**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪКТОВОГО  
РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ВОРОНКА-1 И ВОРОНКА-2**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов (далее - Положение) определяет основные правила пропускного и внутриобъектового режимов на территории общественных кладбищ у р. Воронка-1 и Воронка-2 (далее- общественных кладбищ) Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

Положение разработано в целях обеспечения безопасности работников и посетителей, предотвращения хищений и порчи имущества.

Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 11 января 2022 года №7 «Об утверждении правил содержания мест погребения на территории муниципального образования и утверждении порядков деятельности общественных кладбищ, воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ (находящихся в ведении органов местного самоуправления), крематориев» и иных правовых актов федерального и регионального уровня, а также Устава и иных локальных нормативных актов администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области (далее –Администрация).

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Подрядные организации** – физические лица, индивидуальные предприниматели (далее–ИП) или юридические лица, заключившие с Администрацией договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг и т.п.

**Ответственный за захоронение** - лицо, взявшее на себя обязанности по оформлению захоронения, его содержанию и благоустройству.

**Лицо, оказывающее ритуальные и иные услуги, связанные с погребением** - юридическое или физическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, в том числе индивидуальный предприниматель, занимающиеся деятельностью по оказанию одного или нескольких видов ритуальных услуг и заключившие с администрацией Сосновоборского городского округа договор на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на территории общественных кладбищ по результатам конкурса.

**Сектор специализированного обеспечения** –орган Администрации, уполномоченный принимать заявления на оформление пропуска для проезда на территорию общественных кладбищ Воронка-1 и Воронка-2, выписывать и выдавать пропуска; оформлять талоны на захоронение (подзахоронение), эксгумацию, установку надмогильных сооружений лицу, оказывающему ритуальные и иные услуги, связанные с погребением, с которым Администрацией заключён договор по результатам конкурса; осуществлять контроль за провозом надмогильных сооружений лицом, ответственным за захоронение; вести учёт захоронений и установленных надмогильных сооружений; вести учёт выявленных нарушений настоящего Порядка.

**Лицо, осуществляющее контроль за провозом надмогильного сооружения лицом, ответственным за захоронение** - специалист сектора специализированного обеспечения или специалист администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

**Пропуск (постоянный, временный)** (далее – пропускные документы) – документы (образцы которых установлены настоящим Положением), предоставляющие право доступа (въезда) на территорию общественных кладбищ, оформленный в секторе специализированного обеспечения на основании заявления.

**Талон на захоронение (подзахоронение), талон на эксгумацию** – документы, являющиеся разрешением на захоронение (подзахоронение), эксгумацию, и проезд на территорию кладбищ, выданные лицу, оказывающему ритуальные и иные услуги, связанные с погребением умершего (погибшего), оформленный в секторе специализированного обеспечения на основании заявления.

**Талон на установку надмогильного сооружения** – документ, являющийся разрешением на установку надмогильного сооружения и проезд на территорию общественных кладбищ, выданный лицу, оказывающему ритуальные и иные услуги, связанные с погребением умершего (погибшего), оформленный в секторе специализированного обеспечения на основании заявления.

**Визуальный осмотр** – действие или последовательность действий, состоящее в обозрении сотрудником охраны груза/салона/кузова транспортного средства (далее - предметы) или документов.

При визуальном осмотре сотрудник охраны не вправе прикасаться к осматриваемым предметам. При визуальном осмотре документов сотрудник охраны руководствуется обязанностями, изложенными в должностной инструкции.

**Внутриобъектовый режим**-совокупность установленных мероприятий и правил, направленных:

- на обеспечение безопасности работников предприятия, посетителей и иных лиц, посещающих территорию общественных кладбищ;

- на поддержание установленного внутреннего порядка;

- на соблюдение лицами, находящимися на территории общественных кладбищ, требований законодательства Российской Федерации в области правил пожарной и экологической безопасности и т.д., а также положений локальных нормативных актов Администрации.

**Груз –** материальная ценность, обладающая рядом индивидуальных свойств.

**Доступ –** право, разрешающее въезд транспортному(ым) средству(ам) и ограниченное во времени пребывание на территории общественных кладбищ для проведения (оказания/получения) определенного вида работ (услуг), и осуществления иных не противоречащих Российскому законодательству действий.

**Катафальный транспорт (автокатафалк) -** это специально оборудованное автотранспортное средство, зарегистрированное в качестве такового в установленном порядке, и предназначенное для перевозки гроба с телом (останками) умершего (погибшего), урны с прахом умершего (погибшего), похоронной продукции, участников погребения на территорию общественных кладбищ.

