развития в части касающейся) проверяет Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.1.

*2.9. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, указанных в подпункте 2.4.*

2.9.1. Получатель субсидии предоставляет не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным периодом, документы, указанные в подпунктах подпункта 2.4 (соответственно целям возмещения затрат) и подтверждающие произведенные затраты в отчетном периоде.

2.9.2. Главный распорядитель рассматривает направленную Получателем субсидии отчетную документацию в течение трех рабочих дней.

*2.10. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.*

Получателю субсидии будет отказано в предоставлении субсидии на основании:

-несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 2.3, 2.4, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

*2.11. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.*

2.11.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов средств, предусмотренных на эти цели в бюджете в соответствии с решением совета депутатов Сосновоборского городского округа, а также утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.11.2. Субсидия Получателю в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, а именно оплатой труда сотрудников Фонда и начислениями на оплату труда, предоставляется из расчета суммы, не превышающей 90 % произведенных затрат на оплату труда сотрудников Фонда и начисления на оплату труда, но не более 2 700 000 (два миллиона семьсот тысяч) рублей в год. Предельный уровень соотношения заработной платы директора Фонда отчетного месяца не может превышать 50 % от заработной платы сотрудников Фонда (без учета заработной платы директора Фонда) отчетного месяца в соответствии с утвержденным штатным расписанием, за исключением случаев выплат за совмещение должностей на период отсутствия других сотрудников Фонда.

Субсидия не распространяется на возмещение затрат, связанных с выплатами материальной помощи сотрудникам Фонда.

Источник финансирования – местный бюджет.

В случае наличия в периоде, за который запрашивается возмещение затрат на оплату труда и начисления на оплату труда, листов временной нетрудоспособности, выданных сотрудникам Фонда, расчет суммы субсидии на возмещение затрат на оплату труда и начисления на оплату труда производится с учетом периодов временной нетрудоспособности, указанных в листах временной нетрудоспособности сотрудников Фонда.

Возмещение затрат, связанных с оплатой листов временной нетрудоспособности работодателем за первые три дня болезни сотрудников Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, также предоставляется из расчета не превышающем 90 % произведенных затрат на оплату периодов временной нетрудоспособности сотрудников Фонда.

2.11.3. Субсидия Получателю в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, а именно: организацией и проведением информационных семинаров (форумов, тренингов и т.п.) по актуальным темам по вопросам предпринимательства, подготовкой и выпуском в эфир телепередач, организацией участия в областных мероприятиях Фонда и команд (делегаций), а также других мероприятий, посвященных вопросам развития и поддержки малого предпринимательства, предоставляется из расчета 100 % произведенных затрат Получателем субсидии.

Источник финансирования – местный бюджет.

2.11.4. Субсидия Получателю в целях возмещения затрат, связанных с улучшением материально-технического обеспечения Фонда (приобретение офисной техники и/или компьютерного оборудования, и/или мебели), предоставляется из расчета не более 99 % произведенных затрат Получателем субсидии.

Источник финансирования – местный бюджет.

2.11.5. Субсидия Получателю в целях возмещения затрат, связанных со сбором и обработкой статистических показателей на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ в целях проведения мониторинга малого предпринимательства и потребительского рынка в г. Сосновый Бор Ленинградской области, предоставляется из расчета 100 % произведенных затрат Получателем субсидии.

Источники финансирования мероприятия – областной и местный бюджеты.

Размер оплаты за сбор и обработку в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области отчетов хозяйствующих субъектов за один отчет устанавливается приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области на соответствующий период.

2.11.6. Расчет размера субсидии для получения субсидии производится в соответствии с подпунктами 2.11.2-2.11.5 на основании представленных Получателем субсидии документов согласно пункта 2.4 настоящего Порядка предоставления субсидии, сметы расходования субсидии на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.11.7. Возмещение затрат Фонду производится за вычетом предъявленного Фонду и оплаченного налога на добавленную стоимость, при условии применения общей системы налогообложения. В случае применения специальных режимов налогообложения из возмещаемых затрат уплаченный налог на добавленную стоимость не исключается.

*2.12. Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий ее предоставления.*

2.12.1. Возврат субсидии производится в добровольном порядке в установленные главным распорядителем сроки с момента выявления нарушений или образования экономии денежных средств. Если по истечению указанного срока Получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12.2. Наличие остатков на расчетном счете Получателя субсидии на 01 января последующего года не допускается. Неиспользованные в течение текущего финансового года денежные средства перечисляются в порядке, установленном бюджетным законодательством, в срок, не позднее 25-го декабря текущего года, в бюджет Сосновоборского городского округа.

*2.13. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой.*

2.13.1. Для заключения соглашения между Получателем субсидии и главным распорядителем о предоставлении субсидии из местного бюджетаФонду необходимо представить в отдел экономического развития Администрации документы, согласно подпункта 2.4.1.

