УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 23.04.2020 N 234

(приложение 1)

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТА "ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАПИТАЛ**

**В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления гражданам, указанным в частях 1 и 3 статьи 3 областного закона от 17 июля 2018 года N 75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области" (далее - областной закон N 75-оз), сертификата "Земельный капитал в Ленинградской области", подтверждающего право на меру социальной поддержки, в целях обеспечения возможности приобретения указанными гражданами в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта с правом возведения жилого дома либо ведения садоводства для собственных нужд, расположенного на территории Ленинградской области (далее - мера социальной поддержки).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

земельный капитал в Ленинградской области - средства бюджета Ленинградской области на реализацию меры социальной поддержки, установленной областным законом N 75-оз (далее - земельный капитал);

сертификат "Земельный капитал в Ленинградской области" - именной документ, подтверждающий право гражданина, имеющего трех и более детей, на реализацию меры социальной поддержки, установленной областным законом N 75-оз, срок действия (реализации) которого составляет три года с даты выдачи гражданину (далее - сертификат).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных областным законом N 75-оз.

3. Сертификат предоставляется однократно и оформляется на имя гражданина, состоящего на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее - гражданин) в соответствии с областным законом N 75-оз, и осуществившего выбор в пользу меры социальной поддержки в виде предоставления земельного капитала.

4. В целях реализации гражданином права на меру социальной поддержки уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) по месту жительства гражданина (далее - орган учета) в порядке очередности исходя из даты принятия на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, с учетом права на получение земельного участка в первоочередном порядке в соответствии с частью 3 статьи 3 областного закона N 75-оз, направляет гражданину письменное уведомление (почтовой, факсимильной или электронной связью, обеспечивающей фиксирование уведомления адресата) о необходимости в 30-дневный срок со дня получения указанного уведомления явиться в орган учета:

1) для выбора земельного участка, включенного в Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных на территории соответствующего муниципального района (городского округа) Ленинградской области (далее - Перечень) (при наличии земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, включенных в Перечень), либо подачи заявления о выборе меры социальной поддержки в виде земельного капитала и предоставлении сертификата с приложением документов, указанных в [пункте 8](#Par25) настоящего Порядка.

В случае если гражданином осуществлен выбор земельного участка, включенного в Перечень, последующие положения настоящего Порядка в отношении указанного гражданина не применяются, предоставление земельного участка осуществляется в соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации и областного закона N 75-оз;

2) для подачи заявления о выборе меры социальной поддержки в виде земельного капитала и предоставлении сертификата с приложением документов, указанных в [пункте 8](#Par25) настоящего Порядка (далее - заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (при отсутствии земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, включенных в Перечень).

5. В случае выбора гражданином меры социальной поддержки, в заявлении гражданин (представитель гражданина) одновременно осуществляет отказ от предоставления ему земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с положениями областного закона N 75-оз.

В случае отказа гражданина (представителя гражданина) от выбора меры социальной поддержки, гражданин (представитель гражданина) подает в орган учета заявление об отказе в получении меры социальной поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. В случае неявки гражданина в сроки, установленные [абзацем первым пункта 4](#Par16) настоящего Порядка, а также в случае если гражданин не подал ни одного из указанных в [подпунктах 1](#Par17) и [2 пункта 4](#Par19) и [пункте 5](#Par20) настоящего Порядка заявлений, орган учета направляет уведомление следующему по очереди гражданину, претендующему на получение земельного участка в собственность бесплатно с соблюдением условий, установленных [пунктом 4](#Par16) настоящего Порядка.

При этом за таким гражданином место в очереди на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с областным законом N 75-оз сохраняется.

7. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представляется в орган учета гражданином (представителем гражданина) лично или почтовым отправлением на бумажном носителе.

8. Решение о предоставлении сертификата принимается органом учета на основании следующих документов:

- согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное на период его замены);

- свидетельств о рождении детей в возрасте до 18 лет, а в отношении несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, также паспорта гражданина Российской Федерации;

- свидетельства о браке гражданина с матерью (отцом) пасынка, падчерицы гражданина (в отношении пасынков, падчериц);

- свидетельства об усыновлении либо решения суда об усыновлении (в случае усыновления ребенка);

- документов, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области;

- свидетельства о смерти владельца сертификата (в случае подачи супругом (супругой) или законным представителем детей владельца сертификата заявления о выдаче нового сертификата);

- свидетельства о браке с владельцем сертификата (в случае подачи супругом (супругой) владельца сертификата заявления о выдаче нового сертификата в связи со смертью владельца сертификата);

- документов, подтверждающих статус законного представителя детей (в случае подачи законным представителем детей владельца сертификата заявления о выдаче нового сертификата в связи со смертью владельца сертификата);

- документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества владельца сертификата (в случае подачи владельцем сертификата заявления о выдаче нового сертификата в связи с изменением фамилии, имени, отчества владельца сертификата);

- документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления и документов представителем гражданина).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются гражданину (представителю гражданина).

8.1. Гражданин (представитель гражданина) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений.

9. Орган учета:

9.1. Принимает заявление при наличии полного пакета документов и в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления принимает решение о предоставлении сертификата или об отказе в предоставлении сертификата.

О принятом решении орган учета информирует гражданина (представителя гражданина) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения (в случае принятия решения о предоставлении сертификата информирует о времени и месте предоставления сертификата).

Решение о предоставлении сертификата оформляется распоряжением органа учета.

Решение об отказе в предоставлении сертификата направляется гражданину (представителю гражданина) с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

9.2. Не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении сертификата осуществляет предоставление сертификата.

9.3. В течение трех рабочих дней со дня предоставления сертификата осуществляет снятие гражданина с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

9.4. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении сертификата обеспечивает внесение сведений о принятии указанного решения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении сертификата являются:

представление гражданином (представителем гражданина) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении сертификата;

отсутствие у гражданина права на меру социальной поддержки.

11. Новый сертификат предоставляется в следующих случаях:

- утраты (порчи) сертификата;

- изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата;

- смерти владельца сертификата (в указанном случае новый сертификат выдается супругу (супруге) умершего владельца сертификата или законному представителю детей).

При изменении данных, содержащихся в документах, удостоверяющих личность владельца сертификата, за исключением случаев изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата, в сертификате делается соответствующая запись на его оборотной стороне.

12. Орган учета на основании заявления владельца сертификата (супруга (супруги) или законного представителя детей владельца сертификата в случае его смерти) осуществляет предоставление нового сертификата в порядке и в сроки, предусмотренные [пунктами 9.1](#Par40) и [9.2](#Par44) настоящего Порядка.

В сертификате делается отметка о ранее предоставленном сертификате с указанием даты и номера распоряжения органа учета.