**Контрольно-пропускной пункт (КПП)**–пункт прохода физических лиц и проезда транспортных средств на территорию общественных кладбищ, оборудованный металлическими воротами и (или) круглосуточно контролируемый сотрудником охраны. КПП расположено при входе/въезде на территорию общественных кладбищ со стороны автомобильной дороги 41А-007 (индентификационный номер дороги 41 ОП РЗ 41А -007).

**Парковка (стоянка) –** открытая площадка, отмеченная [специальным знаком](https://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%A1%D1%82%D0%BE%D1%8F%D0%BD%D0%BA%D0%B0_%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B0&action=edit&redlink=1) (разметкой) и предназначенная для временного размещения (остановки) [транспортного средства](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE). Временной интервал для размещения (остановки) транспортных средств посетителей на парковках (стоянках) для посетителей составляет не более 3 (трех) часов.

**Посетитель** – лицо (физическое лицо, представитель юридического лица) кратковременно посещающее общественные кладбища с целью решения служебных и/или личных вопросов, а также в ознакомительных целях.

**Пропускной режим** - совокупность организационных и технических мероприятий, регламентирующих порядок посещения общественных кладбищ, перемещения через установленные пути доступа физических лиц (представителей юридических лиц) и (или) транспортных средств, в том числе грузов, гробов с телами (останками) умерших (погибших), тел (останков) умерших (погибших) и иных материальных ценностей на (с) территорию(и) общественных кладбищ.

**Работник подрядной организации** – физическое лицо (персонал подрядной организации /ИП), выполняющее свои функциональные обязанности в соответствии с договором предоставления работ (услуг) на территории общественных кладбищ.

**Работник Администрации –** физическое лицо, выполняющее в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации свои должностные обязанности, по обеспечению деятельности общественных кладбищ.

**Служба охраны** - частное охранное предприятие, с которым у Администрации заключен муниципальный контракт на оказание услуг по обеспечению безопасности на территории общественных кладбищ (охранных услуг).

**Сотрудник охраны** - работник частного охранного предприятия, исполняющий обязанности по обеспечению безопасности и иные предусмотренные муниципальным контрактом на оказание услуг по обеспечению безопасности функции.

**Территория Объекта** – это огороженная забором территория общественных кладбищ, расположенная по адресу: Ленинградская область, Сосновоборский городской округ, г. Сосновый Бор, Набережная реки Воронка, з/у № 10 (автомобильная дорога 41А-007 (Идентификационный номер дороги 41 ОП РЗ 41А-007)), район кладбищ у р. Воронка -1 и Воронка – 2.

**Похоронная процессия** – это процессия, состоящая из катафального транспорта с телом (урной) умершего (погибшего) и сопровождающих лиц.

1.3. Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения: работников Администрации, которые курируют мероприятия, проводимые на территории общественных кладбищ, работников подрядных организаций, выполняющих договорные обязательства - при заключении соответствующих договоров (соглашений), посетителей – путем размещения информации, в части их касающейся, на официальном сайте администрации города Сосновый Бор Ленинградской области (в разделе Экономика/Ритуальные услуги/Порядок въезда автотранспорта на территорию общественных кладбищ), и на информационных стендах, расположенных на въезде на территорию общественных кладбищ.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников Администрации, которые курируют мероприятия, проводимые на территории общественных кладбищ, сотрудников службы охраны, работников подрядных организаций (ИП), посетителей общественных кладбищ, лица, оказывающего ритуальные и иные услуги, связанные с погребением.

1.5. Сотрудники охраны обязаны выполнять законные требования Администрации в части, касающейся соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

1.6. Обеспечение соблюдения, поддержания установленного порядка на территории общественных кладбищ, сохранности имущества, включая материальные ценности, возлагается на руководителя Предприятия и (или) лиц, замещающих их по должности, а также руководителей подрядных организаций (ИП), с которыми заключены договора на выполнение работ (услуг) на территории общественных кладбищ и которые несут персональную ответственность за соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режимов подчиненным им персоналом (работниками).

1.7. Общее руководство, координация и контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на отдел экономического развития администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

1.8. Организация и надлежащее функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории общественных кладбищ возлагается на отдел экономического развития администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области, который несёт персональную ответственность за организацию и функционирование внутриобъектового и пропускного режимов.