2.13.2. Отдел экономического развития готовит проект соглашения между Получателем субсидии и главным распорядителем о предоставлении субсидии из местного бюджетапо типовой форме (приложение 3 к Порядку предоставления субсидии) в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом 2.11 настоящего Порядка предоставления субсидии в пределах утвержденных лимитных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.13.2. Отдел экономического развития готовит проект соглашения между Получателем субсидии и главным распорядителем о предоставлении субсидии из местного бюджетапо типовой форме, разработанной комитетом финансов Сосновоборского городского округа, в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом 2.11 настоящего Порядка предоставления субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Проект соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета Фонду согласуется с комитетом финансов и централизованной бухгалтерией Администрации.

2.13.3. Соглашение считается заключенным с момента его подписания Получателем субсидии и главным распорядителем.

2.14. Соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включает условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

*2.15. Результаты предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашениях.*

Достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии – это результаты деятельности (действий) Получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы (при наличии в муниципальной программе результатов предоставления субсидии), указанных в подпункте 1.2 настоящего Порядка предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики). Значения характеристик устанавливаются в соглашении Администрацией (через отдел экономического развития) и согласовываются с Получателем субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

*2.16. Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.*

Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию Получателю субсидии не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств положительного решения о перечислении субсидии Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в подпунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка предоставления субсидии.

*2.17. Счет, на который перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.*

Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, согласно информации, направленной главному распорядителю бюджетных средств заблаговременно (до заключения соглашения о предоставлении субсидии), содержащей платежные реквизиты Получателя субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. *Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик)*

Получатель субсидии ежеквартально не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляет в централизованную бухгалтерию Администрации отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), согласованные с отделом экономического развития (по формам, определенным Типовой формой соглашения о предоставлении субсидии).

Главный распорядитель как получателя бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

*4.1. Требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.*

4.1.1. Контроль соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, комитетом финансов, контрольно-счетной палатой Сосновоборского городского округа, а также уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.2. Контроль целевого использования Фондом денежных средств, перечисленных по заключенному соглашению, осуществляется на основании первичных учетных документов и по документам финансовой отчетности.

*4.2. Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии*

4.2.1. Мониторинг (оценка) достижения результатов предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (через отдел экономического развития), исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, представленного получателем субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

При условии наличия достигнутых результатов предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии мониторинг (оценка) достижения результатов предоставления субсидии не осуществляется.

*4.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.*

4.3.1. В случае выявления нецелевого расходования Получателем субсидии денежных средств, экономии денежных средств, нарушения условий предоставления субсидии главный распорядитель вправе прекратить финансирование и потребовать возврата средств, использованных не по целевому назначению.

4.3.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, комитетом финансов, контрольно-счетной палатой Сосновоборского городского округа, а также в случае недостижения значения результатов предоставления Субсидии, значения показателей результативности предоставления Субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, комитет финансов или контрольно-счетная палата Сосновоборского городского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней составляет на бумажном носителе в двух экземплярах акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения Получателем субсидии (далее – акт) и передает (или направляет) один экземпляр акта на руки (или почтовым отправлением) Получателю субсидии.

4.3.3. В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет Сосновоборского городского округа субсидии, полученной Фондом, и направляет Получателю субсидии (не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет субсидии) на бумажном носителе (лично в руки либо почтовым отправлением) требование, в котором должны быть предусмотрены:

-подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

-реквизиты платежа, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.3.4. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Сосновоборского городского округа:

-в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проведенных проверок;

-в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.16 настоящего Порядка предоставления субсидии.

4.3.5. Возврат субсидии производится в добровольном порядке в установленные главным распорядителем сроки с момента выявления нарушений или образования экономии денежных средств. Если по истечению указанного срока Получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.6. В соответствии со ст.395 ГК РФ, в случаях неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате подлежат уплате проценты на сумму долга. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

4.3.7. Наличие остатков на расчетном счете Получателя субсидии на 01 января последующего года не допускается. Неиспользованные в течение текущего финансового года денежные средства перечисляются в порядке, установленном бюджетным законодательством, в срок, не позднее 25-го декабря текущего года, в бюджет Сосновоборского городского округа.

Приложение 1

к Порядку

(рекомендуемая форма)

|  |
| --- |
| Смета Сосновоборского муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства  по использованию субсидии, направленной на возмещение затрат,  в рамках реализации подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Сосновоборского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года»  на 20\_\_ год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Планируемое мероприятие | Период (месяц, квартал) / руб. | | | | | Итого, руб. |
|  |  |  |  | … |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Директор Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Согласовано.

Начальник отдела экономического развития администрации Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.