1. **Пропускной режим**

**2.1. Пропускной режим предназначен для:**

- обеспечения безопасности работников Администрации, работников подрядных организаций (ИП), посетителей общественных кладбищ;

- исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на территорию общественных кладбищ;

- предотвращения возможности несанкционированного захоронения умершего (погибшего), ввоза/вывоза, вноса/выноса на/с территории общественных кладбищ материальных ценностей и иного имущества Администрации, лица, оказывающего ритуальные и иные услуги, связанные с погребением, и лиц, ответственных за захоронения;

- исключения случаев вандализма и возможности ввоза (проноса) на территорию общественных кладбищ предметов, не имеющих отношения к захоронению умерших, уходу и благоустройству захоронений.

**2.2. Пропускной режим включает:**

- порядок оформления, выдачи/сдачи и аннулирования пропускных документов;

- порядок осуществления входа(выхода) на(с) территорию(и) общественных кладбищ;

- порядок въезда (выезда) транспортных средств на (с) территорию(и) общественных кладбищ, осуществления их осмотра;

- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;

- порядок действий сотрудников охраны на территории общественных кладбищ.

**2.3. Порядок оформления, выдачи/сдачи и аннулирования пропускных документов:**

2.3.1 Виды пропусков:

а) постоянный пропуск - документ, дающий право неоднократного въезда(выезда) на(с) территорию(и) общественных кладбищ (Приложение №1 к настоящему Положению);

б) пропуск (временный) - документ, дающий право на однократный въезд(выезд) на(с) территорию(и) общественных кладбищ в указанную в нём дату и время (Приложение №2 к настоящему Положению);

Пропуск, выданный лицу, ответственному за захоронение, для провоза надмогильного сооружения или ограды, содержит период времени, в течение которого должны быть осуществлены проезд и разгрузка (Приложение № 3 к настоящему Положению);

в) талон на захоронение (подзахоронение) (Приложение № 4 к настоящему Положению), эксгумацию (Приложение № 5 к настоящему Положению);

г) талон на установку надмогильных сооружений (Приложение № 6 к настоящему Положению).

2.3.2. Пропуска оформляются и выдаются сектором специализированного обеспечения по адресу: г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46, кабинет № 105 в рабочие дни: понедельник – четверг с 08 часов 50 минут до 17 часов 45 минут, пятница и предпраздничные дни с 08 часов 50 минут до 16 часов 45 минут.

2.3.3 Постоянный пропуск на транспортные средства подрядных организаций (ИП) оформляется и выдается сектором специализированного обеспечения с подписью и печатью.

2.3.4 Для транспортных средств подрядных организаций (ИП), с которыми Администрацией заключены договора на выполнение каких-либо работ (услуг) на территории общественных кладбищ, пропуск выдаётся сотруднику Администрации, который курирует выполнение работ подрядной организацией.

В зависимости от периодичности необходимого проезда подрядной организации на территорию общественных кладбищ пропуск может быть выдан как постоянный (на определённый период), так и временный (одноразовый проезд).

2.3.5. Пропуска, выданные для одноразового проезда подрядной организации, изымаются сотрудником охранного предприятия, с которым Администрацией заключён муниципальный контракт на оказание охранных услуг, при въезде автомобиля на территорию общественного кладбища.

2.3.6. Талоны на захоронение (подзахоронение), эксгумацию и установку надмогильного сооружения изымаются сотрудником охранного предприятия, с которым Администрацией заключён муниципальный контракт на оказание охранных услуг, при въезде автомобиля на территорию общественного кладбища.

2.3.7. Изъятые пропуска и талоны сотрудником охраны передаются уполномоченному сотруднику лица, оказывающего ритуальные и иные услуги, связанные с погребением, на основании договора, заключённого с Администрацией по результатам конкурса или сотрудникам сектора специализированного обеспечения, Администрации.

2.3.8. Пропуск, выданный лицу, ответственному за захоронение, для провоза надмогильного сооружения или ограды, изымается специалистом сектора специализированного обеспечения или сотрудником Администрации, которые после осуществления контроля за разгрузкой, контроля привезённого груза, возвращают пропуск, с необходимыми отметками, в сектор специализированного обеспечения.

2.3.9. Лица, имеющие пропускные документы, выданные Администрацией, обязаны бережно относиться к состоянию данного пропускного документа и, в случае необходимости, обращаться за заменой в сектор специализированного обеспечения.

2.3.10. В случае передачи своих пропускных документов другим лицам, либо, в случае использования пропускных документов третьих лиц, сотрудник сектора специализированного обеспечения, сотрудник Администрации или сотрудник лица, оказывающего ритуальные и иные услуги, связанные с погребением, на основании договора, заключённого с Администрацией по результатам конкурса, может быть привлечён к ответственности в соответствии с локальными актами организации.

2.3.11. Обладателю пропускного документа запрещено вносить изменения (правки) в текстовую часть и(или) делать какие-либо отметки на пропускном документе.

2.3.12. Изъятие постоянного пропуска осуществляется в случаях:

- окончания срока его действия;

- обнаружения несоответствия учетных данных в пропуске фактическим данным;

- самовольного внесения в пропуск исправлений, изменений посторонних записей/пометок;

- физического износа пропускного документа;

- нарушения правил пропускного и внутриобъектового режимов общественных кладбищ.

2.3.13. Аннулирование (уничтожение) изъятых пропусков и талонов осуществляет сектор специализированного обеспечения после внесения необходимой информации в архив захоронений.

2.3.15. Документами, разрешающими вывоз(вынос) с территории общественных кладбищ материальных ценностей, являются товарные накладные, счета-фактуры либо иные документы унифицированной формы первичной учётной документации, которые выписываются на то количество материальных ценностей, которое подлежит вывозу(выносу) и действительны на день их оформления (далее – разрешение на внос (вынос), ввоз (вывоз) товарно - материальных ценностей или иного груза).

2.3.16. Вывоз демонтированных предметов (надгробных сооружений, оград), подлежащих утилизации, производится под контролем сотрудника охранной организации, с которой Администрацией заключён муниципальный контракт на оказание охранных услуг, с обязательной регистрацией даты и времени вывоза, номера и марки транспортного средства, наименования груза в Журнале (Приложение № 7).

**2.4. Порядок осуществления входа/выхода на (с) территорию(и) общественных кладбищ.**

2.4.1. Доступ (вход, выход) работников Администрации, подрядных организаций (ИП), посетителей на территорию общественных кладбищ является свободным и бесплатным.

2.4.2. Доступ (вход, выход) на (с) территорию(и) общественных кладбищ осуществляется через распашную металлическую калитку, расположенную при входе/въезде на территорию общественных кладбищ Воронка 1 со стороны автомобильной дороги 41А-007 (идентификационный номер дороги 41 ОП РЗ 41А -007) или распашную металлическую калитку, расположенную при входе/въезде на территорию общественных кладбищ Воронка 2 со стороны автомобильной дороги 41А-007 (идентификационный номер дороги 41 ОП РЗ 41А -007) в соответствии с установленным для посещения временем ежедневно с мая по сентябрь с 09 часов 00 минут до 21 часа 00 минут, с октября по апрель с 09 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

2.4.3. Для захоронений ежедневно с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

2.4.4. При установке на территории общественных кладбищ), временных ограждений участков, связанных с производственными работами и/или информационных табличек (наклеек) с соответствующими надписями, все лица, находящиеся на территории общественных кладбищ обязаны следовать данным указаниям.

**2.5 Порядок въезда (выезда) транспортных средств на (с) территорию(и) общественных кладбищ, осуществления их осмотра:**

2.5.1. Проезд инвалидов и престарелых граждан в возрасте старше 80 лет на автотранспорте, являющимся легковым пассажирским автомобилем, имеющим от 2 до 5 пассажирских мест, осуществляется на основании документов, подтверждающих отношение к указанным категориям граждан без предъявления пропуска.

2.5.2. Въезд и выезд транспортных средств на (с) территорию(и), осуществляется через КПП на основании пропуска или талона на захоронение (подзахоронение), талона на эксгумацию, талона на установку надмогильных сооружений.

Доступ на территорию общественных кладбищ (открытие ворот) осуществляет сотрудник охраны после проверки пропускных документов, изъятия пропуска на разовый проезд, талонов на захоронение (подзахоронение), эксгумацию и установку надмогильных сооружений, визуального осмотра транспортного средства (кузова) и внесения записи о транспортном средстве в журнал учёта въезжающих и выезжающих транспортных средств (Приложение № 7 к настоящему Положению, далее - Журнал).

2.5.3. До осуществления въезда (выезда) на (с) территорию(и) общественных кладбищ транспортных средств, на которые выданы документы, указанные в п. 2.5.2. настоящего Положения, сотрудник охраны производит визуальный осмотр кузова специального/катафального и иного транспорта, в присутствии водителей и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства.

В случае транспортировки гробов с телами (останками) умерших (погибших) и тел (останков) умерших (погибших), сотрудник охраны осуществляет проверку наличия талона на захоронение (подзахоронение), подписанного сотрудником сектора специализированного обеспечения и заверенного печатью сектора, и изымает его. Талон на захоронение распространяет своё действие на похоронную процессию, состоящую из легкового транспорта (количество мест в машине не более 5 (пяти)).

В случае транспортировки надмогильных сооружений лицом, оказывающим ритуальные и иные услуги, связанные с погребением, на основании договора, заключённого с Администрацией по результатам конкурса, сотрудник охраны осуществляет проверку наличия талона на установку надмогильного сооружения, подписанного сотрудником сектора специализированного обеспечения и заверенного печатью сектора, и изымает его.

2.5.4. Процедура въезда (выезда) на(с) территорию (территории) общественных кладбищ лица, ответственного за захоронение, осуществляющего провоз надмогильного сооружения и(или) ограды, производится под контролем специалиста сектора специализированного обеспечения или сотрудника Администрации.

2.5.5. Въезд на территорию общественных кладбищ (через КПП) транспортных средств Администрации; личных транспортных средств работников Администрации, личных транспортных средств сотрудников лица, оказывающим ритуальные и иные услуги, связанные с погребением, на основании договора, заключённого с Администрацией по результатам конкурса осуществляется на основании:

а) списков на транспортные средства Администрации, лица, оказывающего ритуальные и иные услуги, связанные с погребением, на основании договора, заключённого с Администрацией по результатам конкурса, личные транспортные средства работников Администрации, лица, оказывающего ритуальные и иные услуги, связанные с погребением, на основании договора, заключённого с Администрацией по результатам конкурса (хранятся на КПП у сотрудника охраны).

Списки данных транспортных средств предоставляются на КПП в течение 3-х дней после заключения муниципального контракта на оказание охранных услуг, заключённого по результатам конкурсных процедур и/или по мере необходимости.

б) постоянных пропусков (Приложение №1 к настоящему Положению), выдаваемых на личные транспортные средства работников Администрации.

2.5.6. Въезд (выезд) на территорию общественных кладбищ (через КПП) транспортных средств посетителей-льготников осуществляется на основании удостоверения или свидетельства, подтверждающего соответствующую льготу (инвалид Отечественной войны, ветеран ВОВ, инвалид любой из групп (I, II, III) и иные социальные обеспечения, предусмотренные законодательством Российской Федерации).Сотрудником охраны в Журнал вносится соответствующая запись и дополнительная информация о предъявленном свидетельстве или удостоверении.

2.5.7. В случае отказа водителем, от визуального осмотра провозимого груза (кузова транспортного средства), такое транспортное средство на территорию общественных кладбищ не допускается, в том числе, при условии, если водителем, получен пропускной документ, дающий право въезда на территорию общественных кладбищ.

2.5.8. В случае если транспортное средство (кузов) не предъявлено к визуальному осмотру и водитель отказывается убрать своё транспортное средство от ворот КПП, тем самым затрудняя въезд (выезд) другим транспортным средствам, сотрудник охраны информирует о сложившейся ситуации сотрудника отдела экономического развития Администрации, курирующего организацию оказания ритуальных услуг и содержание кладбищ (или лицо, его замещающее), и действует в соответствии с полученными указаниями.

2.5.9. В случае вызова экстренных (для оказания медицинской помощи, для устранения ситуаций природного или техногенного характера, в случае возникновения оснований для вызова правоохранительных органов) либо специализированных служб (для оказания аварийно-восстановительных работ, а также услуг (работ) в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения) доступ работников данных служб и транспортных средств со специальными знаками осуществляется беспрепятственно, с обязательным уведомлением Администрации. Сотрудником охраны вносится в Журнал соответствующая запись и причина вызова.

2.5.10. Риски угона, ущерба, причиненного транспортному средству третьими лицами на территории общественных кладбищ, владельцы транспортных средств несут самостоятельно.

**2.6 Порядок ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей (грузов), в т.ч. гробов с телами (останками )умерших (погибших) и тел (останков) умерших (погибших):**

2.6.1. Ввоз(вывоз) товарно-материальных ценностей на (с) территорию общественных кладбищ, осуществляется в соответствии с пунктами 2.3.15., 2.3.16. настоящего Положения.

2.6.2. В целях недопущения ввоза запрещенных предметов и несанкционированного вывоза материальных ценностей и при наличии достаточных оснований полагать, что в кузове и/или салоне транспортного средства, посещающего территорию общественных кладбищ находятся предметы, запрещенные к ввозу, либо похищенные материальные ценности Администрации, сотрудник охраны может производить их визуальный осмотр. Визуальный осмотр может производиться только с согласия лица, посещающего территорию общественных кладбищ.

При несогласии лица предъявить кузов либо салон транспортного средства для визуального осмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к ввозу предметы, либо похищенные с территории общественных кладбищ материальные ценности спрятаны непосредственно в кузове и/или в салоне транспортного средства, такое транспортное средство не допускается на территорию общественных кладбищ, а при попытке выезда задерживается сотрудником охраны. Сотрудник охраны информирует о данном происшествии сотрудника отдела экономического развития Администрации, курирующего организацию оказания ритуальных услуг и содержание кладбищ (или лицо, его замещающее), и действует в соответствии с полученными указаниями.

2.6.3. Ввоз/вывоз тела (останков) умершего (погибшего) специальным транспортным средством/катафальным транспортным средством (автокатафалком) на(с) территорию(ии) общественных кладбища осуществляется на основании талона на захоронение (подзахоронение), талона на эксгумацию.

После проверки сотрудником охраны документов и ввозимого груза в Журнале делается соответствующая запись.

**2.7 Порядок действий сотрудников охраны на территории общественных кладбищ:**

2.7.1 Действия сотрудника охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на территории общественных кладбищ регламентируются должностными инструкциями сотрудников охраны. Должностная(ые) инструкция(и) вступает(ют) в силу после её (их) согласования с Администрацией.

2.7.2 Лицо, обнаружившее бесхозный предмет (сумку, предмет одежды, пакет и другие подозрительные предметы) немедленно сообщает об этом сотруднику охраны, который действует согласно обязанностям, изложенным в должностной инструкции на случай обнаружения угрозы проведения террористических актов и обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов, и алгоритмам действий на предотвращение террористической угрозы.

2.7.3 В случае выявления исправлений, посторонних помарок и (или) записей, несоответствия фактических данных учетным данным на пропускном документе сотрудник охраны обязан приостановить доступ лица, у которого обнаружен такой документ, изъять пропускной документ и сообщить об изъятии пропускного документа сотруднику отдела экономического развития Администрации, курирующего организацию оказания ритуальных услуг и содержание кладбищ (или лицу, его замещающего) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

1. **Внутриобъектовый режим**

**3.1 Внутриобъектовый режим предусматривает:**

**-** соблюдение обязательных условий, установленных для всех лиц, посещающих территорию, в том числе, с использованием транспортных средств.

**3.2 Обязательные условия, установленные для всех лиц, посещающих территорию** **общественных кладбищ, в том числе с использованием транспортных средств:**

3.2.1. На территории общественных кладбищ запрещается:

- нарушать общественный порядок и тишину;

- портить надмогильные сооружения, оборудование и инженерную инфраструктуру кладбища и засорять территорию;

- осуществлять погребение умерших, установку надмогильных сооружений без согласования с уполномоченным органом;

- производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

- разводить костры, добывать песок и глину, гравий и иные общераспространенные полезные ископаемые;

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

- осуществлять выгул и выпас домашних животных;

- находиться на территории кладбища после его закрытия;

- устанавливать ограды участков земли под будущее погребение, за исключением семейных (родовых) захоронений, порядок организации которых утвержден Правительством Ленинградской области;

- оставлять демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на территории общественных кладбищ.

3.2.2 Обеспечение безопасности дорожного движения на территории общественных кладбищ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Россиской Федерации. Скорость движения транспортных средств на территории общественных кладбищ не должна превышать 10 км/ч.

1. **Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов.**

4.1. Контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов на территории общественных осуществляется в ходе проверок:

- Администрацией;

- руководителями службы охраны в рамках исполнения условий заключенного с Администрацией муниципального контракта.

4.2. Лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режима территории общественных кладбищ, обязаны руководствоваться требованиями настоящего Положения.

1. **Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов.**

5.1. Работники организаций, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями локальных актов организации.

5.2. Владельцы транспортных средств, при нарушении установленных настоящим Положением режимов, лишаются права въезда на территорию общественных кладбищ через КПП, а ранее выданные пропуска изымаются сотрудниками охраны, для дальнейшей их передачи Администрации (в сектор специализированного обеспечения).

5.3. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением мер пропускного и внутриобъектового режимов, порядка за сохранность и надлежащее использование оборудования и документации, порядка приема посетителей возлагается на организацию, с которой заключён муниципальный контракт на оказание охранных услуг.

1. **Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Положения**

6.1. Приложение № 1 – Образец постоянного пропуска;

6.2. Приложение № 2 – Образец пропуска (временного);

6.3. Приложение № 3 – Образец пропуска, выданный лицу, ответственному за захоронение, для провоза надмогильного сооружения или ограды;

6.4. Приложение № 4 – Образец талона на захоронение (подзахоронение);

6.5. Приложение № 5 – Образец талона на эксгумацию;

6.6. Приложение № 6 – Образец талона на установку надмогильных сооружений;

6.7. Приложение № 7 – Образец журнала учета въезжающих и выезжающих транспортных средств.

6.8. Приложение № 8 – Схема расположения КПП

Приложение № 1

**Образец постоянного пропуска**

**Сектор специализированного обеспечения**

**МКУ «ЦАХО»**

**ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.**

На кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, на которое выдаётся пропуск)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Марка ТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Госномер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П.

Приложение № 2

**Образец пропуска (временного)**

**Сектор специализированного обеспечения**

**МКУ «ЦАХО»**

**ПРОПУСК (временный) № \_\_\_\_\_\_\_**

**Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.**

**Время с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, на которое выдаётся пропуск)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Марка ТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Госномер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П.

Приложение № 3

**Образец пропуска, выданный лицу, ответственному за захоронение, для провоза надмогильного сооружения или ограды**

**Сектор специализированного обеспечения**

**МКУ «ЦАХО»**

**ПРОПУСК № \_\_\_\_\_\_\_\_**

для въезда с надмогильными сооружениями для доставки к местам их установки (замены)

**Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.**

**Время с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_

карта сектор место

где захоронен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. захороненного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, на которое зарегистрировано захоронение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проезд при предъявлении паспорта лица, на которое зарегистрировано захоронение**

**Провозимый груз:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Марка ТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Госномер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П.

Приложение № 4

**Образец талона на захоронение (подзахоронение)**

**ТАЛОН НА ЗАХОРОНЕНИЕ**

**(ПОДЗАХОРОНЕНИЕ)**

(ФИО умершего (погибшего))

(свидетельство о смерти)

**выдан**

(лицо, оказывающее ритуальные и иные услуги, связанные с погребением, на основании договора, заключенного с администрацией Сосновоборского городского округа по результатам конкурса)

**Место для захоронения выделено**:

Кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ сектора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В случае подзахоронения**:

Кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ сектора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО захороненного, к которому производится подзахоронение)

**Подпись** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Специалиста уполномоченного органа

**Дата выдачи ТАЛОНА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица, осуществившего захоронение (подзахоронение)

**Дата захоронения (подзахоронения)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

уполномоченного представителя лица,

осуществившего захоронение

(подзахоронение)

Приложение № 5

**Образец талона на эксгумацию**

**ТАЛОН НА ЭКСГУМАЦИЮ**

(ФИО умершего (погибшего))

(свидетельство о смерти)

**выдан**

(лицо, оказывающее ритуальные и иные услуги, связанные с погребением, на основании договора, заключенного с администрацией Сосновоборского городского округа по результатам конкурса)

**Место эксгумации**:

Кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ сектора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Специалиста уполномоченного органа

**Дата выдачи ТАЛОНА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица, осуществившего эксгумацию

**Дата эксгумации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

уполномоченного представителя лица,

осуществившего эксгумацию

Приложение № 6

**Образец талона на установку надмогильных сооружений**

**ТАЛОН**

**на установку надмогильного**

**сооружения**

(ФИО лица, осуществляющего установку надмогильного сооружения

(ФИО умершего, на могиле которого устанавливается надмогильное сооружение)

**выдан**

(лицо, оказывающее ритуальные и иные услуги, связанные с погребением, на основании договора, заключенного с администрацией Сосновоборского городского округа по результатам конкурса)

**Место установки надмогильного сооружения**:

Кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ сектора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Специалиста уполномоченного органа

**Дата выдачи ТАЛОНА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицо, оказывающее ритуальные и иные услуги, связанные с погребением, на основании договора, заключенного с администрацией Сосновоборского городского округа по результатам конкурса)

**Дата установки надмогильного сооружения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Размер надмогильного сооружения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Материал надмогильного сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

уполномоченного представителя лица,

оказывающего ритуальные и иные услуги, связанные с погребением, на основании договора, заключенного с администрацией Сосновоборского городского округа по результатам конкурса

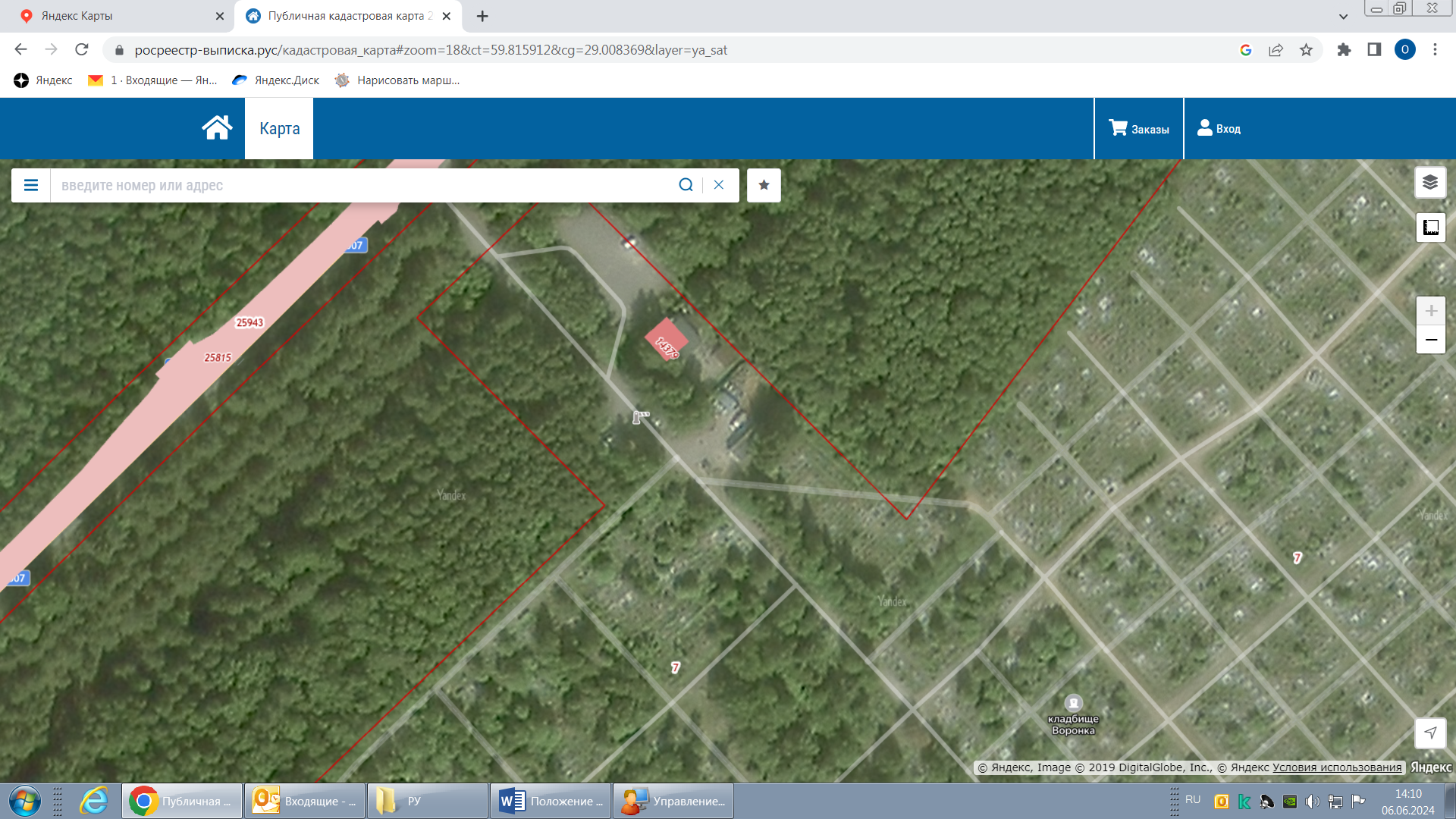
Приложение № 7

**Образец журнала учета въезжающих и выезжающих транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Заезд/выезд** | **время** | **Марка транспортного средства** | **Госномер** | **Наличие груза** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

**Схема расположения КПП**



КПП